



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

### SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 61.

2015.gada 15.janvāris

protokols Nr. 1.

### LĒMUMS

#### 6.§ 1.

#### Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu SIA „Līves 2”

Izpildot 2014.gada 14.maija Latvijas Republikas Valsts kontroles revīzijas ziņojuma „Ķekavas novada pašvaldības rīcības ar finanšu līdzekļiem un mantu likumību un lietderību” ieteikumus (pašvaldībā reģistrēts 2014.gada 16.maijā ar kārtas Nr.1-6/14/2851) „...241. Pašvaldībai veikt darbības, lai nodrošinātu, ka tā nav iesaistījiesies normatīvajiem aktiem neatbilstošas komercdarbības veikšanā, kā arī pilnveidot Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldību, noslēdzot līgumus, kuros būtu noteikti konkrēti uzdevumi, apstiprināti rīcības plāni, veicamie pasākumi un to novērtēšanas kritēriji”, **konstatēts:**

1. 2014.gada 14.maija Latvijas Republikas Valsts kontroles revīzijas ziņojuma „Ķekavas novada pašvaldības rīcības ar finanšu līdzekļiem un mantu likumību un lietderību” konstatējumu sadaļā nodaļā „Ķekavas novada pašvaldības kapitāla daļu pārvalde” secināts:  
„238. Pašvaldības kapitālsabiedrības ir dibinātas konkrētu pašvaldības funkciju nodrošināšanai: 238.1. komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) sniegšana iedzīvotājiem (SIA „Ķekavas nami”, SIA „Baložu komunālā saimniecība”, SIA „Līves 2”); 238.2. administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana) (SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”).  
239. Pašvaldība nav noslēgusi deleģēšanas līgumus ar pašvaldības kapitālsabiedrībām, attiecīgi kapitālsabiedrībām nav noteikti konkrēti uzdevumi, nav apstiprināti rīcības plāni, veicamie pasākumi un to novērtēšanas kritēriji”.
2. SIA „Līves 2”, reģistrācijas Nr. 40003351020, turpmāk tekstā „Sabiedrība” reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1997.gada 17.jūlijā. Saskaņā ar Statūtiem Sabiedrība nodarbojas ar ūdens ieguvī, attīrīšanu un apgādi, notekūdeņu savākšanu un attīrīšanu, atkritumu savākšanu (izņemot bīstamos atkritumus), sanitāriju un citiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem, būvlaukuma sagatavošanu, citur neklasificētiem specializētiem būvdarbiem, citām būvdarbu pabeigšanas operācijām.
3. Likuma „Par pašvaldībām” 3.pants noteic, ka vietējā pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētas pārstāvniecības - domes - un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju, kā arī šajā likumā paredzētajā kārtībā Ministru kabineta doto uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses.
4. Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un



citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana), bet likuma 7.pants noteic, ka likuma 15.pantā paredzēto autonomo funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība, ja likumā nav noteikts citādi.

5. Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturtdā daļa noteic, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums.
6. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk - pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un privātpersonai pārvaldes uzdevumu deleģē ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta trešās daļas noteikumus. Likuma 42.panta pirmā daļa noteic, ka privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus.
7. Izdarot lietderības apsvērumus, dome secina, ka SIA „Līves 2” rīcībā ir nepieciešamie materiāli, tehniskie resursi, kvalificēts darbspēks un pieredze pārvaldes uzdevuma izpildei.

#### **Pamatojoties uz**

- likuma „Par pašvaldībām” 3.pantu, 7.pantu, 15.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 15.panta ceturto daļu, 21.panta pirmo daļu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 42., 43<sup>1</sup>., 45. un 46.pantu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2015.gada 8.janvāra sēdes atzinumu,

#### **Atklāti balsojot**

ar 10 balsīm „Par” (Adats, Ceļmalnieks, Damlics, Geks, Keisters, Krūmiņš, Malinauskas, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” - nav, „Atturas” – 2 (Pihtovs, Volkovičs),

#### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Deleģēt SIA „Līves 2”, reģistrācijas Nr. 40003351020, juridiskā adrese: „Salnas”- 1, Daugmale, Daugmales pagasts, Ķekavas novads, pārvaldes uzdevumu gādāt par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu), Daugmales pagasta administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā, uz laiku līdz 2015.gada 31.decembrim.
2. Uzdot domes priekšsēdētājam noslēgt pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar SIA „Līves 2”, reģistrācijas Nr. 40003351020, juridiskā adrese: „Salnas”- 1, Daugmale, Daugmales pagasts, Ķekavas novads.

Sēdes vadītājs:



V.Variks



- 1.2.1. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu;
- 1.2.2. dzīvžogu apcirpšanu;
- 1.2.3. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus;
- 1.2.4. regulāru atkritumu savākšanu teritorijā saskaņā Līguma pielikumā Nr.1. noteikto.

## **2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA**

- 2.1. Līgums ir noslēgts līdz 2015.gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas.
- 2.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pušu lēmums.
- 2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.
- 2.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
  - 2.4.1. ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas;
  - 2.4.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 2.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 2.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 2.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.
- 2.9. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu „Līves 2” radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā Pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, „Līves 2” rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

## **3. „Līves 2” TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**

- 3.1. „Līves 2” uzdevuma izpildē ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.
- 3.2. „Līves 2” nodrošina, lai darbu izpildes laikā „Līves 2” darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.
- 3.3. „Līves 2” apņemas līgumā paredzētos darbus veikt saskaņā ar šo līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildītā darba trūkumus, ja tie būs fiksēti pieņemšanas- nodošanas aktā bez papildus samaksas.
- 3.4. „Līves 2” pirms līgumā paredzēto darbu sākuma brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pašvaldību neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.
- 3.5. „Līves 2” ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:
  - 3.5.1. darbu izpildes gaitu;



- 3.5.2. apstākļiem, kas traucē darba izpildi;
- 3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt darba izpildi.
- 3.6. „Līves 2” ir pienākums līdz 2015.gada 1.jūlijam un 2015.gada 1.decembrim iesniegt Pašvaldībai atskaiti par pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 3.7. „Līves 2” ir atbildīga par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojuma izpildes laikā.

#### 4.PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

- 4.1. Pašvaldība līguma parakstīšanas dienā ierāda „Līves 2” objektu robežas, precīzē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo darbu apjomu un termiņiem.
- 4.2. Pašvaldība norīko pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt darbu izpildi, saņemot no „Līves 2” 3.4. punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par mēneša laikā veikto darba apjomu.
- 4.3. Pašvaldība pirms līgumā paredzēto darbu sākuma brīdina „Līves 2” par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.
- 4.4. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no „Līves 2” darbības šī līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.
- 4.5. Pašvaldības Vides un labiekārtošanas daļas darbiniekam katra kalendārā mēneša 27.datumā veikt kontroli un parakstīt darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par mēneša laikā veikto darba apjomu.

#### 5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

- 5.1. Līguma summa ir 30051.01 (trīsdesmit tūkstoši, piecdesmit viens euro, 01 centi) + 21% PVN 6310.71EUR (seši tūkstoši trīs simti desmit euro, 71 centi.), kopējā Darbu vērtība ko paredz šā Līguma priekšmets ir 36361.72EUR (trīsdesmit seši tūkstoši, trīs simti sešdesmit viens euro, 72 centi).
- 5.2. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā „Līves 2”, pēc sekojoša grafika, pamatojoties uz ikmēneša piestādīto rēķinu un abu pušu parakstītu darba pieņemšanas – nodošanas aktu:

• Janvāris	- 2153.84 EUR	(t.sk.21% PVN 452.31 EUR)
• Februāris	- 2130.40 EUR	(t.sk. 21% PVN 447.38 EUR)
• Marts	- 1809.52 EUR	(t.sk. 21% PVN 380.00 EUR)
• aprīlis	- 598.32 EUR	(t.sk. 21% PVN 125.65 EUR)
• maijs	- 2927.30 EUR	(t.sk. 21% PVN614.73 EUR)
• jūnijs	- 3489.19 EUR	(t.sk. 21% PVN 732.73 EUR)
• jūlijs	- 3371.39 EUR	(t.sk. 21% PVN707.99 EUR)
• augusts	- 3489.19 EUR	(t.sk. 21% PVN 732.73 EUR)
• septembris	- 3325.19 EUR	(t.sk. 21% PVN 698.29 EUR)
• oktobris	- 2774.34 EUR	(t.sk. 21% PVN 582.61 EUR)
• novembris	- 1828.45 EUR	(t.sk. 21% PVN 383.97 EUR)
• decembris	- 2153.88 EUR	(t.sk. 21% PVN 452.32 EUR)

- 5.3. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā „Līves 2” 10 ( desmit ) dienu laikā pēc rēķina un abu pušu parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas.



5.4. Pašvaldība maksājumus veic, pamatojoties uz saņemtajiem rēķiniem, apmaksu veicot ar pārskaitījumu uz šajā līgumā norādīto bankas kontu.

5.5. Gadījumā, ja Pašvaldība iesniedz rakstiskas iebildes pie pieņemšanas – nodošanas akta, „Līves 2” iesniegtais rēķins tiek apmaksāts par faktiski pieņemtajiem darbiem.

Samaksu par darbiem, kas Pusēm nebūs saskaņota no fiksētā pieņemšanas- nodošanas akta, Pašvaldība veiks pēc tam, kad „Līves 2” trūkumus būs novērsis un pieņemšanas – nodošanas akts parakstīts, un „Līves 2” izrakstījis rēķinu.

## **6. NODOKĻI.**

6.1. „Līves 2” ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem. Ja „Līves 2” jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis par līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem, tiek pieņemts, ka atbilstošām summām ir jābūt iekļautām darba samaksās un likmēs.

## **7. DARBU IZPILDES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA.**

7.1. Līguma pielikumā Nr.1. paredzētie darbi tiek nodoti Pašvaldības Vides un labiekārtošanas daļas darbiniekam ar nodošanas –pieņemšanas aktu, kura projektu sastāda „Līves 2”.

7.2. Pašvaldībai 2(dīvu) dienu laikā pēc paziņojuma par darbu pabeigšanu ir jāveic darbu pārbaude un akts jāparaksta vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

7.3. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība šī līguma pielikuma Nr.1. noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar attiecīgām atrunām, fiksējot neizpildītos darbus.

7.4. Ja „Līves 2” līdz nākamā mēneša 1.datumam nepaveic saskaņā ar Līguma 7.3.punktu konstatētos neizpildītos darbus un netiek sastādīts pieņemšanas nodošanas akts, samaksa par neizpildītajiem darbiem netiek veikta.

## **8. PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA**

8.1. Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1.1. Pārvaldes uzdevuma veikšanas un no tā izrietošo Pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

8.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pieņemšanas nodošanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

8.1.3. Pakalpojumu lietotāju apmierinātība ar Pakalpojumu kvalitāti. Šajā sakarā Pašvaldība aptaujā Pakalpojumu lietotājus, izmantojot anketas un/vai intervijas, un izvērtē Pakalpojumu lietotāju atsauksmes un ierosinājumus;

8.1.4. „Līves 2” darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

8.1.5. „Līves 2” iesniegtās atskaites saturs;

8.1.6. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina Pakalpojuma sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

## **9. PUŠU ATBILDĪBA.**

9.1. Par noteiktā darbu izpildes termiņa nokavējumu „Līves 2” tiek samazināta samaksa par 0.1% no rēķina kopējās summas katru nokavēto dienu.

9.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pašvaldība maksā „Līves 2” soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.

Soda naudas samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo puses no saistību pilnīgas izpildes.



## 10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA.

10.1. Visi strīdi un domstarpības starp Pusēm par šī līguma izpildi tiek risināti pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

10.2. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## 11. CITI NOTEIKUMI.

11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā, tos ir parakstījušas abu pušu atbildīgās personas ar paraksta tiesībām un paraksti nostiprināti ar zīmogu. Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no līguma punktiem vai pielikumiem pie līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un līguma nosacījumi turpina darboties.

11.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar šī līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.3. Līgums ir saistošs līgumslēdzēju Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz 5 lapām divos eksemplāros pa vienam katrai Pusei, ar sekojošiem pielikumiem, kas ir Nr. Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.4.1. Pielikums Nr.1. - Daugmales pagasta apsaimniekojamās teritorijas uz 2 lpp.;

11.4.2. Pielikums Nr.2. – Daugmales pagasta teritorijas apsaimniekošanas tāme uz 2 lpp. ;

11.4.3. Pielikumi Nr.3,Nr.4,Nr.5,Nr.6,Nr.7,Nr.8,Nr.9,Nr.10,Nr.11,Nr.12,Nr.13 - darbu izpildes kalkulācijas Daugmales pagasta teritorijas apsaimniekošanai uz 11 lpp.;

11.4.4. Pieņemšanas nodošanas akts uz 1 lpp.

## 12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

### Pašvaldība:

Ķekavas novada pašvaldība  
Ķekavas pag., Ķekavas nov. LV-2123  
Reģ. Nr. 90000048491  
Kods UNLALV 2 X  
SEB banka  
LV62UNLA 0050014272800

### Ķekavas nami :

SIA " Līves 2", „Salnas”, Daugmales  
pagasts, Ķekavas novads LV-2124  
Reģ. Nr. 40003351020  
Kods UNLALV 2 X  
SEB banka

/ Valts Variks /

/Dmitrijs Grubins /

Sēdes vadītājs:



V.Variks