



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 16.

2016.gada 8.decembris

protokols Nr. 33.

LĒMUMS

4.§ 1.

**Par Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.22/2016
„Sociālā palīdzība Ķekavas novadā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz

- likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6. un 7. punktu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešo un ceturto daļu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Sociālo jautājumu komitejas 2016.gada 30.novembra sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.22/2016 „Sociālā palīdzība Ķekavas novadā” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, publicēt Ķekavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Ķekavas novads”.
4. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt, lai šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētie saistošie noteikumi pēc to stāšanās spēkā būtu publicēti Ķekavas novada pašvaldības mājaslapā internetā www.kekavasnovads.lv un brīvi pieejami Ķekavas novada pašvaldības Centrālās administrācijas ēkā un Baložu pilsētas un Daugmales pagasta pārvalžu ēkās.

Sēdes vadītājs



A.Damlics

Saistošie noteikumi Nr. 22/2016

Sociālā palīdzība Ķekavas novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 6. un 7. punktu
21.panta pirmās daļas 16.punktu un
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
likuma 35.panta trešo un ceturto daļu*

I. Saistošajos noteikumos lietotie termini

1. **Ķekavas novada pašvaldības iestāde „Sociālais dienests”** - (turpmāk - Sociālais dienests) pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Ķekavas novadā.
2. **Vientuļš pensionārs** – šo noteikumu izpratnē ir persona, kurai nav Civillikumā noteiktu likumīgu apgādnieku.
3. **Ģimene** – šo noteikumu izpratnē ir personas, kuras saista laulība, radniecība vai citas personiskas attiecības, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.
4. **Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI turpmāk tekstā)** - naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām. Garantēto minimālo ienākumu līmeni un pabalsta apmēru garantēta minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai nosaka Ministru kabinets.
5. **Sociālā palīdzība** - naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm (personām), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
6. **Pamatvajadzības** - ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.
7. **Bērns** - persona, kura nav sasniegusi 18 gadu vecumu.
8. **Darbspējīga persona** – persona no 15 gadu vecuma, izņemot nestrādājošas personas ar invaliditāti un personas, kuras iegūst izglītību klātienē vispārīgizglītojošās vai profesionālās izglītības iestādēs (šo noteikumu izpratnē) līdz valstī noteiktā pensijas vecuma sasniegšanai.
9. **Apgādnieks** - persona, kurai saskaņā ar Civillikuma 84., 179. un 188. pantu uzlikts apgādāšanas pienākums (bērni, vecāki, laulātie, vecvecāki, mazbērni).
10. **Klients** – persona vai ģimene, kura personīgi vai ar likumiskā pārstāvja palīdzību vēršas Sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem.
11. **Līdzdarbības pienākumi** - pabalsta saņemšanai nepieciešamo ziņu sniegšana, personiska ierašanās pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma, iesaistīšanās savas veselības aprūpē, ārstēšanā un atveseļošanās pasākumos, iesaistīšanās algotajos pagaidu sabiedriskajos darbos.
12. **Krīzes situācija** – ārkārtēji apstākļi, kurus iepriekš ģimenei (personai) nav iespējams paredzēt vai novērst un kuru dēļ ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības.

13. **Mājsaimniecība** – šo noteikumu izpratnē ir vienā mājoklī savu dzīvesvietu deklarējušas, faktiski dzīvojošas personas, kurām ir kopēji mājsaimniecības uzturēšanas izdevumi.
14. **Trūcīga ģimene (persona)** ir ģimene, vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – ģimene (persona)), ja tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 128,06 *euro* un ja:
 - 14.1. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi. Par naudas uzkrājumiem šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi bezskaidras naudas uzkrājumi, kas veidojušies no ienākumiem vai kontā saņemtajiem maksājumiem un kas nepārsniedz 128,06 *euro* ģimenēm (personām);
 - 14.2. tai nepieder vērtspapīri (izņemot privatizācijas un kompensācijas sertifikātus);
 - 14.3. tai nav parādsaistību;
 - 14.4. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
 - 14.5. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;
 - 14.6. tā nav noslēgusi uztura līgumu;
 - 14.7. tā nav izsniegusi aizdevumu.
15. **Maznodrošināta ģimene (persona) ir:**
 - 15.1. vientuļš pensionārs vai persona ar I, II grupas invaliditāti, kuras ikmēneša ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 270,00 *euro* un tā atbilst noteikumu 14.1. – 14.7. punktu prasībām;
 - 15.2. ģimene (persona), kuras sastāvā nav darbaspējīgu personu un ikmēneša ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 250,00 *euro* un tā atbilst noteikumu 14.1. – 14.7. punktu prasībām;
 - 15.3. ģimene (persona), kuras sastāvā kaut viens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbaspējīgs un ikmēneša ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 230,00 *euro* un tā atbilst noteikumu 14.1. – 14.7. punktu prasībām.
16. Par parādsaistībām šo noteikumu 14.3. punkta izpratnē nav uzskatāms studiju un studējošo kredīts, kredīts vienīgā mājokļa iegādei un kredīts mājokļa pielāgošanai personām ar invaliditāti, kā arī parāds par dzīvokļa īri, apsaimniekošanas izdevumiem un komunālajiem pakalpojumiem.
17. Par īpašumu šo noteikumu 14.4. punkta izpratnē nav uzskatāmi:
 - 17.1. dzīvokļa iekārta, apģērbs un sadzīves priekšmeti, kas pieder iesniedzējam un pārējām personām, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju;
 - 17.2. nekustamais īpašums vai tā daļa, vai kustamā manta, kas tiek izmantota ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai, tai skaitā neapbūvēts nekustamais īpašums (mazdārziņš, sakņu dārzs) ne vairāk kā 0,06 ha platībā pilsētā un ne vairāk kā 0,12 ha pagastu teritorijās;
 - 17.3. viens transporta līdzeklis, kas nav iegādāts pēdējo 12 mēnešu laikā un nav jaunāks par pieciem gadiem (skaitot no pirmās reģistrācijas brīža), kas tiek izmantots ģimenes (personas) locekļu ikdienas vajadzību nodrošināšanai;
 - 17.4. viena garāža, ja tajā netiek veikta saimnieciskā darbība.

II. Vispārīgie jautājumi

18. Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) saistošie noteikumi nosaka:
 - 18.1. kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis;

- 18.2. sociālo pabalstu veidus, to saņemšanas kārtību un apmēru, ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu vai maznodrošinātu;
- 18.3. pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
19. Personu iesniegumus pieņem Sociālajā dienestā Ķekavā – Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, Baložu pilsētas pārvaldē – Uzvaras prospektā 1a, Baložu pilsētā, Ķekavas novadā, Dienas centrā - „Adatiņas”, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā. Iesniegumu var iesniegt arī elektroniskā veidā vai izteikt mutvārdos valsts valodā. Ja persona nepārvalda valsts valodu, tās pienākums ir nodrošināt tulka palīdzību.
20. Sociālā dienesta noteiktos sociālos pabalstus piešķir tikai tām personām, kuras ir deklarējušas savu pamata dzīvesvietu un dzīvo pašvaldības teritorijā.
21. Personai iesniedzot Sociālajā dienestā iesniegumu, tiek aizpildīta iztikas līdzekļu deklarācija (turpmāk – deklarācija) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
22. Sociālais dienests pārbauda ģimenes (personas) deklarācijā sniegto informāciju, veic dzīvesvietas apstākļu novērtēšanu, izskata iesniegtos dokumentus, slēdz vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, izvērtē iespējas ģimenes (personas) vajadzībām sniegt atbilstošu sociālo palīdzību.
23. Lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikšanu, atbilstoši spēkā esošām tiesību normām un šiem noteikumiem, pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai, viņa prombūtnes laikā, Sociālā dienesta vadītāja vietnieks.
24. Ja ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas par savu sociālo, finansiālo situāciju, materiālā palīdzība var tikt atteikta, ja šīs ziņas ietekmē ģimenes (personas) tiesības saņemt materiālo palīdzību.

III. Ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana

25. Lai izvērtētu ienākumus un materiālo stāvokli, tiek aizpildīta deklarācija. Personai jāiesniedz un jāuzrāda dokumenti, kas apliecina deklarācijā norādītos faktus un personas statusu:
- 25.1. izziņa no izglītības iestādes skolēniem un studentiem;
- 25.2. kredītiestāžu kontu izdrukas par pēdējiem trīs pilniem kalendārajiem mēnešiem;
- 25.3. izziņa par prasības pieteikumu tiesai par uzturlīdzekļu piedziņu;
- 25.4. lēmums par uzturlīdzekļu izmaksāšanu no Uzturlīdzekļu garantijas fonda;
26. Sociālā darba speciālists papildus var pieprasīt uzrādīt bērnu dzimšanas apliecības, pases, izziņu par deklarēto dzīves vietu, norādot visas attiecīgajā dzīves vietā deklarētās personas un to radniecības pakāpi, ja dati nesakrīt ar datu bāzē reģistrētajiem.
27. Deklarācijā persona sniedz ziņas par sevi un pārējām māsaiņniecībā dzīvojošām personām.
28. Deklarācijā persona norāda šādus ienākumus:
- 28.1. ienākumus no algota darba, pensijas, piemaksas pie pensijas, pabalstus, stipendijas, uzturlīdzekļus, studējošo kredītu, ienākumus no valsts atbalsta programmas (naudas izteiksmē) - par pēdējiem pilniem trim mēnešiem;
- 28.2. ienākumus no saimnieciskās darbības, autoratlīdzības un honorārus, nekustamās mantas nomas (īres) un atsavināšanas, kustamās mantas nomas un atsavināšanas - par iepriekšējo kalendāro gadu;
- 28.3. saņemtos dāvinājumus, mantojumus, dividendes un laimestus - par pēdējiem 12 mēnešiem;

- 28.4. atsevišķi dzīvojoša laulātā sniegto materiālo atbalstu ģimenei - par pēdējiem 3 mēnešiem;
- 28.5. citus ienākumus - par pēdējiem 3 mēnešiem.
29. Ienākumi, no kuriem maksājams iedzīvotāju ienākuma nodoklis un valsts sociālā apdrošināšanas iemaksas, deklarējami apmērā, kas veidojas pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanas.
30. Pirms deklarācijas aizpildīšanas visi pilngadīgie māsaimniecības locekļi paraksta atļauju par datu reģistros esošo fizisko personu datu izmantošanu.
31. Parakstot deklarāciju, persona dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar valsts un pašvaldību datu bāzēs esošo informāciju.
32. Persona likumā noteiktajā kārtībā ir atbildīga par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
33. Deklarācijā sniegtās ziņas Sociālais dienests pārbauda izlases kārtībā, izmantojot apliecināto dokumentus, un pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
34. Sociālā darba speciālists novērtē ģimenes (personas) dzīves apstākļus un aizpilda vienota parauga veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses.
35. Sociālais dienests izsniedz izziņu par atbilstību trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
36. Trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:
- 36.1. līdz trijiem mēnešiem - darbaspējīgām personām;
- 36.2. līdz sešiem mēnešiem - darbnespējīgām personām;
37. Pēc 36. punktā noteiktā perioda beigām ģimene (persona) var atkārtoti vērsties Sociālajā dienestā ar lūgumu noteikt tās atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

IV. Sociālie pabalsti

38. Sociālais dienests, izvērtējot savas budžeta iespējas, ir noteicis sekojošus pabalstus:
- 38.1. garantētais minimālā ienākuma (GMI) pabalsts, kur GMI apmērs ir noteikts 2012.gada 18.decembra Ministru kabineta noteikumos Nr.913 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni;
- 38.2. pārtikas produkti ne biežāk kā reizi trīs mēnešos vai ēdināšana sociālajā virtuvē vienu mēnesi trīs mēnešu periodā (trūcīgām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām)) – 1,50 *euro* apmērā dienā, apmaksājot pārtikas produktus vai ēdināšanu atbilstoši darba dienu skaitam;
- 38.3. pārtikas produkti divas reizes gadā maznodrošinātam atsevišķi dzīvojošam pensionāram vai maznodrošinātai atsevišķi dzīvojošai personai ar I vai II grupas invaliditāti - 1,50 *euro* apmērā dienā, apmaksājot pārtikas produktus atbilstoši darba dienu skaitam;
- 38.4. brīvpusdienas Ķekavas novada izglītības iestādēs trūcīgu un maznodrošinātu ģimeņu bērniem uz spēkā esošu trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes statusa laiku;
- 38.5. ēdināšana Ķekavas novada pirmskolas izglītības iestādēs trūcīgu un maznodrošinātu ģimeņu bērniem uz spēkā esošu trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes statusa laiku;
- 38.6. ikmēneša apkures maksājumu pabalsts no 1.novembra līdz 30.aprīlim, uz spēkā esoša trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa laiku tiek piešķirts šādā apmērā un kārtībā:
- 38.6.1. ģimenēm (personām), kurās ir darbaspējīga persona apmaksā līdz 25m² no apkurināmās platības;

- 38.6.2. vientuļam vai atsevišķi dzīvojošam pensionāram, personām, kurām noteikta I vai II invaliditātes grupa, apmaksā līdz 30 m² no apkurināmās platības;
- 38.6.3. pabalstu piešķir ģimenei (personai), kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, un kura atbilst šādiem kritērijiem:
 - 38.6.3.1. ģimenes (personas) īpašumā, valdījumā vai turējumā vai lietošanā ir dzīvoklis, kas atrodas Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, un personai nepieder cits nekustamais īpašums;
 - 38.6.3.2. ģimenes (personas) dzīvesvieta deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un dzīvokļa valdījuma, turējuma vai lietošanas tiesības nostiprinātas atbilstoši Civillikuma normām (līgumā);
- 38.6.4. apkures maksājumu pabalstu Sociālais dienests pārskaita attiecīgajam sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam;
- 38.7. naudas pabalsts kurināmā iegādei - 180,00 *euro* apmērā (trūcīgām/maznodrošinātām ģimenēm (personām)) vienu reizi kalendārajā gadā. Pēc kurināmā iegādes klients Sociālajā dienestā iesniedz attaisnojošus dokumentus par pabalsta izlietojumu paredzētajam mērķim;
- 38.8. naudas pabalsts medicīnas pakalpojumiem trūcīgām/maznodrošinātām ģimenēm (personām):
 - 38.8.1. pabalsts zobu protezēšanai līdz 80,00 *euro* (vienu reizi divos kalendārajos gados), uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem;
 - 38.8.2. pabalsts medikamentu, zobārstniecības un ārstniecības pakalpojumu apmaksai līdz 200,00 *euro* kalendārajā gadā uz ģimeni, ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža, uzrādot Sociālajā dienestā stingrās uzskaites čekus/kvītis/rēķinus ar personas datiem un iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par medikamentu iegādes nepieciešamību;
 - 38.8.3. pabalsts par veiktu operāciju locītavu endoprotezēšanai līdz 430,00 *euro*, uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem;
- 38.9. pabalsts individuālo mācību piederumu vai skolas formas iegādei Ķekavas novada izglītības iestādes izglītojamam, Ķekavas novadā deklarētam izglītojamam, kurš mācās izglītības iestādē bērniem ar speciālajām vajadzībām mācību gada laikā – līdz 50,00 *euro*, iesniedzot izziņu par mācību līdzekļu/skolas formas nepieciešamību (trūcīgām/maznodrošinātām ģimenēm (personām));
- 38.10. pabalsts krīzes situācijā līdz 150,00 *euro*, pamatojoties uz klienta iesniegumu un klāt pievienotajiem attaisnojošiem dokumentiem, vienu reizi kalendārajā gadā;
- 38.11. pabalsts stihisku nelaimju, ugunsgrēka gadījumos mājoklī dzīvojošai ģimenei (personai), kurai ir īpašuma lietošanas tiesības - līdz 710,00 *euro*, (bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas), iesniedzot gadījumu apstiprinošus dokumentus.

V. Sociālie pakalpojumi

- 39. Sociālā darba speciālists izvērtē nepieciešamību un pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma (aprūpe mājās, Dienas centrs, ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija) piešķiršanu, ko sniedz Ķekavas novada pašvaldības aģentūra „Ķekavas sociālās aprūpes centrs”. Nepieciešamības gadījumā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošina citi valsts vai pašvaldības pakalpojumu sniedzēji.

40. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldības aģentūrā „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” var saņemt tie pašvaldības iedzīvotāji, kuri deklarējuši savu pamata dzīvesvietu un dzīvo pašvaldības teritorijā.

VI. Ierobežojumi pabalsta saņemšanai

41. Ja persona nepilda normatīvajos aktos noteiktos personas līdzdarbības pienākumus, Sociālais dienests var atteikt piešķirt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim.
42. Pabalsta piešķiršanu atsaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.pantā paredzētajos gadījumos.
- 42.1. ģimenes/mājsaimniecības locekļi atkārtoti atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā - atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanās un rehabilitācijas pasākumiem, piedalīšanās algotajos pagaidu sabiedriskajos darbos;
- 42.2. kāds no ģimenes/mājsaimniecības locekļiem atsakās sniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos pierādījumus un dokumentus, nepiekrīt dzīves apstākļu novērtēšanai dzīvesvietā un sniedz nepatiesas ziņas;
- 42.3. darbaspējīga persona bez objektīva iemesla nav reģistrējusies kā bezdarbnieks Nodarbinātības valsts aģentūrā.

VII. Administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

43. Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ķekavas novada domē.
44. Ķekavas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VIII. Noslēguma jautājumi

45. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 3/2009 „Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā”.
46. Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas novada pašvaldības izdevumā „Ķekavas novads”, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs:



A.Damlics

**Saistošo noteikumu Nr.22 /2016
„Sociālā palīdzība Ķekavas novadā”
paskaidrojuma raksts**

| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekta nepieciešamības pamatojums | Saistošie noteikumi jaunā redakcijā nepieciešami, lai nomainītu novecojušos, daudzreiz grozītos saistošos noteikumus Nr. 3/2009 „Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā”. |
| Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumu projektā tie izteikti jaunā redakcijā, maksimāli novēršot neprecizitātes, kādas bija iepriekšējos noteikumos, padarot tos labāk saprotamus un uztveramus. |
| Informācija par plānoto projekta ietekmi uz budžetu | Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu, ņemot vērā, ka personu skaits, kuras varēs pretendēt uz maznodrošinātas personas statusu palielināsies par aptuveni 100 cilvēkiem, summas palielinājums pabalstiem varētu sastādīt aptuveni 19500,00 <i>euro</i> gadā. Pārējo pabalstu palielinājums būtisku ietekmi uz pašvaldības budžetu nevar atstāt. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmē. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Institūcija, kurā persona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Ķekavas novada pašvaldības iestāde „Sociālais dienests”. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav notikušas. |

Sēdes vadītājs



A.Damlics