



ĶEKAVAS NOVADA SPORTA SKOLA

NMR kods 90009413889

Nākotnes iela 1a, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā,

LV-2123

e-pasts: sportaskola@kekava.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu,

Izglītības likuma 54., 55. pantiem, 24.11.2009. MK noteikumiem Nr. 1338

“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,

apstiprināti ar 2019.gada 29.marta rīkojumu Nr. 1.7.2/19/65

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas novada sporta skolas (turpmāk – ĶNSS) iekšējās kārtības noteikumi nosaka ĶNSS darba organizāciju:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju,
 - 1.2. audzēkņu un audzēkņu likumīgo pārstāvju tiesības un pienākumus,
 - 1.3. audzēkņu uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtību,
 - 1.4. kārtību mācību – treniņu nodarbībās,
 - 1.5. kārtību sacensību laikā,
 - 1.6. audzēkņu pienākumi,
 - 1.7. audzēkņu tiesības,
 - 1.8. audzēkņu drošība skolā un ārpus tās,
 - 1.9. audzēkņu likumīgo pārstāvju pienākumi,
 - 1.10. audzēkņu likumīgo pārstāvju tiesības,
 - 1.11. atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem ĶNSS audzēkņiem ir obligāta.
3. ĶNSS pedagogus ar iekšējās kārtības noteikumiem un atsevišķi izstrādātiem drošības noteikumiem (turpmāk - drošības noteikumi) iepazīstina ĶNSS direktors katru gadu septembrī.
4. Audzēkņus un viņu likumīgos pārstāvjus ar šiem noteikumiem, drošības noteikumiem iepazīstina katras mācību – treniņu grupas atbildīgais pedagogs (treneris) katra mācību gada sākumā (septembrī) un atkārtoti otrā semestra sākumā (janvārī).
5. Pēc iepazīstināšanas ar šiem noteikumiem, audzēknis apliecina to uz veidlapas (nomenklatūras lietas Nr. 2.13) “izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem” ar ierakstu “iepazīnos” un parakstu.

II. Izglītības procesa organizācija

6. Profesionālās ievirzes mācību – treniņu nodarbības notiek pēc IZM apstiprinātajām un licencētajām programmām.
7. Mācību gada sākums ir 1. septembris.
8. Mācību – treniņu nodarbības notiek saskaņā ar mācību – treniņu nodarbību grafiku un sacensību kalendāro plānu.
9. Mācību treniņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
10. Mācību – treniņu nodarbību kavējumu atzīmi treneris veic e-klasē.
11. Jauno audzēkņu uzņemšana ĶNSS notiek visu mācību gadu.
12. Mācību – treniņu grupas apstiprina katra mācību gada sākumā ĶNSS direktors.

III. Audzēkņu uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtība

13. ĶNSS mācību - treniņu grupās uzņem bērnus un jauniešus, neatkarīgi no dzīvesvietas.

14. ĶNSS audzēkņu apmācība notiek līdz 25 gadu vecumam, apgūstot programmas:
 - 14.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 20 V 813 00 1 (SSG-MT7);
 - 14.2. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 30 V 813 00 1 (SMP-1 - ASM).
15. Uzņemšanas kārtība:
 - 15.1. Iesniedzamie dokumenti: aizpildīts audzēkņa likumīgā pārstāvja iesniegums, ģimenes ārsta izziņa, audzēkņa 3x4 fotogrāfija, dzimšanas apliecības kopija. Minētos dokumentus pieņem ĶNSS direktora vietnieks izglītības jomā.
 - 15.2. Audzēkņi ĶNSS tiek uzņemti ar direktora rīkojumu pēc tam, kad ir noslēgts ar audzēkņa likumīgajiem pārstāvjiem Izglītošanās līgums.
 - 15.3. Skola drīkst noteikt kontrolnormatīvus audzēkņu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās.
 - 15.4. Talantīgus audzēkņus atļauts pārcelt augstākas kvalifikācijas mācību – treniņu grupā, ja tie ir izpildījuši kontrolnormatīvos noteiktās prasības.
 - 15.5. Audzēkņus, kas pārnāk no citas sporta skolas, atļauts uzņemt atbilstošā mācību – treniņu grupā.
 - 15.6. Iestājoties ĶNSS audzēknis un viņa likumīgais pārstāvis tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
16. Audzēkņi tiek pārcelti nākamajā mācību – treniņu grupā, pamatojoties uz MK noteiktajām grupu apstiprināšanas prasībām, sporta veidu mācību programmas izpildi, sasniegtajiem sportiskajiem rezultātiem un kontrolnormatīvu izpildi.
17. Atskaitīšanas kārtība:
 - 17.1. Audzēkņi var tikt atskaitīti no ĶNSS par rupjiem vai vairākkārtējiem šo noteikumu pārkāpumiem; par neattaisnotu mācību – treniņu nodarbību kavēšanu; uz audzēkņa likumīgā pārstāvja iesnieguma pamata; ja nepilda Ķekavas novada domes Saistošos noteikumus 8/2017 “Par līdzfinansējumu Ķekavas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”
 - 17.2. Audzēkņus atskaita ar direktora rīkojumu.
18. ĶNSS veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

IV. Kārtība mācību – treniņu nodarbībās

19. Uz mācību – treniņu nodarbībām jāierodas savlaicīgi.
20. Nepieciešamais nodarbībās: sporta tērps, sporta apavi, sporta inventārs, personīgās higiēnas piederumi, kā to nosaka treneris.
21. Netraucēt citu nodarbību norisi.
22. Kavējot mācību – treniņu nodarbības attaisnotu iemeslu dēļ, audzēkņa likumīgā pārstāvja pienākums par to informēt grupas treneri.
23. Pārgērbjoties uz mācību treniņu nodarbību, apģērbs jāatstāj kārtīgi. Vērtīgās mantas jānodod dežurantam vai trenerim.
24. Bezmērķīgi neuzkavēties ģērbtuvēs un neaiztikt citu mantas.
25. Ja audzēknim rodas veselības problēmas vai pasliktinās pašsajūta mācību – treniņu nodarbības laikā, par to nekavējoties informēt treneri.
26. Mācību - treniņu nodarbību laikā ievērot trenera norādījumus un drošības noteikumus.
27. Par inventāra vai citiem mācību - treniņu vietā pamanītajiem bojājumiem informēt treneri vai citu tuvumā esošo darbinieku;
28. Saudzīgi izturēties pret mācību - treniņu vietas telpām un inventāru, ievērot tīrību un kārtību.
29. Mācību – treniņu vietu atstāt kārtībā, inventāru nolikt tam paredzētajā vietā.
30. Audzēkņu likumīgie pārstāvji mācību – treniņu nodarbību laikos uzturas ārpus mācību – treniņu telpas.

VI. Kārtība sacensībās

31. Dodoties uz sacensībām, ievērot ceļu satiksmes drošības noteikumus, disciplīnu, trenera vai grupas vadītāja norādījumus. Sacensību vietā ievērot attiecīgās sporta bāzes iekšējās kārtības noteikumus;
32. Piedaloties sacensībās, jāievēro godīgas spēles principi, ar cieņu jāizturas pret citiem sacensību dalībniekiem;
33. Sacensību vietu atstāt kārtībā, inventāru nolikt tam paredzētā vietā;
34. Sacensību laikā audzēkņu likumiskie pārstāvji uzturas sporta zāles skatītāju vietās;
35. Ar āra apaviem nestaigāt pa sacensību laukumiem.

VII. Audzēkņu pienākumi

36. Ievērot Izglītības likuma 54.pantā noteiktos izglītojamā pienākumus;
37. Ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
38. Informēt treneri, ja pasliktinās pašsajūta;
39. Informēt treneri par attaisnotu neierašanos uz mācību – treniņu nodarbību.

VIII. Audzēkņu tiesības

40. Audzēkņu tiesības noteiktas Izglītības likuma 55.pantā;
41. Apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmas;
42. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem;
43. Informēt skolas darbiniekus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumos lūgt palīdzību skolas darbiniekiem.

IX. Audzēkņu drošība mācību –treniņu vietās un ārpus tām

44. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota mācību – treniņu vietās.
45. Pedagoģa (trenera) rīcības plāns, ja audzēknis cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības:
 - 45.1. Treneris, kurš konstatējis emocionālu vai fizisku vardarbību pret audzēkni, novērtē cietušā audzēkņa psiholoģisko un/vai fizisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā aizved uz medmāsu kabinetu medicīniskās palīdzības saņemšanai un informē par to atbildīgo treneri, ja viņš ir cita trenera audzēknis; Ja situācija apdraud audzēkņa dzīvību, tad nekavējoties izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 45.2. Audzēkņa treneris, izvērtējot konkrēto situāciju, ziņo skolas administrācijai;
 - 45.3. Skolas administrācija informē audzēkņa likumīgo pārstāvi.
46. Rīcības plāns, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 46.1. Treneris vai jebkurš cits skolas darbinieks, vai audzēknis par šo audzēkni informē ĶNSS administrāciju;
 - 46.2. Administrācija izvērtē vai nepieciešama medicīniskā pārbaude, vai operatīvo dienestu (ātrās palīdzības, policijas vai glābšanas dienestu) izsaukšana un nepieciešamības gadījumā to izsauc;
 - 46.3. Par notikušo ĶNSS administrācija informē audzēkņa likumīgo pārstāvi.
47. Pedagoģs (treneris), vadot mācību - treniņu nodarbības peldbaseinā, nedrīkst atstāt izglītojamos bez uzraudzības peldbaseinā; trenerim jā sagaida izglītojamos uz mācību - treniņa nodarbību baseinā pie ģērbtuvēm un pēc mācību - treniņu nodarbības jāpavada izglītojamos līdz ģērbtuvēm. Neļaut izglītojamiem iekāpt baseinā bez trenera atļaujas un neatstāt izglītojamos ūdenī bez uzraudzības. Par drošības noteikumu ievērošanu baseinā ir atbildīgs treneris.
48. Aizliegts nest, lietot, glabāt mācību – treniņu vietās dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus, dzīvniekus, piemēram, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas,

gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, u.c. dzīvībai un veselībai bīstamus priekšmetus.

49. Jebkurā ārkārtas situācijā jāseko trenera vai ĶNSS darbinieka norādījumiem, cenšoties organizēti izklūt no bīstamās telpas vai situācijas. Pēc iespējas ātrāk par notikušo ziņot skolas administrācijai un nepieciešamajiem dienestiem.
50. Ugunsgrēka gadījumā, lai izklūtu no ēkas, vadīties pēc izvietotā evakuācijas plāna un drošības zīmēm.

X. Izglītojamo likumīgo pārstāvju pienākumi

51. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus;
52. Sekot bērna mācību – treniņu nodarbību apmeklējumam; Informēt treneri par mācību – treniņu nodarbību kavējumu/iem;
53. Informēt treneri, ja bērnam ir nepieciešama īpaša aprūpe vai uzraudzība;
54. Savlaicīgi sniegt trenerim nepieciešamo informāciju;
55. Pārtraucot apmeklēt mācību – treniņu nodarbības, par to rakstiski informēt treneri un ĶNSS administrāciju.
56. Izglītojamo likumīgajiem pārstāvjiem, kā arī citiem apmeklētājiem, ierodoties mācību – treniņu vietā, jāpiesakās pie ēkas dežuranta un jānorāda apmeklējuma mērķis; audzēkņi un darbinieki jāsaņemas pie ēkas dežuranta.

XI. Izglītojamo likumīgo pārstāvju tiesības

57. Ar pedagoga (trenera) atļauju piedalīties mācību – treniņu nodarbībā.
58. Interesēties par bērna sasniegumiem.
59. Pārtraukt mācību – treniņu nodarbības, par to informējot treneri un rakstiski informējot ĶNSS administrāciju.
60. Saņemt informāciju par piedalīšanos sacensībās.

XII. Iekšējo kārtības noteikumu neievērošana

61. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā ĶNSS darbinieks ir tiesīgs:
 - 61.1. Prasīt no audzēkņa rakstisku paskaidrojumu;
 - 61.2. Informēt audzēkņa likumīgo pārstāvi un uzaicināt viņu uz sarunu, saskaņojot to ar ĶNSS administrāciju;
 - 61.3. Uzaicināt audzēkni uz sarunu ar administrāciju;
 - 61.4. Izvirzīt jautājuma izskatīšanu pedagogiskās padomes sēdē.
62. Piemērojami šādi disciplinārsodi:
 - 62.1. Mutiska piezīme;
 - 62.2. Rakstiska piezīme skolvadības sistēmā "E-klase";
 - 62.3. Mutisks aizrādījums;
 - 62.4. Rakstisks ziņojums audzēkņa likumīgajiem pārstāvjiem;
 - 62.5. Izglītojamo izslēgšana no ĶNSS, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, ĶNSS nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no ĶNSS, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
63. Ja pārkāpumu rezultātā ir radīts materiāls kaitējums ĶNSS, tiek sastādīts akts, kurā konstatē kaitējuma apmēru, kas vainīgajam vai tā likumīgam pārstāvim jāatlīdzina.

XIII. Noslēguma jautājums

64. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
65. Atzīt par spēku zaudējušus 2018.gada 13. februāra direktora p.i. L. Zaķes apstiprinātos Ķekavas novada sporta skolas "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktora p.i.

 L. Zaķe