



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 22.

2017.gada 30.marts

protokols Nr. 5.

LĒMUMS

4.§ 1.

Par Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” 2017. gada darba plāna apstiprināšanu

Izskatot Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” 2017.gada darba plānu, konstatēts, ka darba plāns ir izstrādāts atbilstoši aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijai un budžetam, kā arī darba plānā ir noteikti gada laikā sasniedzamie rezultāti un šo rezultātu sasniegšanai veicamie pasākumi.

Pamatojoties uz

- likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7.punktu un 21.panta pirmās daļas 23. un 27.punktu,
- Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 3.punktu un 23.panta pirmo un sesto daļu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Sociālo jautājumu komitejas 2017.gada 22.marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 13 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Damlics, Danileviča, Geks, Jerums, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Malinauskas, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” – nav, „Atturas” – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” 2017. gada darba plānu.
2. Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” direktors nodrošina Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” 2017. gada darba plāna izpildi.

Pielikumā: Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” 2017.gada darba plāns.

Sēdes vadītājs:



A.Damlics

Pielikums

Ķekavas novada domes
2017.gada 30.marta sēdes
lēmumam Nr.4.§ 1. (protokols Nr. 5.)

**Pāšvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs"
darba plāns 2017. gadam**

Aktivitātes	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Sasniedzamie rezultāti		Atsauce uz Aģentūras attīstības stratēģiju 2015.-2017.	Atzīme par izpildi
			kvalitatīvie	kvantitatīvie		
1	2	3	4	5	6	7
1. Aģentūras pamatdarbība						
1.1. Darbinieku prasmju un kompetences līmeņa celšana izmantojot mērķtiecīgas apmācību programmas. Sagatavot un apstiprināt darbinieku kvalifikācijas celšanas plānu	janvāris- decembris	Direktors, struktūrvienību vadītāji	darbinieki ieguvuši jaunas prasmes un zināšanas, paaugstināta sniegto pakalpojumu kvalitāte	vadītāji, sociālie darbinieki -24h gadā, soc.aprūpētāji, soc rehabilitētāji - 16h gadā, aprūpētāji -8h gadā, pārējie darbinieki - pēc nepieciešamības	Nodrošināt darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu	
1.2. Nodrošināt sniegto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	janvāris- decembris	Direktors, struktūrvienību vadītāji	Aģentūras darbībā ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības, sniegti kvalitatīvi pakalpojumi		Aģentūras kapacitātes stiprināšana	
1.3. Struktūrvienību darba plānu izstrāde un izvērtējums atbilstoši aģentūras mērķim un uzdevumiem	februāris, decembris	struktūrvienību vadītāji	Ievērotas normatīvajos aktos paredzētās prasības Publiskajām aģentūrām. Nodrošināts mērķtiecīgs Aģentūras darbs	Iesniegti darba plāni atbilstoši struktūrvienības profesionālās darbības specifikai	Aģentūras kapacitātes stiprināšana	

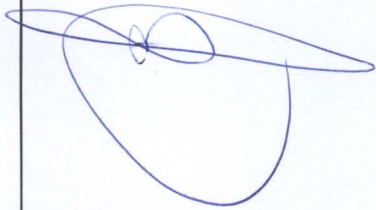
1	2	3	4	5	6	7
1.4. Klientu apmierinātības un pakalpojuma kvalitātes novērtējums	jūlijs	strukturvienību vadītāji	Izvērtēta klientu apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem	veikta 50% klientu aptauja	Periodiski apzinātas mērķgrupu vajadzības	
1.5. Sagatavot un apstiprināt darbinieku ikgadējā atvaļinājuma plānu	janvāris	lietvede	vienmērīga, plānveida darba sadalījums			
1.6. Amata aprakstu aktualizēšana atspoguļojot pārmaiņas pienākumus atbilstošā sfērā, saskaņā ar profesiju klasifikatoru	visu gadu	Direktors, strukturvienību vadītāji	vienmērīgs, darba pienākumu un darba slodžu sadalījums			
1.7. Mājas lapas uzturēšana, kurā tiek atspoguļoti sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības jautājumi.	Visu gadu	direktors	nodrošināta Aģentūras publicitāte, informācijas pieejamība par Aģentūras darbību un mērķgrupu vajadzību monitorings		Nodrošināt informācijas pieejamību	
1.8. Budžeta projekta sagatavošana un iesniegšana 2018.gadam	oktobris	direktors		Iesniegts budžeta pieprasījums atbilstoši Aģentūras darbības nodrošināšanai un gada plānam	Aģentūras darbības nodrošināšana	
1.9. Plānot, organizēt sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas un kontroles sistēmu.	aprīlis, maijs	Direktors, strukturvienību vadītāji	Izvirzīti mērķi un uzdevumi kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanai	Izstrādāts kvalitātes novērtēšanas nolikums	Izstrādāts kvalitātes novērtēšanas nolikums	
1.10. Iepirkumu plāna sastādīšana un līgumu izpildes kontrole	visu gadu	Direktors, īpašumu apsaimniekotājs		sastādīts iepirkumu plāns 2017.gadam	Iepirkumu plāns 2017.gadam	
1.11. Ikmēneša faktisko ieņēmumu un izdevumu pārraudzība, kontrole	1 x mēnesī	direktors, strukturvienību vadītāji, grāmatvede	Budžeta līdzekļu ekonomiska, lietderīga izmantošana		Tiek sekots budžeta plāna izpildei	

1	2	3	4	5	6	7
1.12. Sagatavot un iesniegt priekšlikumus par pašvaldību budžeta finanšu līdzekļu izmaiņām	saskaņā ar Ķekavas novada izpilddirektora rīkojumu	Direktors, grāmatvede	Analizēts budžeta līdzekļu izlietojums	Sagatavoti divi budžeta grozījumi, iesniegti pašvaldībā		
1.13. Darbinieku darba kvalitātes pārbaudes un izvērtējums	visu gadu	direktors, struktūrvienību vadītāji		1x gadā veikta visu darbinieku darba kvalitātes novērtēšana	Tiek veikta darbinieku izvērtēšana	
1.14. Telpu kosmētiskā remonta veikšana, nodrošinot telpu drošu ekspluatāciju, vides pieejamību	visu gadu	Direktors, īpašumu apsaimniekotājs		Izremontēt telpas Gaismas ielā 19 k-8 pirmais stāvs, kopējā platība 210 m ²		
1.15. Studentu prakšu vietas nodrošināšana aģentūrā	visu gadu	struktūrvienību vadītāji		nodrošinātas 3 - 6 prakšu vietas, tai skaitā arī ārzemju studenti		
1.16. Organizēt, vadīt Aģentūras darbinieku iknedēļas sanāksmes	Vienu reizi nedēļā	direktors	Darbinieku informēšana par aktualitātēm, uzlabota savstarpēja komunikācija			
1.17. Veikt ceturtnā un piektā stāva, Gaismas iela 19 k-8, pārbūves darbu projektēšanu	Visu gadu	Direktors, Ķekavas novada pašvaldība	Tiks paplašināta sniegto pakalpojumu pieejamība Ķekavas novada iedzīvotājiem	Tiks izveidots multifunkcionālais centrs ar dažādu speciālistu pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem.	Tiks nodrošināta vides pieejamība Dienas centra klientiem un apmeklētājiem.	

2. Pieaugušo ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi						
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Organizēt un sniegt Pieaugušo ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Ķekavas pašvaldības un citā administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām	Visu gadu	Sociālais darbinieks	Tiks pilnveidots kvalitatīvu pasākumu komplekss, kas vērsts uz klientu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju	Tiks nodrošināti Pieaugušo ilgstoši sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi 60 klientiem	Paplašināt un pilnveidot sociālās aprūpes pakalpojumu klāstu	
2.2. Organizēt aprūpētāju apmācības	Visu gadu	Sociālais darbinieks	Tiks apgūtas jaunas prasmes un zināšanas kvalitatīva aprūpes procesa veikšanai	Tiks apmācīti 7 aprūpētāji	Aģentūras kapacitātes stiprināšana	
2.3. Veicināt brīvprātīgo darbu, piesaistot Ķekavas novada jauniešus	Visu gadu	Sociālais darbinieks	Tiks nodrošināta klientu integrācija sabiedrībā un veidotas paaudžu sadarbības prasmes	Divas reizes gadā tiks organizēti pasākumi kopā ar jauniešiem	Paplašināts nodarbību klāsts	
2.4. Izstrādāt un pilnveidot Pieaugušo ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centra iekšējos normatīvos dokumentus	Aprīlis, maijs	Sociālais darbinieks	Tiks izstrādāti Ķekavas Pieaugušo ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centra aprūpētāju novērtēšanas kritēriji un klientu tuvinieku aptaujas anketa par sniegto/piedāvāto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību klientu vajadzībām. Tiks pilnveidoti Saistošie noteikumi	Tiks izstrādāti divi jauni dokumenti un viens dokuments tiks pilnveidots	Aģentūras kapacitātes stiprināšana	

1	2	3	4	5	6	7
2.5. Nodrošināt klientiem iespējas saturīgi pavadīt brīvo laiku, piesaistot draudzes, NVO, skolas, PII, Kultūras namus u.c. Iestādes	Visu gadu, katru darba dienu	Sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs	Klientiem atbilstoši spējām un interesēm tiks dota iespēja apgūt jaunas prasmes un nostiprināt esošās prasmes. Klientiem tiks nodrošināta datora lietošanas apgušana, keramikas un rokdarbu darbnīcu apmeklēšana, regulāras fiziskās aktivitātes, teātru un muzeju apmeklēšana, pasākumu ārpus aprūpes centra apmeklēšana, tikšanās ar māksliniekiem un citiem novada pašdarbības kolektīviem	Katram aprūpes centra klientam tiks nodrošinātas brīvā laika aktivitātes atbilstoši klientu spējām, vēlmēm un interesēm	Tiek radīta iespēja klientiem saturīgi pavadīt brīvo laiku	
2.6. Pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas klientu apmierinātības un pakalpojuma kvalitātes novērtējums	Maijs	Sociālais darbinieks	Novērtēta klientu apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem	90% klientu viedoklis par pakalpojuma kvalitāti	Tiek veikta anketāšana	
2.7. Pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas klientu piedrīgo apmierinātības un sniegtā pakalpojuma kvalitāti novērtējums	Augusts, septembris, oktobris	Sociālais darbinieks	Izvērtēts klientu piedrīgo apmierinātības viedoklis par sniegto/piedāvāto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību klientu vajadzībām	veikta 80 % klientu pierdrīgo aptauja	Tiek veikta anketāšana	

1	2	3	4	5	6	7
2.8. Sniegt īslaicīgu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus iedzīvotājiem	no 2017.gada marta	Sociālais darbinieks	Tiek nodrošināta iespēja saņemt īslaicīgu aprūpi	Tiks nodrošināta līdz 5 klientiem	Aģentūras kapacitātes tiprināšana	



M.Barons

Direktora p.i.