



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 2.

2015.gada 29.janvāris

protokols Nr. 2.

LĒMUMS

1.§ 2.

Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”

Izpildot 2014.gada 14.maija Latvijas Republikas Valsts kontroles revīzijas ziņojuma „Ķekavas novada pašvaldības rīcības ar finanšu līdzekļiem un mantu likumību un lietderību” ieteikumus (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2014.gada 16.maijā ar kārtas Nr.1-6/14/2851) „...241. Pašvaldībai veikt darbības, lai nodrošinātu, ka tā nav iesaistījies normatīvajiem aktiem neatbilstošas komercdarbības veikšanā, kā arī pilnveidot Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldību, noslēdzot līgumus, kuros būtu noteikti konkrēti uzdevumi, apstiprināti rīcības plāni, veicamie pasākumi un to novērtēšanas kritēriji”, **konstatēts:**

1. 2014.gada 14.maija Latvijas Republikas Valsts kontroles revīzijas ziņojuma „Ķekavas novada pašvaldības rīcības ar finanšu līdzekļiem un mantu likumību un lietderību” konstatējumu sadaļā nodaļā „Ķekavas novada pašvaldības kapitāla daļu pārvalde” secināts:

„238. Pašvaldības kapitālsabiedrības ir dibinātas konkrētu pašvaldības funkciju nodrošināšanai: 238.2. administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana) (SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”).

239. Pašvaldība nav noslēgusi deleģēšanas līgumus ar pašvaldības kapitālsabiedrībām, attiecīgi kapitālsabiedrībām nav noteikti konkrēti uzdevumi, nav apstiprināti rīcības plāni, veicamie pasākumi un to novērtēšanas kritēriji”.
2. SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003525725, turpmāk tekstā „Sabiedrība” reģistrēta Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā 2004.gada 6.februārī. Saskaņā ar Statūtiem Sabiedrība nodarbojas ar citur neklasificētiem specializētiem būvdarbiem, citām būvdarbu pabeigšanas operācijām, ainavu veidošanas un uzturēšanas darbībām.
3. Likuma „Par pašvaldībām” 3.pants noteic, ka vietējā pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētas pārstāvniecības - domes - un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju, kā arī šajā likumā paredzētajā kārtībā Ministru kabineta doto uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses.
4. Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana), bet likuma 7.pants noteic, ka likuma 15.pantā paredzēto autonomo funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība, ja likumā nav noteikts citādi.

5. Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturtnā daļa noteic, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums.
6. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk - pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un privātpersonai pārvaldes uzdevumu deleģē ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta trešās daļas noteikumus. Likuma 42.panta pirmā daļa noteic, ka privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus.
7. Izdarot lietderības apsvērumus, Ķekavas novada dome secina, ka Sabiedrības rīcībā ir nepieciešamie materiāli, tehniskie resursi, kvalificēts darbspēks un pieredze pārvaldes uzdevuma izpildei.

Pamatojoties uz

- likuma „Par pašvaldībām” 3.pantu, 7.pantu, 15.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 15.panta ceturto daļu, 21.panta pirmo daļu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 42., 43¹., 45. un 46.pantu,

Atklāti balsojot

ar 12 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Ceļmalnieks, Damlics, Geks, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Leišavnieks, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” – nav,
„Atturas” – 5 (Danileviča, Jerums, Malinauskas, Pihtovs, Volkovičs),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Deleģēt SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003525725 juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, pārvaldes uzdevumu gādāt par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā uz laiku līdz 2015.gada 31.decembrim.
2. Uzdot domes priekšsēdētājam noslēgt pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar SIA „Ķekavas servisa sadzīves centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003525725, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads.

Sēdes vadītājs



V.Variks

Pielikums
Ķekavas novada domes
2015.gada 29.janvāra sēdes
lēmumam Nr. 1.§ 2. (protokols Nr. 2.)

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā
2015.gada _____

Ķekavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja Valta Varika personā, kurš darbojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

un

SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003525725, juridiskā adrese Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads LV- 2123, turpmāk – SIA „ĶSSC”, tās valdes locekļu Jura Aperāna un Arvīda Kaļvas personā, kuri rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz

Ķekavas novada domes 2015.gada 29.janvāra sēdes lēmumu Nr.1.§ 2.;

likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un privātpersonai pārvaldes uzdevumu deleģē ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta trešās daļas noteikumus;

ievērojot to, ka Pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana);

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, to, ka no katras autonomas funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai publiskai personai;

noslēdz šo līgumu par pārvaldes uzdevuma gādāt par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā Ķekavas novadā deleģēšanu (turpmāk – Līgums) uz šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība uzdod un SIA „ĶSSC” apņemas izpildīt pārvaldes uzdevumu gādāt par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā atbilstoši Līguma 1.pielikumam (turpmāk - Pārvaldes uzdevums).

- 1.2. Izpildot Pārvaldes uzdevumu, SIA „ĶSSC” nodrošina:
 - 1.2.1. apgaismes ķermeņu uzstādīšanu, nomaiņu, remontu, stabu un kabeļu izbūve un uzturēšana, sadales kastu un automātikas apkalpošanu;
 - 1.2.2. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu;
 - 1.2.3. dzīvžogu apcirpšanu;
 - 1.2.4. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus, atbilstoši 2010.gada 9.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”;
 - 1.2.5. ielu, ceļu un laukumu uzturēšana;
 - 1.2.6. regulāru atkritumu savākšanu teritorijā saskaņā Līguma 1.pielikumā noteikto.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums ir noslēgts līdz 2015.gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas.
- 2.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pušu lēmums.
- 2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.
- 2.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
 - 2.4.1. ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 2.4.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 2.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 2.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 2.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevarēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.
- 2.9. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu SIA „ĶSSC” radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā Pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, SIA „ĶSSC” rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

3. SIA „ĶSSC” TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

- 3.1. SIA „ĶSSC” uzdevuma izpildē ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.
- 3.2. SIA „ĶSSC” nodrošina, lai darbu izpildes laikā SIA „ĶSSC” darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.
- 3.3. SIA „ĶSSC” apņemas līgumā paredzētos darbus veikt saskaņā ar šo līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildītā darba trūkumus, ja tie būs fiksēti pieņemšanas- nodošanas aktā bez papildus samaksas.

3.4. SIA „KSSC” pirms līgumā paredzēto darbu sākuma brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pašvaldību neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

3.5. SIA „KSSC” ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:

3.5.1. darbu izpildes gaitu;

3.5.2. apstākļiem, kas traucē darba izpildi;

3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt darba izpildi.

3.6. SIA „KSSC” ir pienākums līdz 2015.gada 1.jūlijam un 2015.gada 1.decembrim iesniegt Pašvaldībai atskaiti par pārvaldes uzdevuma izpildi.

3.7. SIA „KSSC” ir atbildīga par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojuma izpildes laikā.

4.PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

4.1. Pašvaldība līguma parakstīšanas dienā ierāda SIA „KSSC” objektu robežas, precizē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo darbu apjomu un termiņiem.

4.2. Izpilddirektors norīko Pašvaldības pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt darbu izpildi, saņemot no SIA „KSSC” norīkotās kontaktpersonas 3.4. un 3.5.punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par mēneša laikā veikto darba apjomu.

4.3. Pašvaldība pirms līgumā paredzēto darbu sākuma brīdina SIA „KSSC” par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.

4.4. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no SIA „KSSC” darbības šī līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.

4.5. Pašvaldības Attīstības un Vides un teritorijas labiekārtošanas daļas darbiniekiem un komunikāciju inženierim katra kalendārā mēneša 27.datumā veikt kontroli un parakstīt darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par mēneša laikā veikto darba apjomu.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

5.1. Līguma summa ir atbilstoša apstiprinātajam gada budžetam.

5.2. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā SIA „KSSC”, pamatojoties uz ikmēneša piestādīto rēķinu un abu pušu parakstītu darba pieņemšanas – nodošanas aktu:

5.3. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā SIA „KSSC” 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina un abu pušu parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas.

5.4. Pašvaldība maksājumus veic, pamatojoties uz saņemtajiem rēķiniem, apmaksu veicot ar pārskaitījumu uz šajā līgumā norādīto bankas kontu.

5.5. Gadījumā, ja Pašvaldība iesniedz rakstiskas iebildes pie pieņemšanas – nodošanas akta, SIA „KSSC” iesniegtais rēķins tiek apmaksāts par faktiski pieņemtajiem darbiem.

Samaksu par darbiem, kas Pusēm nebūs saskaņota no fiksētā pieņemšanas- nodošanas akta, Pašvaldība veiks pēc tam, kad SIA „KSSC” trūkumus būs novērsis un pieņemšanas – nodošanas akts parakstīts, un SIA „KSSC” izrakstījis rēķinu.

6. NODOKĻI.

6.1. SIA „KSSC” ir atbildīga par visu nodokļu samaksu saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem. Ja SIA „KSSC” jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis par līguma ietvaros veiktajiem

pakalpojumiem, tiek pieņemts, ka atbilstošām summām ir jābūt iekļautām darba samaksās un likmēs.

7. DARBU IZPILDES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA.

7.1. Līguma pielikumā Nr.1. paredzētie darbi tiek nodoti Pašvaldības Attīstības vai Vides un teritorijas labiekārtošanas daļas darbiniekiem vai komunikāciju inženierim ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kura projektu sastāda SIA „ĶSSC”.

7.2. Pašvaldībai 2(divu) dienu laikā pēc SIA „ĶSSC” paziņojuma par darbu pabeigšanu ir jāveic darbu pārbaude un akts jāparaksta vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

7.3. Ja Pašvaldība izvairās no darbu pieņemšanas, tad SIA „ĶSSC” ir tiesīgs vienpusēji sastādīt aktu, pieaicinot trešo personu. Šāds akts kļūst par pamatu darba samaksai.

7.4. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība šī Līguma 1.pielikuma noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar attiecīgām atrunām, fiksējot neizpildītos darbus.

7.5. Ja SIA „ĶSSC” līdz nākamā mēneša 1.datumam nepaveic saskaņā ar Līguma 7.4.punktu konstatētos neizpildītos darbus un netiek sastādīts pieņemšanas nodošanas akts, samaksa par neizpildītajiem darbiem netiek veikta.

8. PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

8.1. Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1.1. Pārvaldes uzdevuma veikšanas un no tā izrietošo Pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

8.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pieņemšanas nodošanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

8.1.3. Pakalpojumu lietotāju apmierinātība ar Pakalpojumu kvalitāti. Šajā sakarā Pašvaldība aptaujā Pakalpojumu lietotājus, izmantojot anketas un/vai intervijas, un izvērtē Pakalpojumu lietotāju atsauksmes un ierosinājumus;

8.1.4. SIA „ĶSSC” darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

8.1.5. SIA „ĶSSC” iesniegtās atskaites saturs;

8.1.6. Pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina Pakalpojuma sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

9. PUŠU ATBILDĪBA.

9.1. Par noteiktā darbu izpildes termiņa nokavējumu SIA „ĶSSC” tiek samazināta samaksa par 0.1% no rēķina kopējās summas katru nokavēto dienu.

9.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pašvaldība maksā SIA „ĶSSC” soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.

Soda naudas samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo puses no saistību pilnīgas izpildes.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA.

10.1. Visi strīdi un domstarpības starp Pusēm par šī līguma izpildi tiek risināti pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

10.2. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

11. CITI NOTEIKUMI.

11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā, tos ir parakstījušas abu pušu atbildīgās personas ar paraksta tiesībām un paraksti nostiprināti ar zīmogu. Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no līguma punktiem vai pielikumiem pie līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un līguma nosacījumi turpina darboties.

11.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar šī līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.3. Līgums ir saistošs līgumslēdzēju Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz 5 lapām divos eksemplāros pa vienam katrai Pusei, ar sekojošiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.4.1. Līguma 1.pielikums– ielu un ceļu saraksts ar platībām, apsaimniekojamo teritoriju saraksts ar platībām;

11.4.2. Līguma 2.pielikums - SIA „KSSC” izpildes kalkulācijas apsaimniekošanas un uzturēšanas darbiem uz __ lpp.;

11.4.3. Līguma 3.pielikums - SIA „KSSC” apkalpojamo objektu saraksts (sadales kastes, apgaismes ķermeņi, u.c.) uz 3 lpp.;

11.4.4 Līguma 4.pielikums -Pieņemšanas nodošanas akts uz 1 lpp.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pašvaldība:

Ķekavas novada pašvaldība

Gaismas iela 19 k-9 – 1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123;
Reģistrācijas Nr. 90000048491
Kods UNLALV2X
SEB banka
Konts LV62UNLA0050014272800

SIA „KSSC”:

SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”

Gaismas iela 19 k-9 – 1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123;
Reģistrācijas Nr. 40003525725
Kods UNLALV2X
SEB banka
Konts LV92UNLA0003001609441

/ Valts Variks /

/ Juris Aperāns /

/ Arvīds Kaļva /

Sēdes vadītājs:



V.Variks