



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 51.

2017.gada 21.decembris

protokols Nr. 26.

LĒMUMS

5.§ 3.

Par Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs” nolikuma apstiprināšanu jaunā redakcijā

Izvērtējot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs” nolikumu, apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2010. gada 23. septembrī sēdes lēmumu Nr.6.§ 6.1., protokols Nr.17, konstatēts, ka nolikumā ir nepieciešams veikt labojumus un precizējumus, tomēr, ņemot vērā to, ka, veicot grozījumus nolikumā, grozījumi attiektos uz vairāk kā pusi no nolikuma punktiem, ir nepieciešams apstiprināt jaunu nolikumu, vienlaicīgi, atceļot esošo nolikumu.

Pamatojoties uz:

- likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 4. un 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2017.gada 12.decembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 17 balsīm „Par” (Adats, Baire, Ceļmalnieks, Damlics, Jerums, Kalniņš, Keisters, Klūdziņš, Līcis, Medne, Nitišs, Pozņaks, Priede, Prokopenko, Variks, Vītols, Žilko), „Pret” – nav, „Atturas” – nav,
Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs” nolikumu jaunā redakcijā (pielikumā).
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs” direktorei nodrošināt nolikuma publisku pieejamību iestādes telpās un Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centra mājaslapā internetā.
3. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs” nolikuma projekts.



Sēdes vadītājs:

V.Baire

Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centra nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 4. un 6.punktu,
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Ķekavas novada domes (turpmāk tekstā - Dome) izveidota iestāde, kas īsteno bērnu un jauniešu saturīgas brīvā laika pavadīšanas aktivitātes un veicina jaunatnes politikas pamatnostādņu īstenošanu Ķekavas novadā.
2. Centra juridiskā adrese ir Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.

II. Centra darbības mērķi, uzdevumi un darbības organizācija

3. **Centra mērķi ir:**
 - 3.1. veicināt atbalstu Ķekavas novada jauniešu iniciatīvām;
 - 3.2. nodrošināt bērnu un jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstošu neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšanu;
 - 3.3. veicināt bērnu un jauniešu amatiermākslas un tehniskās jaunrades attīstību Centra darbības ietvaros;
 - 3.4. Iesaistīt jauniešus viņu dzīves kvalitātes uzlabošanā;
 - 3.5. Veicināt bērnu un jauniešu saturīgu brīvā laika pavadīšanu.
4. **Centra uzdevumi:**
 - 4.1. veicināt jauniešu atbalsta struktūru (jauniešu centri, jauniešu klubi, atbalsta centri, tikšanās vietas) izveidi un attīstīt mobilā darba funkciju, strādājot ar attālajiem novada ciematiem;
 - 4.2. sekmēt bērnu un jauniešu zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 4.3. īstenot bērnu un jauniešu amatiermākslas un tehniskās jaunrades aktivitātes;
 - 4.4. radīt labvēlīgus apstākļus bērnu un jauniešu intelektuālajai un radošajai attīstībai;
 - 4.5. nodrošināt nepieciešamo atbalstu bērnu un jauniešu iniciatīvām, piesaistīt papildus finansējumu jauniešu pasākumiem, projektu un programmu īstenošanai;
 - 4.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai, veidot jauniešu informācijas datu bāzi, atjaunot to un veicināt informācijas pieejamību jauniešu un jauniešu organizāciju vidū;
 - 4.7. sekmēt sociālā riska grupu bērnu un jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;

- 4.8. organizēt bērnu un jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par bērniem un jauniešiem aktuālām tēmām;
 - 4.9. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 4.10. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar bērniem un jaunatni iesaistītajām personām reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā;
 - 4.11. sekmēt jauniešu iesaistīšanos reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 4.12. sekmēt bērnu un jauniešu iesaistīšanos Ķekavas novada sabiedriskajā dzīvē;
 - 4.13. organizēt neformālās izglītības seminārus, konferences, apmācības;
 - 4.14. nodrošināt bērniem un jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas.
5. **Centra darbības organizācija:**
- 5.1. Ikvienam jauniešim ir tiesības iesaistīties centra aktivitātēs un saņemt atbalstu savu iniciatīvu realizēšanai, ja tas saskan ar nolikumu, prioritāri atbalstot Ķekavas novadā deklarētos bērnus un jauniešus;
 - 5.2. Darbošanās Centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais stāvoklis;
 - 5.3. Centrs ir tiesīgs sadarboties ar iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām juridiskām personām, nevalstiskajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs;
 - 5.4. Centra galvenā mērķauditorija ir bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 25 gadiem.

III. Centra kompetences

6. Centra kompetenci realizē tās darbinieki saskaņā ar amatu aprakstiem.
7. Savas kompetences ietvaros Centram ir tiesības:
 - 7.1. pieprasīt un saņemt no domes un pašvaldības nodaļām, kapitālsabiedrībām un iestādēm darbam nepieciešamo informāciju, iepazīties ar to rīcībā esošajiem dokumentiem atbilstoši kompetencei;
 - 7.2. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus Centra darbības pilnveidošanai;
 - 7.3. piedalīties dažāda līmeņa semināros, konferencēs, apspriedēs par Centra kompetences jautājumiem;
 - 7.4. pieprasīt un saņemt darba mūsdienīgai un efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu.
8. Centram ir tiesības atteikties sniegt juridisku un cita veida konsultāciju darbiniekiem un apmeklētājiem par jautājumiem, kas nav to kompetencē.

IV. Centra personāla pienākumi un tiesības

9. Centru vada direktors, kuru apstiprina un atbrīvo no amata Dome.
10. Centra direktors ir tieši pakļauts Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram;
11. Direktors Centru vada atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, Dibinātāja lēmumiem, Centra nolikumam un darba līgumam;
12. Direktora pienākumi:
 - 12.1. plānot un organizēt Centra saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 12.2. izstrādāt Centra attīstības plānu un gada darbības plānu;
 - 12.3. dibināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar Centra darbiniekiem;

- 12.4. plānot un vadīt Centra finansiālo darbību;
 - 12.5. kontrolēt Centra darbinieku pienākumu kvalitatīvu izpildi;
 - 12.6. savlaicīgi sniegt informāciju valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 12.7. nodrošināt jauniešu drošību Centra organizētajos pasākumos;
 - 12.8. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju.
13. Direktora tiesības:
- 13.1. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī - normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - no fiziskajām un juridiskajām personām Centra darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 13.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Centru valsts un pašvaldības institūcijās, komercsabiedrībās un citās institūcijās;
 - 13.3. iesniegt Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Centra štata vienību skaita nepieciešamību un algas apmēra noteikšanu un saskaņot to grozījumus;
 - 13.4. veidot Centra darba grupas un konsultatīvās padomes;
 - 13.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par Centram nepieciešamo darbu veikšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai esošā finansējuma ietvaros.
14. Centra direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto Centra Jaunatnes lietu speciālists vai cita Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora norīkota persona.
15. Centra darbinieku pienākumi un tiesības:
- 15.1. Centra darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas Centra darba kārtības noteikumos, darbinieku amata aprakstos un darba līgumos;
 - 15.2. Centra darbiniekiem ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāros un iekšējās kārtības noteikumus, atbildēt par ēkas, telpu, inventāra saglabāšanu;
 - 15.3. Centra darbiniekiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus Centra darbības pilnveidei;
 - 15.4. Centra darbiniekiem ir tiesības pārstāvēt Centru vietēja un starptautiska mēroga semināros, konferencēs, piedalīties jaunatnes darbinieku apmācībās, pēc rakstiska direktora rīkojuma.

V. Centra iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

16. Centra nolikuma grozījumus izstrādā Centra direktors, apstiprina Dome.
17. Centra direktors izdod Centra iekšējos normatīvos aktus.
18. Centra attīstības plānu un grozījumus tajā apstiprina Dome.
19. Centra gada darbības plānu apstiprina Centra direktors, saskaņojot ar Domes komiteju, kuras kompetencē ir Centra darbības jautājumi.
20. Centra iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Centra direktors.
21. Centra darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Centra direktors.

VI. Centra finansējums

22. Centra finanses veido Ķekavas novada pašvaldības budžeta līdzekļi.
23. Papildus finanšu līdzekļus Centrs var saņemt:
 - 23.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 23.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
 - 23.3. iegūstot līdzekļus projektu finansēšanas konkursos.

24. Centra finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Ķekavas novada pašvaldības grāmatvedība.
25. Centra direktors organizē un nodrošina Centra darbību budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu.
26. Centrs var iznomāt telpas, ja tas netraucē Centra darbības nodrošināšanai.

VI. Centra darbības pārraudzība

27. Centra darbību pārrauga Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora iecelta amatpersona.

VII. Centra darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

28. Katrs Centra darbinieks ir atbildīgs par:
 - 28.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 28.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu, fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 28.3. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra direktors. Centra direktors ir atbildīgs par Centra iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
29. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms:
 - 29.1. darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Centra direktoram;
 - 29.2. Centra direktora lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram;
 - 29.3. Centra direktora faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram;
 - 29.4. Centra izdotos administratīvos aktus, kas izdoti Ķekavas novada pašvaldības autonomās kompetences jautājumos, vai tās faktisko rīcību apstrīd Ķekavas novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā

VIII. Centra saimnieciskā darbība

30. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Centra direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Centram nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.
31. Centrs paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību – sniegt telpu, teritorijas, inventāra īres un citus pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldības noteiktajā kārtībā, ja tas netraucē ikdienas aktivitāšu īstenošanu un nav pretrunā ar normatīvo aktu prasībām.
32. Kontroli par Centra finansiāli saimniecisko darbību veic Ķekavas novada pašvaldība.

IX. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

33. Lēmumu par Centra reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

X. Citi noteikumi

34. Centra lietvedību (Centra dokumentāciju) un arhīvu kārtu atbilstoši normatīvajiem aktiem, Valsts arhīva noteikumiem.
35. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Centrs noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz pēc pieprasījuma Ķekavas novada pašvaldībai, Izglītības un zinātnes ministrijai un tās institūcijām.
36. Centrs veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

XI. Noslēguma jautājumi

37. Centra nolikums stājas spēkā ar Domes lēmuma pieņemšanu.
38. Ar Centra nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar Domes 2010. gada 23. septembra lēmumu Nr.6.& 6.1., (protokols Nr.17.) apstiprinātais nolikums.

Sēdes vadītāja



Baire

V.Baire