



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr.30

2018.gada 15.februāris

protokols Nr. 3

LĒMUMS Nr.36

Par Pakalpojumu līguma slēgšanu ar SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”

Izskatot SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” 2018.gada 23.janvāra iesniegumu, kas reģistrēts Ķekavas novada pašvaldībā 2018.gada 25.janvārī ar Nr.1-6.1/18/454, **konstatēts:**

1. 2017.gada 22.decembrī Ķekavas novada pašvaldība ar SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” ir noslēgusi Pakalpojumu līgumu par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā uz 1 (vienu) gadu, nosakot, ka Līgumā paredzētos pakalpojumus izpildīs no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim, nepārsniedzot kopējo summu EUR 69 999.99 (sešdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, deviņdesmit deviņi euro centi).
2. SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” 2018.gada 23.janvāra iesniegumā Ķekavas novada pašvaldība tiek informēta, ka līdz 2018.gada 19.janvārim ir sniegti pakalpojumi un izrakstīti rēķini par EUR 60 879.35.
3. Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmā daļa nosaka, ka Publisko iepirkumu likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:
 - 3.1. tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs;
 - 3.2. vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;
 - 3.3. tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to.
4. SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” ir 100% pašvaldības kapitālsabiedrība, kura tiek pārvaldīta atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam un kurā dalībnieku sapulces funkcijas pilda Ķekavas novada domes priekšsēdētāja.
5. SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” 91,5 % gada finanšu apgrozījumu veido Ķekavas novada pašvaldībai sniegtie pakalpojumi.
6. Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 74.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs budžeta ietvaros ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt līgumus par naudas summu, kas nepārsniedz 70 000,00 euro, savukārt 76.punktā ir noteikts, ka lēmumu par tādu līgumu noslēgšanu, kuru summas pārsniedz 74.punktā noteikto limitu, pieņem dome, norādot par līguma noslēgšanu atbildīgo amatpersonu vai struktūrvienību, līguma noslēgšanas termiņu un pilnvarojumu attiecīgajai amatpersonai/darbiniekam līgumu noslēgt.

Pamatojoties uz:

- likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,
- Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 76.punktu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2018.gada 8.februāra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 9 balsīm „**Par**”- (Viktorija Baire, Juris Jerums, Arnolds Keisters, Dzintra Medne, Voldemārs Pozņaks, Indra Priede, Valts Variks, Aigars Vītols, Juris Žilko),

„**Pret**” – 4 (Andis Adats, Andis Damliks, Gatis Līcis, Anastasija Prokopenko),

„**Atturas**” – 3 (Neils Kalniņš, Olafs Klūdziņš, Raimonds Nitišs),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Slēgt pakalpojuma līgumu ar SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, vienotais reģistrācijas numurs 40003525725, par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā līdz 2018.gada 31.decembrim (pielikumā).
2. Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju parakstīt līgumu par šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto pakalpojumu sniegšanu 2018.gada budžeta ietvaros.
3. Par atbildīgo struktūrvienību noteikt Ķekavas novada pašvaldības iestādi “Centrālā administrācija “Ķekavas novada pašvaldība””.
4. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā : Pakalpojuma līguma ar SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, vienotais reģistrācijas numurs 40003525725, par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā līdz 2018.gada 31.decembrim, projekts.

Sēdes vadītājs

(PARAKSTS*)

V.Baire

**Pakalpojumu līgums par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju
apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu
(sakopšanu) Ķekavas novadā**

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

2018.gada _____

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētājas Viktorijas Baires personā, kura darbojas uz Pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, vienotās reģistrācijas numurs 40003525725, juridiskā adrese Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads LV-2123, turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, tās valdes priekšsēdētāja Daiņa Rasas personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz

likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu,

Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 74.punktu,

Ķekavas novada domes 2015.gada 10.decembra lēmumu 1.§7. „Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās SIA „Līves 2”, SIA „Ķekavas nami”, SIA „Baložu komunālā saimniecība” un SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, kapitālsabiedrību darbības veidu un mērķu noteikšanu un kapitālsabiedrību stratēģisko mērķu apstiprināšanu” (prot.Nr.33),

Pakalpojumu sniedzēja statūtu jauno redakciju Nr.13, kas apstiprināta ar 2017.gada 4.janvāra dalībnieku sapulces lēmumu,

noslēdz šo pakalpojumu līgumu par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada teritorijā, turpmāk tekstā – Līgums, uz šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība un Pakalpojumu sniedzējs vienojas par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) atbilstoši Līguma pielikumiem, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

1.2. Pakalpojumu sniedzējs Līguma ietvaros nodrošina:

1.2.1. pašvaldības ielu apgaismojuma, spēka un sadales tīklu ierīkošanu, remontu un uzturēšanu, ielu apgaismes ķermeņu uzstādīšanu, nomaiņu, remontu, stabu un kabeļu izbūvi un uzturēšanu, sadales skapju un automatikas apkalpošanu, kā arī pašvaldības elektroenerģijas patēriņa uzskaites ikmēneša fiksāciju saskaņā ar Līguma 2.pielikumu;

1.2.2. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu, dzīvžogu apcirpšanu, latvāņu audžu pļaušanu, pašvaldības kapu teritoriju kopšanu un uzturēšanu, meliorācijas grāvju tīrīšanu un padziļināšanu, regulāru atkritumu savākšanu Līguma 3.1., 3.2. un 3.3.pielikumā norādītajās teritorijās;

1.2.3. koku un krūmu vai to daļu izzāģēšanu vai apzāģēšanu, vai to celmu izrakšanu, zemeszemes atjaunošanu Līguma 3.4.pielikumā norādītajās teritorijās;

1.2.4. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus Līguma 1.1.-1.4.pielikumā norādītajās teritorijās, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumiem Nr.224 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”;

1.2.5. pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanu un remontu, tai skaitā ietvju un piegulošo teritoriju (ceļu nomales grāvju, nogāžu, laukumu) kopšanu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu, Līgumā paredzētos pakalpojumus izpildot līdz 2018.gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas.

2.2. Puses ir tiesīgas, savstarpēji vienojoties, pagarināt Līguma termiņu.

2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

2.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

2.4.1. ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas;

2.4.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

2.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš.

2.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.

2.9. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pakalpojuma sniedzēja radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pakalpojuma sniedzējs rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot pakalpojumus, ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.

3.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, lai pakalpojumu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.

3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā paredzētos pakalpojumus veikt saskaņā ar Līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildīto pakalpojumu trūkumus, ja tie būs fiksēti pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā, bez papildus samaksas.

3.4. Pakalpojuma sniedzējs, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:

- 3.5.1. pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.5.2. apstākļiem, kas traucē pakalpojumu izpildi;
- 3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt pakalpojumu izpildi.
- 3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums līdz 2018.gada 20.jūlijam un 2019.gada 20.janvārim iesniegt Pašvaldībai atskaiti par pakalpojumu sniegšanu.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojumu izpildes laikā.

4.PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pašvaldība Līguma parakstīšanas dienā ierāda Pakalpojuma sniedzējam objektu robežas, precīzē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo pakalpojumu apjomu un termiņiem.
- 4.2. Izpilddirektors norīko Pašvaldības pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt pakalpojumu izpildi, saņemt no Pakalpojuma sniedzēja norīkotās kontaktpersonas Līguma 3.4. un 3.5.punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par mēneša laikā veikto pakalpojumu apjomu.
- 4.3. Pašvaldība, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pakalpojuma sniedzēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.
- 4.4. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no Pakalpojuma sniedzēja darbības Līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.
- 4.5. Pašvaldības Attīstības un Vides un labiekārtošanas daļas darbiniekiem un komunikāciju inženierim katrā kalendārā mēneša 27.datumā veikt kontroli un parakstīt pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par mēneša laikā veikto darba apjomu.

5. LĪGUMA NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā Pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz ikmēneša Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu un abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 5.2. Pašvaldība par sniegtajiem pakalpojumiem samaksā Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina un abu Pušu pilnvaroto personu parakstīta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas.
- 5.3. Pašvaldība maksājumus veic, pamatojoties uz saņemtajiem rēķiniem, apmaksu veicot ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.
- 5.4. Gadījumā, ja Pašvaldība iesniedz rakstiskas iebildes pie pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta, Pakalpojuma sniedzēja iesniegtais rēķins tiek apmaksāts par faktiski pieņemtajiem pakalpojumiem.
- 5.5. Samaksu par pakalpojumiem, kas Pusēm nebūs saskaņota no fiksētā pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta, Pašvaldība veiks pēc tam, kad Pakalpojuma sniedzējs trūkumus būs novērsis un pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts parakstīts, un Pakalpojuma sniedzējs izrakstījis rēķinu.

6. NODOKĻI

Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Ja Pakalpojuma sniedzējam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis par Līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem, tiek pieņemts, ka atbilstošām summām ir jābūt iekļautām pakalpojumu samaksās un likmēs.

7. PAKALPOJUMU IZPILDES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Līguma pielikumos paredzētie pakalpojumi tiek nodoti Pašvaldības Attīstības un Vides un labiekārtošanas daļas darbiniekam, komunikāciju inženierim ar pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kura projektu noformē Pakalpojuma sniedzējs.

7.2. Pašvaldībai 2 (divu) dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma par pakalpojumu pabeigšanu ir jāveic pakalpojumu pārbaude un akts jāparaksta, vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

7.3. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma pielikumu noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar attiecīgām atrunām, fiksējot neizpildītos pakalpojumus.

7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs līdz nākošā mēneša 1.datumam nepaveic saskaņā ar Līguma 7.3.punktu konstatētos neizpildītos pakalpojumus un netiek noformēts pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts, samaksa par neizpildītajiem pakalpojumiem netiek veikta.

8. PAKALPOJUMU KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

8.1. Pakalpojumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1.1. pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

8.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

8.1.3. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām;

8.1.4. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites saturs;

8.1.5. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Par noteiktā pakalpojumu izpildes termiņa nokavējumu samaksa tiek samazināta par 0.1% no rēķina kopējās summas katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķina kopējās summas.

9.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pašvaldība maksā soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.3. Soda naudas samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā, tos ir parakstījušas abu Pušu atbildīgās personas ar paraksta tiesībām un paraksti nostiprināti ar zīmogu. Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem vai pielikumiem pie Līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un Līguma nosacījumi turpina darboties.

11.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz 5 lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 11.4.1. Līguma 1.1.pielikums – Ķekavas novada Ķekavas pagasta 2018.gada autoceļu saraksts uz 2 lpp.;
- 11.4.2. Līguma 1.2.pielikums – Ķekavas novada Baložu pilsētas 2018.gada autoceļu saraksts uz 4 lpp.;
- 11.4.3. Līguma 1.3.pielikums – Ķekavas novada Daugmales pagasta 2018.gada autoceļu saraksts uz 1 lpp.;
- 11.4.4. Līguma 1.4.pielikums - Ķekavas novada Ķekavas pagasta 2018.gada ielu saraksts uz 3 lpp.;
- 11.4.5. Līguma 2.pielikums – apkalpojamo objektu saraksts (sadales kastes, apgaismes ķermeņi) uz 2 lpp.;
- 11.4.6. Līguma 3.1.pielikums – Apsaimniekojamās zaļās zonas platības uz 3 lpp.;
- 11.4.7. Līguma 3.2.pielikums - Gājēju celiņu un tiem pieguļošās apsaimniekojamās platības 2018.gadā uz 2 lpp.;
- 11.4.8. Līguma 3.3.pielikums – Apsaimniekojamās dekoratīvo kokaugu un puķu stādījumu platības Ķekavā un Baložu pilsētā uz 2 lpp.;
- 11.4.9. Līguma 3.4.pielikums uz 2 lpp.;
- 11.4.10. Līguma 4. pielikums – izpildes kalkulācijas apsaimniekošanas un uzturēšanas darbiem uz 47 lpp.;
- 11.4.11. Līguma 5. pielikums – pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 lpp.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pašvaldība

Ķekavas novada pašvaldība
 Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,
 Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123
 NMR kods 90000048491
 Kods UNLALV 2 X
 SEB banka
 LV62UNLA 0050014272800

 / Viktorija Baire/

Pakalpojuma sniedzējs

SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”
 Gaismas iela 19 k-9, Ķekava,
 Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123
 Vien. Reģ. Nr. 40003525725
 Kods UNLALV 2 X
 SEB banka
 LV92UNLA0003001609441

 / Dainis Rasa /

Sēdes vadītājs

(PARAKSTS*)

V.Baire

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
 ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**