



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2020.gada 3.decembra sēdes
lēmumu Nr. 5. (protokols Nr. 32.)

**Pakalpojumu līgums par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju
apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu
(sakopšanu) Ķekavas novadā
1-17.2/20/_**

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā
zīmogā

Datums skatāms laika

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētājas Viktorijas Baires personā, kura darbojas uz Pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, vienotās reģistrācijas numurs 40003525725, juridiskā adrese Ausekļu iela 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads LV-2123, turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, tās valdes priekšsēdētāja Elvija Novicka personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz

likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu,

Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 76.punktu,

Ķekavas novada domes 2015.gada 10.decembra lēmumu 1.§7. „Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās SIA „Līves 2”, SIA „Ķekavas nami”, SIA „Baložu komunālā saimniecība” un SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, kapitālsabiedrību darbības veidu un mērķu noteikšanu un kapitālsabiedrību stratēģisko mērķu apstiprināšanu” (prot.Nr.33),

Ķekavas novada domes 2020.gada _____ lēmumu Nr._ “Par Pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā” (prot.Nr.____),

Pakalpojumu sniedzēja statūtu jauno redakciju Nr.15, kas apstiprināta ar 2020.gada 29.janvāra ārkārtas dalībnieku sapulces lēmumu,

noslēdz šo pakalpojumu līgumu par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada teritorijā, turpmāk tekstā – Līgums, uz šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība un Pakalpojumu sniedzējs vienojas par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) atbilstoši Līguma pielikumiem, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

1.2. Pakalpojumu sniedzējs Līguma ietvaros nodrošina:

1.2.1. pašvaldības ielu apgaismojuma, spēka un sadales tīklu ierīkošanu, remontu un uzturēšanu, ielu apgaismes ķermeņu uzstādīšanu, nomaiņu, remontu, stabu un kabeļu izbūvi un uzturēšanu,

sadales skapju un automātikas apkalpošanu, kā arī pašvaldības elektroenerģijas patēriņa uzskaites ikmēneša fiksāciju saskaņā ar Līguma 2.pielikumu;

1.2.2. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu, dzīvžogu apcirpšanu, latvāņu audžu pļaušanu, pašvaldības kapu teritoriju kopšanu un uzturēšanu, meliorācijas grāvju tīrīšanu un padziļināšanu, regulāru atkritumu savākšanu Līguma 3.1.pielikumā norādītajās teritorijās;

1.2.3. koku un krūmu vai to daļu izzāģēšanu vai apzāģēšanu, vai to celmu izrakšanu, zemsedzes atjaunošanu Līguma 3.2.-3.3.pielikumā norādītajās teritorijās;

1.2.4. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus Līguma 1.1.-1.3.pielikumā norādītajās teritorijās;

1.2.5. ielu un ceļu uzturēšanu un remontu, tai skaitā ietvju un piegulošo teritoriju (ceļu nomales grāvju, nogāžu, laukumu) kopšanu Līguma 1.1.-1.3.pielikumā norādītajās teritorijās un pašvaldības nozīmes ielu uzturēšanu Līguma 1.4.pielikumā norādītajās teritorijās.

1.3. Līguma summa ir:

1.3.1. par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu kopšanu EUR 122 534.82;

1.3.2. Maksa saskaņā ar Līguma 2.pielikumā norādīto – EUR 120 000.00;

1.3.3. Maksa par Līguma 1.1-1.4.pielikumā uzskaitīto ceļu (ielu) uzturēšanu ziemas un vasaras sezonā saskaņā ar Līguma 4.pielikumā noteiktajiem pakalpojumu izcenojumiem, ir EUR 755 000.00.

1.4. Pašvaldība ir tiesīga samazināt Līguma summu, atbilstoši nepieciešamībai konkrētajā periodā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu, Līgumā paredzētos pakalpojumus izpildot no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas.

2.2. Puses ir tiesīgas, savstarpēji vienojoties, pagarināt Līguma termiņu.

2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

2.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

2.4.1. ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas;

2.4.2. ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

2.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš.

2.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.

2.9. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pakalpojuma sniedzēja radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pakalpojuma sniedzējs rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot pakalpojumus, ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.

3.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, lai pakalpojumu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.

3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā paredzētos pakalpojumus veikt saskaņā ar Līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildīto pakalpojumu trūkumus, ja tie būs fiksēti pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā, bez papildus samaksas.

3.4. Pakalpojuma sniedzējs, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:

3.5.1. pakalpojumu izpildes gaitu;

3.5.2. apstākļiem, kas traucē pakalpojumu izpildi;

3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt pakalpojumu izpildi.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par pakalpojumu sniegšanu iepriekšējā mēnesī.

3.7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojumu izpildes laikā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldība Līguma parakstīšanas dienā ierāda Pakalpojuma sniedzējam objektu robežas, precizē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo pakalpojumu apjomu un termiņiem.

4.2. Izpilddirektors norīko Pašvaldības pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt pakalpojumu izpildi, saņemt no Pakalpojuma sniedzēja norīkotās kontaktpersonas Līguma 3.4. un 3.5.punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par mēneša laikā veikto pakalpojumu apjomu.

4.3. Pašvaldība, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pakalpojuma sniedzēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.

4.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus un Pakalpojuma sniedzēja izcenojumus, kas noteikti Līguma 4.pielikumā, Pašvaldība ir tiesīga pasūtīt Līgumā neparedzētus darbus, ja Pašvaldības budžetā šo darbu veikšanai ir paredzēti naudas līdzekļi.

5. LĪGUMA NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā Pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz Līguma pielikumu, ikmēneša Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu un abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu.

5.2. Pašvaldība par sniegtajiem pakalpojumiem samaksā Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina un abu Pušu pilnvaroto personu parakstīta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas.

5.3. Pašvaldība maksājumus veic, pamatojoties uz saņemtajiem rēķiniem, apmaksu veicot ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

6. NODOKĻI

Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Ja Pakalpojuma sniedzējam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis par Līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem, tiek pieņemts, ka atbilstošām summām ir jābūt iekļautām pakalpojumu samaksās un likmēs.

7. PAKALPOJUMU IZPILDES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Pakalpojumus pasūta, nosūtot darba uzdevumu uz e-pastu kssc@kekava.lv. Par darbu izpildi noformē pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu. Rēķinu izraksta pēc pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

7.2. Līguma pielikumos paredzētie pakalpojumi tiek nodoti Pašvaldības pārstāvim ar pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru noformē Pakalpojuma sniedzējs.

7.3. Pašvaldībai divu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma par pakalpojumu pabeigšanu ir jāveic pakalpojumu pārbaude un akts jāparaksta, vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

7.4. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma pielikumu noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar iebildumiem, fiksējot neizpildītos darbus un norādot termiņu darbu paveikšanai.

7.5. Ja noteiktajā termiņā trūkumi netiek novērsti, tad pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts netiek parakstīts un samaksa par neizpildītajiem pakalpojumiem netiek veikta.

8. PAKALPOJUMU KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

8.1. Pakalpojumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1.1. pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

8.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

8.1.3. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām;

8.1.4. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites saturs;

8.1.5. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Par noteiktā pakalpojumu izpildes termiņa nokavējumu samaksa tiek samazināta par 0.1% no rēķina kopējās summas katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķina kopējās summas.

9.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pašvaldība maksā soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.3. Soda naudas samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

9.4. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no Pakalpojuma sniedzēja darbības Līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.

9.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas gaitā trešajām personām nodarītajiem kaitējumiem.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā, tos ir parakstījušas abu Pušu atbildīgās personas ar paraksta tiesībām un paraksti nostiprināti ar zīmogu. Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem vai pielikumiem pie Līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un Līguma nosacījumi turpina darboties.

11.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz 5 lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.4.1. Līguma 1.1.pielikums – Ķekavas novada pašvaldības Ķekavas pagasta 2021. gada ielu un autoceļu kopsavilkums uz __ lpp.;

11.4.2. Līguma 1.2.pielikums – Ķekavas novada pašvaldības Baložu pilsētas 2021.gada ielu saraksts uz ___ lpp.;

11.4.3. Līguma 1.3.pielikums – Ķekavas novada pašvaldības Daugmales pagasta 2021. gada autoceļu saraksta kopsavilkums uz __ lpp.;

11.4.4. Līguma 1.4.pielikums -Ķekavas novada pašvaldības pašvaldības nozīmes ceļu saraksts uz _lpp.;

11.4.5. Līguma 2.pielikums – Inženierbūvju - apgaismojuma līniju uzskaitē un pakalpojumu izcenojumi uz lpp.;

11.4.6. Līguma 3.1.pielikums – SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" apsaimniekojamās platības 2021.gadā uz __lpp.;

11.4.7. Līguma 3.2.pielikums – Degradēto teritoriju Baložu pilsētā, Ķekavas novadā, kopšana uz 2 lpp.;

11.4.8. Līguma 3.3.pielikums – Degradēto teritoriju Ķekavā pagastā, Ķekavas novadā, kopšana uz 1 lpp.;

11.4.9. Līguma 4.pielikums – SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" traktortehnikas, autotransporta un darbaspēka izcenojumi uz __lpp.;

11.4.10. Līguma 5. pielikums – Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 lpp.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pašvaldība

Ķekavas novada pašvaldība
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,
Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123
NMR kods 90000048491
Kods UNLALV 2 X
SEB banka
LV62UNLA 0050014272800

Pakalpojuma sniedzējs

SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”
Ausekļu iela 10, Ķekava,
Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123
Vien. Reģ. Nr. 40003525725
Kods UNLALV 2 X
SEB banka
LV92UNLA0003001609441

/ Viktorija Baire/

/ Elvijs Novickis /

Sēdes vadītāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**