

**Pakalpojumu līgums par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un  
laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā**

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

2019.gada \_\_\_\_\_

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētājas Viktorijas Baires personā, kura darbojas uz Pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Baložu komunālā saimniecība”, vienotās reģistrācijas numurs 40003201921, juridiskā adrese: Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads LV- 2128, turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, tās valdes priekšsēdētāja Zinta Šaicāna un valdes locekles Andras Vanagas personā, kuri rīkojas pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz

likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 1.un 2.punktu,

Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 74.punktu,

Ķekavas novada domes 2015.gada 10.decembra lēmumu 1.§7. „Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu SIA “Līves 2”, “SIA „Ķekavas nami”, SIA “Baložu komunālā saimniecība” un SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, kapitālsabiedrību darbības veidu un mērķu noteikšanu un kapitālsabiedrību stratēģisko mērķu apstiprināšanu” (prot.Nr.33),

Ķekavas novada domes 2019.gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ “Par Pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Baložu komunālā saimniecība” par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā”(prot.Nr.\_),

Pakalpojumu sniedzēja statūtu jauno redakciju Nr.14, kas apstiprināta ar 2017.gada 14.jūnija ārkārtas dalībnieku sapulces lēmumu,

noslēdz šo pakalpojumu līgumu par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā, turpmāk tekstā – Līgums, uz šādiem noteikumiem:

## **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pašvaldība un Pakalpojumu sniedzējs vienojas par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Līguma 1.pielikumā, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, norādītajā Ķekavas novada administratīvās teritorijas daļā 212 079 m<sup>2</sup> platībā un 2.pielikumā, kas ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa, norādītajā ielu teritorijā 35.368 km garumā.

1.2. Līguma summa zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanai, ceļu un laukumu kopšanai ir EUR 157 346.29. Pašvaldība ir tiesīga samazināt Līguma summu, atbilstoši nepieciešamībai konkrētajā periodā.

1.3. Maksa par Līguma 2.pielikumā uzskaitīto <sup>2</sup> ceļu ( ielu) uzturēšanu ziemas sezonā ir EUR 0.011 par 1 m2. Līguma summa ceļu ( ielu) uzturēšanai ziemas sezonā ir EUR 10 000 (Desmit tūkstoši euro) .

1.4.Pakalpojumu sniedzējs Līguma ietvaros nodrošina:

1.4.1. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu;

1.4.2. dzīvžogu apcirpšanu;

1.4.3. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus Līguma 1.un 2.pielikumā norādītajās teritorijās;

1.4.4. regulāru atkritumu savākšanu teritorijā saskaņā Līguma 1.pielikumā noteikto.

## **2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA**

2.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu, Līgumā paredzētos pakalpojumus izpildot no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas.

2.2. Puses ir tiesīgas, savstarpēji vienojoties, pagarināt Līguma termiņu.

2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

2.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

2.4.1. ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas;

2.4.2. ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

2.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš.

2.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.

2.9. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pakalpojuma sniedzēja radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pakalpojuma sniedzējs rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

## **3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot pakalpojumus, ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.

3.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, lai pakalpojumu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.

3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā paredzētos pakalpojumus veikt saskaņā ar Līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildīto pakalpojumu trūkumus, ja tie būs fiksēti pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā, bez papildus samaksas.

3.4. Pakalpojuma sniedzējs, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:

3.5.1. pakalpojumu izpildes gaitu;

3.5.2. apstākļiem, kas traucē pakalpojumu izpildi;

3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt pakalpojumu izpildi.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par pakalpojumu sniegšanu iepriekšējā mēnesī.

3.7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojumu izpildes laikā.

#### **4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pašvaldība Līguma parakstīšanas dienā ierāda Pakalpojuma sniedzējam objektu robežas, precizē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo pakalpojumu apjomu un termiņiem.

4.2. Izpilddirektors norīko Pašvaldības pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt pakalpojumu izpildi, saņemt no Pakalpojuma sniedzēja norīkotās kontaktpersonas Līguma 3.4. un 3.5.punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par mēneša laikā veikto pakalpojumu apjomu.

4.3. Pašvaldība, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pakalpojuma sniedzēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.

4.4. Pašvaldības pārstāvim līdz katra kalendārā mēneša 5.datumam jāveic kontrole un jāparaksta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts par iepriekšējā mēneša laikā veikto darba apjomu.

#### **5. LĪGUMA NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā Pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz Līguma 1. un 2.pielikumu, ikmēneša Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu un abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu

5.2. Pašvaldība par sniegtajiem pakalpojumiem samaksā Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina un abu Pušu pilnvaroto personu parakstīta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas.

5.3. Pašvaldība maksājumus veic, pamatojoties uz saņemtajiem rēķiniem, apmaksu veicot ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

#### **6. NODOKĻI**

Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Ja Pakalpojuma sniedzējam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis par Līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem, tiek pieņemts, ka atbilstošām summām ir jābūt iekļautām pakalpojumu samaksās un likmēs.

#### **7. PAKALPOJUMU IZPILDES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Līguma 1.un 2.pielikumā paredzētie pakalpojumi tiek nodoti Pašvaldības pārstāvim ar pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru noformē Pakalpojuma sniedzējs.

7.2. Pašvaldībai divu darba dienu laikā pēc pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas ir jāveic pakalpojumu pārbaude un akts jāparaksta, vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

7.3. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma 1. un 2.pielikumu noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar iebildumiem, fiksējot neizpildītos pakalpojumus un norādot termiņu darbu paveikšanai.

7.4. Ja noteiktajā termiņā trūkumi netiek novērsti, tad pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts netiek parakstīts un samaksa par neizpildītajiem pakalpojumiem netiek veikta.

## **8. PAKALPOJUMU KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA**

8.1. Pakalpojumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1.1. pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

8.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

8.1.3. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām;

8.1.4. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites saturs;

8.1.5. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

## **9. PUŠU ATBILDĪBA**

9.1. Par noteiktā pakalpojumu izpildes termiņa nokavējumu samaksa tiek samazināta par 0.1% no rēķina kopējās summas katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pašvaldība maksā soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.3. Soda naudas samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

9.4. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no Pakalpojuma sniedzēja darbības Līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.

9.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas gaitā trešajām personām nodarītajiem kaitējumiem.

## **10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

## **11. CITI NOTEIKUMI**

11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā, tos ir parakstījušas abu Pušu atbildīgās personas ar paraksta tiesībām un paraksti nostiprināti ar zīmogu. Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem vai pielikumiem pie Līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un Līguma nosacījumi turpina darboties.

11.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz 5 lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.4.1. Līguma 1.pielikums - Ķekavas novada pašvaldības apsaimniekojamās teritorijas Baložu pilsētā uz \_\_ lpp.;

11.4.2 Līguma 2.pielikums – Ķekavas novada pašvaldības Baložu pilsētas 2020. gada ielu saraksts uz \_\_ lpp.;

11.4.3. Līguma 3.pielikums - Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts uz 1 lpp.

## 12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

### Pašvaldība

Ķekavas novada pašvaldība  
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,  
Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123  
NMR kods 90000048491  
Kods UNLALV 2 X  
SEB banka  
LV62UNLA 0050014272800

### Pakalpojuma sniedzējs

SIA „Baložu komunālā saimniecība”  
Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas nov.,  
LV-2128  
Vien. Reģ. Nr. 40003201921  
Kods UNLALV2X064  
SEB banka  
LV78UNLA0003001609111

---

/ Viktorija Baire /

---

/Zintis Šaicāns /

---

/Andra Vanaga/