



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 1.

2017.gada 9.marts

protokols Nr. 4.

LĒMUMS

1.§ 1.

Par sadarbības līguma parakstīšanu par sadarbību informācijas apmaiņā ar valsts akciju sabiedrību "Ceļu satiksmes drošības direkcija"

Izskatot valsts akciju sabiedrības "Ceļu satiksmes drošības direkcija" 2017.gada 14.februāra vēstuli Nr. 11.11-10/402 par sadarbības līguma slēgšanu (Ķekavas novada pašvaldībā saņemta 2017.gada 16.februārī un reģistrēta ar Nr. 1-6/17/957), **konstatēts:**

1. Reģionālajai pašvaldības policijai, lai noformētu administratīvā pārkāpuma protokolus par stāvēšanas un apstāšanās noteikumu pārkāpšanu, kā arī, lai kontrolētu pieņemto lēmumu izpildi, ir nepieciešams noslēgt jaunu sadarbības līgumu ar valsts akciju sabiedrību "Ceļu satiksmes drošības direkcija";
2. sadarbības līguma projekts paredz maksu par valsts akciju sabiedrības "Ceļu satiksmes drošības direkcija" saistību izpildi;
3. Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 "Ķekavas novada pašvaldības nolikums", apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2016.gada 21.februāra lēmumu Nr. 1.§, protokols Nr.8., 79.punkts nosaka, ka *Sadarbības līgumus ar valsts un/vai pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem, sabiedriskajām organizācijām, kuru priekšmets ir abpusēja sadarbība un kuri nav saistīti ar pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu, slēdz Domes priekšsēdētājs. Par citu sadarbības līgumu slēgšanu lemj Dome un līgumu uz Domes lēmuma pamata slēdz Domes priekšsēdētājs.*

Pamatojoties uz

- Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 1.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 "Ķekavas novada pašvaldības nolikums", apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2016.gada 1.februāra lēmumu Nr.1.§ (protokols Nr.8.) 79.punktu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2017.gada 2.marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 13 balsīm „Par” (Adats, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Leišavnieks, Malinauskas, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” – nav, „Atturas” – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju Andi Damlicu parakstīt sadarbības līgumu par sadarbību informācijas apmaiņu ar valsts akciju sabiedrību "Ceļu satiksmes drošības direkcija", atbilstoši pielikumā pievienotajam sadarbības līguma projektam.
2. Noteikt Reģionālo pašvaldības policiju kā Pašvaldības pilnvaroto institūciju, kas kontrolē apstāšanas un stāvēšanas noteikumu ievērošanu un atbilstoši sadarbības līgumam veic attiecīgas izmaiņas transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā.

3. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: Sadarbības līguma projekts starp Ķekavas novada pašvaldību un valsts akciju sabiedrību "Ceļu satiksmes drošības direkcija".

Administratīvais akts stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktu un trešo daļu administratīvais akts uzskatāms par paziņotu septītajā dienā no dienas pēc tā nodošanas pastā. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76.panta otrajai daļai un 188.panta otrajai daļai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas, Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Sēdes vadītājs:



A.Damlics

LĪGUMS

Rīgā

2016.gada __.septembrī

Valsts akciju sabiedrība "Ceļu satiksmes drošības direkcija", reģistrācijas Nr. 40003345734, juridiskā adrese Sergeja Eizenšteina ielā 6, Rīgā (turpmāk – CSDD), tās valdes locekļa Jāņa Kancēviča personā, kurš darbojas uz 2016.gada 19.septembra valdes pilnvarojuma pamata, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ iela _____, _____, LV-_____ (turpmāk – Pašvaldība), tās priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un _____ novada pašvaldības nolikumu, no otras puses, turpmāk abas kopā – puses,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.402 "Kārtība, kādā noformē administratīvā pārkāpuma protokolu-lēmumu par transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpumu", noslēdz līgumu par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. CSDD un Pašvaldība vienojas par sadarbību informācijas apmaiņā, lai transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā (turpmāk – Reģistrs) ievadītu informāciju par Pašvaldības pilnvarotās institūcijas, kas kontrolē apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu, sastādītajiem protokoliem – lēmumiem par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu, kā arī par kārtību, kādā piemēroto naudas sodu iekasē un ieskaita Pašvaldības budžetā;

1.2. Saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 211.³pantu Pašvaldības pilnvarotā institūcija, saskaņā ar _____ domes _____gada _____ lēmumu _____, normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktās kārtības realizēšanai ir _____;

1.3. Pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt _____ pašvaldības _____, _____ iela _____, LV-_____. Kontakttālrunis – _____.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. CSDD:

2.1.1. organizē un nodrošina pušu savstarpēji saskaņoto protokolu – lēmumu veidlapu izgatavošanu un piešķir Pašvaldībai protokolu – lēmumu kodu un numurus;

2.1.2. veic Reģistra datu bāzes un programmnodrošinājuma modificēšanu, nodrošinot iespēju ievadīt informāciju par sastādītajiem protokoliem – lēmumiem un uzliktajiem naudas sodiem, kā arī par apstrīdētajiem, atceltajiem un anulētajiem lēmumiem;

2.1.3. izveido Pašvaldības datorsistēmas pieslēgumu Reģistram datu apmaiņai un informācijas iegūšanai tādā apjomā, kāds nepieciešams normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības funkciju īstenošanai un informācijas ievadīšanai;

2.1.4. nodrošina Reģistrā ievadītās informācijas pieejamību Pašvaldībai un Pašvaldības pilnvarotajai institūcijai, kas kontrolē apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu;

2.1.5. iekasē naudas sodu CSDD nodaļu kasēs un triju darba dienu laikā iemaksā tos Pašvaldības norādītajā bankas kontā, neieskaitot tos savā norēķinu kontā;

2.1.6. pēc šī līguma 2.2..apakšpunktā minētās informācijas ievadīšanas Reģistrā, nodrošina 24 (divdesmit četru) stundu laikā protokola – lēmuma nosūtīšanu protokola – lēmumā norādītajai personai, kurai piemērots administratīvais sods;

2.1.7. nodrošina naudas soda nomaksas kontroli, veicot transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un reģistrāciju, nepieļaujot šo darbību veikšanu bez piemērotā naudas soda apmaksas, samaksu apliecināšanas informācijas saņemšanas vai samaksas kvīts uzrādīšanas;

2.1.8. sniedz konsultācijas datu apmaiņas nodrošināšanai Reģistrā tiešsaistes režīmā;

2.1.9. nekavējoties bloķē piešķirtās Reģistra lietotāju tiesības un liedz pieeju Reģistram pēc Līguma izbeigšanās, kā arī gadījumā, ja iegūtie Reģistra dati tiek izmantoti pretēji Līguma 1.nodaļā noteiktajam;

2.1.10. nodrošina Pašvaldības autorizētajiem lietotājiem nepārtrauktā diennakts režīmā iespēju pieslēgties Reģistram, izņemot plānoto un ārkārtas pārtraukumu laikā;

2.1.11. no Pašvaldības saņemtos Reģistra autorizēto lietotāju personas datus izmanto un uzglabā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.

2.2. Pašvaldība:

2.2.1. nodrošina Pašvaldības datorsistēmas pieslēguma Reģistram datu apmaiņai un informācijas iegūšanai izveidošanu;

2.2.2. apņemas nodrošināt šī līguma 2.2.1.apakšpunktā minētā datorsistēmas pieslēguma Reģistram izmantošanu tikai normatīvajos aktos noteikto funkciju īstenošanai;

2.2.3. atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma 27.pantam, nodrošina katra Reģistra lietotāja (1., 2.pielikums) rakstisku apņemšanos neizpaust iegūtos datus, parakstot saistību rakstu (3.pielikums). Saistību rakstu nosūta CSDD;

2.2.4. pēc CSDD pieprasījuma nodrošina Reģistra lietotāja rakstisku paskaidrojumu par saņemto datu izmantošanas mērķi un to pieprasīšanas pamatojumu, kā arī iesniedz dokumentus, kas apliecina datu saņemšanas nepieciešamības pamatojumu un tiesības saņemt datus;

2.2.5. neveic darbības, kas saistītas ar Reģistra drošības sistēmas apiešanu vai bojāšanu, kā arī neveic darbības, kas vērstas uz noteikto Reģistra lietotāju tiesību paplašināšanu;

2.2.6. neizmanto saņemtos datus citu datu apstrādes sistēmu izveidēm bez rakstiskas saskaņošanas ar CSDD;

2.2.7. nodrošina informācijas par sastādītajiem protokoliem – lēmumiem ievadīšanu Reģistrā 1 (vienas) darba dienas laikā no protokola - lēmuma sastādīšanas brīža;

2.2.8. nodrošina informācijas par apstrīdētajiem, atceltajiem un anulētajiem lēmumiem ievadīšanu Reģistrā 1 (vienas) darba dienas laikā;

2.2.9. garantē datorsistēmas pieslēgumu Reģistram un iegūtās informācijas izmantošanu tikai šajā līgumā noteiktajam mērķim un nepieļaut trešo personu piekļūšanu tam;

2.2.10. nekavējoties paziņo uz šajā līgumā norādīto CSDD kontaktpersonas e-pasta adresi par reģistra autorizētajam lietotājam piešķirto lietošanas tiesību pārtraukšanu, tajā skaitā, ja tiek pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldības darbinieku, kurš ir reģistra autorizētais lietotājs;

2.2.11. nodrošina informācijas par Pašvaldības bankas kontā apmaksātajiem naudas sodiem ievadīšanu reģistrā 1 (vienas) darba dienas laikā, bet ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no samaksas brīža;

2.2.12. norāda bankas kontu, kur ieskaitāmi samaksātie naudas sodi (4.pielikums);

2.2.13. sniedz CSDD informāciju par protokolā – lēmumā norādāmo lēmumu pārsūdzēšanas vietu (adrese un kontaktārunis), kā arī par e-pasta adresi līguma 3.3.apakšpunktā minētā rēķina nosūtīšanai;

2.2.14. nodrošina sūdzību par apstrīdēto protokolu – lēmumu izskatīšanu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī risina jautājumus par kļūdainiem naudas sodu maksājumiem, izdarot attiecīgus grozījumus reģistrā;

2.2.15. apņemas nodrošināt, ka Pašvaldības pilnvarotā institūcija veic no CSDD saņemto protokolu – lēmumu veidlapu drošu uzglabāšanu un uzskaiti.

3. Līguma maksa un norēķinu kārtība

3.1. Par 2.1.apakšpunktā minēto saistību izpildi Pašvaldība maksā CSDD 30 (trīsdesmit) procentus no katrā mēnesī attiecīgajā Pašvaldības budžeta kontā iekasētajiem naudas sodiem par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpumiem.

3.2. Pašvaldība maksā 3.1.apakšpunktā minēto atlīdzību reizi mēnesī pamatojoties uz Reģistrā esošo informāciju par nomaksātajiem naudas sodiem, apmaksājot saņemto rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no tā saņemšanas brīža.

3.3. CSDD katru mēnesi līdz 15.datumam apkopo atskaites par iepriekšējā mēnesī iekasēto naudas sodu apjomu, sagatavo un nosūta Pašvaldībai atbilstošu rēķinu. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Rēķinu nosūta uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: [redacted]

3.4. Par katru nokavēto samaksas dienu Pašvaldība maksā līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

4. Pušu atbildība

4.1. Ja Pašvaldība pārkāpj šī līguma noteiktās saistības, arī pēc iepriekšēja CSDD rakstiska brīdinājuma, CSDD ir tiesības, lauzt šo līgumu.

4.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kas radušies otrai pusei vai trešajām personām, ja tās pārkāpušas šajā līgumā noteiktās saistības.

5. Līguma darbības termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2021.gada 31.oktobrim.

5.3. Katra puse var izbeigt šī līguma darbību ar motivētu iesniegumu, brīdinot otru pusi vismaz mēnesi iepriekš.

6. Nepārvarama vara

6.1. Neviena no pusēm neskaitīsies atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar šo līgumu tādā apmērā, kādā šo saistību neizpilde aizkavēta vai neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramu varu puses saprot dabas katastrofas, ugunsgrēkus, masu nekārtības, juridiska rakstura apstākļus, kurus apstiprina attiecīgie kompetentu institūciju dokumenti un citus ārkārtējus apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

6.2. Ja augstāk minētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai pusei ir tiesības atteikties no līguma saistību turpmākas izpildes un nevienai pusei nav tiesību uz to, lai otra puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.

6.3. Pusei, kurai līguma izpilde kļuvusi neiespējama, jāpaziņo otrai pusei rakstiski par augstāk minēto apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 dienu laikā.

7. Strīdu noregulēšana

Visus strīdus un domstarpības, kuras var rasties no šī līguma vai sakarā ar šo līgumu, jārisina pusēm vienojoties, un, ja puses neparāks šādu vienošanos, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.

8. Citi noteikumi

8.1. Puses nosauks atbildīgās amatpersonas līgumā nolīgto saistību izpildes koordinēšanai.

8.2. Līguma 2.2.11.apakšpunktā noteikto saistību izpildi Pašvaldība ir tiesīga nodrošināt Pašvaldību vienotās informācijas sistēmas uzturēšanas līguma ietvaros.

8.3. Visi grozījumi un papildinājumi šajā līgumā var tikt izdarīti tikai rakstiski, pusēm vienojoties, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.4. Ar šī līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz šo Līgumu un tā noteikumiem, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē savu juridisko spēku.

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnībā vai daļēji zaudē spēku vai kāda iemesla dēļ nevar tikt izpildīts, vai ir pretrunā Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

8.6. Līgums sastādīts un noslēgts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Pušu juridiskās adreses

CSDD:

Sergeja Eizenšteina iela 6

Rīga, LV-1079

Reģ. Nr. 40003345734

Konts Nr. LV75PARX0000118181018

A/s „Citadele banka”, kods PARXLV22

Kontaktpersona:

Viesturs Ozoliņš,

t.67025825, Viesturs.Ozolins@csdd.gov.lv t.

pašvaldība:

Reģ. Nr. _____

Konts Nr. _____

AS _____ Banka, kods _____

Kontaktpersona:

J.Kancēvičs

Autorizēto lietotāju saraksts pārkāpumu protokolu informācijas apstrādei

1. Informācijas ievadīšanai par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpumiem:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.			

2. Papildus darbībām (pārkāpumu informācijas anulēšana, labošana) un pieejai darbinieku sarakstam:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.		

3. Informācijas meklēšanai par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpumiem:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.		

4. Pārkāpumu apmaksu administrēšanai:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.			

5. Administratīvā soda pārceļšanai uz transportlīdzekļa vadītāju

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.			

CSDD

Pašvaldība

J.Kancēvičs

2.pielikums
2016.gada [] oktobra līgumam
starp VAS "Ceļu satiksmes drošības direkcija" un
[] novada domi

**Autorizēto lietotāju saraksts informācijas meklēšanai par transportlīdzekļiem
no transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra**

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.			

CSDD

Pašvaldība

J.Kancēvičs

SAISTĪBU RAKSTS

Es, _____
(vārds, uzvārds, personas kods)

apņemos saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 27.pantu:

1. saglabāt un nelikumīgi neizpaust amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus;
2. pēc dienesta (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas nelikumīgi neizpaust iegūtos fizisko personu datus.

Esmu brīdināts (a), ka fizisko personu datu nelikumīgas izpaušanas gadījumā varu tikt saukts (a) pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

2016.gada __. _____

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Bankas konta pieteikums

1.	Pašvaldības nosaukums	
2.	Pašvaldības reģistrācijas numurs	
3.	Pašvaldības juridiskā adrese	
4.	Bankas nosaukums	
5.	Bankas kods	
6.	Bankas IBAN konta numurs	
7.	Pašvaldības e-pasta adrese	
8.	Kontaktpersona pašvaldībā	
9.	Kontakttelefons pašvaldībā	

Datums:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Paraksts: _____

Z.v.

Sēdes vadītājs



A.Damlics