



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

### ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 3.

2015.gada 6.augusts

protokols Nr. 20.

#### LĒMUMS

#### 3.§

#### Par Ķekavas novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5. panta otro daļu, 26. panta trešo daļu, 27. panta trešo daļu, 32. panta ceturto daļu, 38. pantu un 42. panta devīto daļu:

#### Atklāti balsojot

ar 13 balsīm „Par” (Adats, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Jerums, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Malinauskas, Ozoliņa, Pihtovs, Volkovičs),  
„Pret” – nav, „Atturas” – 3 (Leišavnieks, Variks, Vītols),

#### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ķekavas novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu (pielikumā).
2. Noteikt Domes priekšsēdētāja mēneša amatalgu 2300,00 (divi tūkstoši trīs simti) *euro*.
3. Noteikt Domes priekšsēdētāja vietnieku amatalgu 2000,00 (divi tūkstoši) *euro*.
4. Deputāta vienas darba stundas apmaksas likme ir 14,00 (četrpadsmit) *euro*.
5. Ar lēmuma Par Ķekavas novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma apstiprināšanu spēkā stāšanos spēku zaudē Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un deputātu atlīdzības nolikums, kas apstiprināts ar Ķekavas novada Domes 2013. gada 1. jūlija ārkārtas sēdes lēmumu Nr. 5.§ (protokols Nr. 16)

Sēdes vadītājs:



A. Damlics



## **Ķekavas novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2.punktu,  
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un  
darbinieku atlīdzības likuma 5. panta otro daļu, 26. panta trešo daļu,  
27. panta trešo daļu, 32. panta ceturto daļu, 38. pantu un 42. panta devīto daļu.*

### **I. Vispārīgais jautājums**

1. Nolikums nosaka Ķekavas novada domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku un pašvaldības deputātu darba samaksas noteikšanas kārtību, apmēru un sociālās garantijas.
2. Domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgas un deputātu darba stundas apmaksas likmi, atbilstoši nolikuma noteikumiem, nosaka dome.

### **II. Darba samaksas noteikšanas kārtība un apmērs**

3. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieki (turpmāk – domes amatpersonas) mēnešalga piesaistāma Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kas noapaļots pilnos *euro*.
4. Mēnešalgas apmēru domes priekšsēdētājam nosaka tādejādi, lai mēnešalga nepārsniegtu Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu – 3,64.
5. Mēnešalgas apmēru domes priekšsēdētāja vietniekiem nosaka tādejādi, lai mēnešalga nepārsniegtu Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu – 3,2.
6. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji, komiteju priekšsēdētāju vietnieki un citi deputāti, kuri neieņem algotu amatu domē (turpmāk – domes deputāti), par piedalīšanos domes sēdēs, pastāvīgo komiteju, komisiju, darba grupu un citu institūciju sēdēs, kurās deputāts ievēlēts vai apstiprināts, kā arī iedzīvotāju pieņemšanu un citu normatīvajos aktos noteikto deputātu pienākumu pildīšanu saņem mēnešalgu proporcionāli nostrādātajam laikam.
7. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju maksimālais apmaksājamo stundu skaits ir ne vairāk kā 105 stundas mēnesī. Mēnešalgas apmēru nosaka tādejādi, lai mēnešalga nepārsniegtu Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu 2,55.



8. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku maksimālais apmaksājamo stundu skaits ir ne vairāk kā 60 stundas mēnesī. Mēnešalgas apmēru nosaka tādējādi, lai mēnešalga nepārsniegtu Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu 1,2.
9. Pašvaldības domes deputātu maksimālais apmaksājamo stundu skaits ir ne vairāk kā 40 stundas mēnesī. Mēnešalgas apmēru nosaka tādējādi, lai mēnešalga nepārsniegtu Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu 1,1.
10. Domes deputātu darba laika uzskaiti veic pašvaldības Administratīvā daļa, un to apstiprina domes priekšsēdētājs. Darba laika uzskaitē iekļauj:
  - 10.1. sēžu apmeklējumu;
  - 10.2. iedzīvotāju pieņemšanas laikus;
  - 10.3. ar pašvaldības vai vēlētāju interesēm saistīto domes priekšsēdētāja un komiteju priekšsēdētāju norādījumu un uzdevumu izpildei nepieciešamo laiku;
  - 10.4. domes deputātam adresētu rakstisku iedzīvotāju sūdzību un iesniegumu izskatīšanai nepieciešamo laiku.
11. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju un komiteju priekšsēdētāju vietnieku darba laika uzskaitē, papildus 10. punktā norādītajam, iekļauj lēmumprojektu un attiecīgās komitejas sēžu sagatavošanai nepieciešamo laiku.
12. Domes deputāti atskaiti par 10.3., 10.4. un 11. punktā norādīto darbu izpildi iesniedz pašvaldības Administratīvajā daļā līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai.
13. Domes amatpersonu mēnešalgu Finanšu daļa pārrēķina katru gadu pēc valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra publicēšanas Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā. Pārrēķināto mēnešalgu sāk izmaksāt ar nākamā gada 1. janvāri.
14. Darba stundas apmaksas likmi pārskata katru gadu, izvērtējot ekonomisko situāciju valstī (iekšzemes kopprodukta izmaiņas, produktivitātes izmaiņas, inflācija, deflācija) un ņemot vērā citus pamatotus kritērijus. Likmes pārskatīšanai piemēro vienotu pieeju.

### III. Sociālās garantijas

15. Domes deputātiem ir tiesības uz transporta izdevumu kompensāciju, zaudējuma vai kaitējuma kompensāciju un ar nosūtīšanu komandējumā saistīto apdrošināšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā, kā arī uz sakaru izdevumu kompensāciju.
16. Domes amatpersonai ir tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, kā arī uz grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu, atvaļinājumu bērna tēvam, atvaļinājumu adoptētājam un bērna kopšanas atvaļinājumu. Šo atvaļinājumu piešķiršanā piemērojami Darba likuma noteikumi, ciktāl Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā nav noteikts citādi.
17. Aizejot ikgadējā atvaļinājumā domes amatpersonai izmaksā vienreizējo pabalstu 30% apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.
18. Domes amatpersonām ar domes lēmumu uz motivēta iesnieguma pamata var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas. Papildatvaļinājumu var izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.



19. Domes amatpersonai, kura nepārtraucot pildīt amata pienākumus, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākā izglītības iestādē, lai apgūtu amata pildīšanai nepieciešamās speciālās zināšanas, var saņemt kompensāciju, kura nepārsniedz 30 procentus no gada mācību maksas. Šajā gadījumā pašvaldība ar domes amatpersonu slēdz līgumu par mācību izdevumu kompensēšanu un to atmaksāšanu.
20. Lai saskaņā ar šī nolikuma 19. punktā minēto līgumu saņemtu mācību izdevumu kompensāciju, domes amatpersona iesniedz pašvaldībā šādus dokumentus:
  - 20.1. iesniegumu par mācību izdevumu kompensācijas izmaksāšanu (norādot kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma mācību izdevumu kompensācijas summa);
  - 20.2. izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka amatpersona uzņēmus attiecīgajā izglītības iestādē (norāda studiju programmas (apakšprogrammas) nosaukumu), katrā nākamajā mācību gadā – izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka amatpersona ir sekmīgi nokārtojusi attiecīgā semestra pārbaudījumus un amatpersonai nav akadēmisko parādu (izņemot parādus, kuri radušies mācību plānu atšķirības dēļ un kurus pieļauj izglītības iestādes noteiktais semestra pārbaudījumu kārtšanas termiņš);
  - 20.3. apstiprinātu dokumenta kopiju, kas apliecina mācību izdevumu samaksu;
  - 20.4. izglītības iestādes izsniegtu izziņu par mācību izdevumu apmēru attiecīgajā gadā.
16. Pašvaldība mēneša laikā pēc izpilddirektora rakstiska rīkojuma izdošanas par mācību izdevumu kompensēšanu pārskaita rīkojumā minēto summu uz domes amatpersonas norādīto kontu kredītiestādē.
17. Domes amatpersona, kuru atbrīvo no amata un kura pēc izglītības iestādes pabeigšanas nostrādājusi pašvaldībā mazāk par diviem gadiem, atmaksā pašvaldībai tās segtos mācību izdevumus pilnā apmērā.
18. Domes amatpersona atmaksā pilnā apmērā pašvaldības segtos mācību izdevumus sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem, ja amatpersona ir iesniegusi rakstisku iesniegumu par atbrīvošanu no savu pienākumu pildīšanas, vai amatpersona ir atskaitīta no izglītības iestādes.
19. Domes amatpersonas nepieciešamību paaugstināt kvalifikāciju mācībuursos, semināros vai lekcijās Latvijā vai ārvalstīs izvērtē dome. Paaugstināt kvalifikāciju domes amatpersonu nosūta ar domes lēmumu.
20. Izdevumus, kas saistīti ar kvalifikācijas paaugstināšanu, sedz pašvaldība, pamatojoties uz domes amatpersonas iesniegumu un mācību organizētāja izsniegto rēķinu.
21. Domes amatpersona, kuru atbrīvo no amata un kura pēc kvalifikācijas paaugstināšanas nostrādājusi pašvaldībā mazāk par vienu gadu, atmaksā pašvaldībai tās segtos izdevumus, ja tie ir lielāki par 150,00 (simts piecdesmit) *euro*.
22. Domes amatpersona atmaksā pilnā apmērā pašvaldības segtos kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem, ja amatpersona ir iesniegusi rakstisku iesniegumu par atbrīvošanu no savu pienākumu pildīšanas.
23. Nespēja vai nevēlēšanās pabeigt kvalifikācijas paaugstināšanu programmu neatbrīvo domes amatpersonu no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus. Atmaksājamos izdevumus aprēķina, ņemot vērā faktiskās kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursu izmaksas uz brīdi, kad tika pārtrauktas mācības.
24. Domes amatpersona kompensāciju mācību izdevumu segšanai un ar kvalifikācijas celšanu saistītos izdevumus neatmaksā, ja domes amatpersonu atbrīvo no amata



veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina Veselības un darbības ekspertīzes ārstu komisijas atzinums.

25. Sakaru izdevumi amata pienākumu veikšanai tiek kompensēti šāda limita robežās:
  - 25.1. domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem – 45,00 (četrdesmit pieci) *euro* mēnesī;
  - 25.2. pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem un komiteju priekšsēdētāju vietniekiem – 35,00 (trīsdesmit pieci) *euro* mēnesī;
  - 25.3. citiem domes deputātiem – 25,00 (divdesmit pieci) *euro* mēnesī.
26. Ja, veicot darba pienākumus, domes amatpersona katru darba dienu vismaz divas stundas strādā ar displeju, pašvaldība ne retāk kā vienu reizi gadā nodrošina redzes pārbaudi pie oftalmologa. Nepieciešamos izdevumus sedz pašvaldība. Ja veselības pārbaudē konstatēta speciālu medicīniski optisku redzes korekcijas līdzekļu nepieciešamība, pašvaldība vienu reizi gadā, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, apmaksā briļļu lēcu un briļļu ietvaru iegādi kopsummā līdz 150,00 (simts piecdesmit) *euro*.
27. Pašvaldība veic veselības apdrošināšanu domes amatpersonām, iegādājoties veselības apdrošināšanas polises, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus.

Domes priekšsēdētājs



A. Damlics