



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2021.gada 8.decembris

protokols Nr. **21/2021.**

LĒMUMS Nr. 16.

Par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Baložu komunālā saimniecība” par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā

Izskatot jautājumu par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Baložu komunālā saimniecība” par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā, **konstatēts:**

1. Ķekavas novada dome 2015.gada 10.decembra lēmumā 1.§7. „Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās SIA „Līves 2”, SIA „Ķekavas nami”, SIA „Baložu komunālā saimniecība” un SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, kapitālsabiedrību darbības veidu un mērķu noteikšanu un kapitālsabiedrību stratēģisko mērķu apstiprināšanu” (prot.Nr.33) lēmusi par līdzdalības saglabāšanu SIA “Baložu komunālā saimniecība” un apstiprinājusi tās darbības veidus: ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde (36.00), notekūdeņu savākšana un attīrīšana (37.00), elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana (35.), cita veida tīrīšanas darbības (81.29), kā darbības veidus nozarē, kurā pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību, stratēģiski svarīgā nozarē un nozarē, kuras infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi. Darbības veidus: ēku uzturēšanas un ainavu kopšanas pakalpojumi (81), nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata (68.32), sava un nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana (68.20), apstiprināt kā publiskas personas darbību privāto tiesību jomā, kas nepieciešami tās darbības nodrošināšanai, kā arī sniegtot pakalpojumus.
2. SIA “Baložu komunālā saimniecība” ir 100% pašvaldības kapitālsabiedrība, kura tiek pārvaldīta atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, un, kurā dalībnieku sapulces funkcijas pilda ar izpilddirektora rīkojumu iecelta persona – Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Īpašumu pārvaldes vadītājs E.M..
3. SIA “Baložu komunālā saimniecība” pamatdarbība ir saistīta ar dzīvojamo māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, kas izriet no Ķekavas novada pašvaldībai likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītajā un astotajā daļā noteiktajiem pienākumiem (pārvaldīt dzīvojamo māju līdz tās pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai) un tiesībām (saņemt maksu par dzīvokļu īpašniekiem sniegto pakalpojumu viņu privātpašuma pārvaldīšanā un apsaimniekošanā).
4. Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 76.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs budžeta ietvaros ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt līgumus par naudas summu, kas nepārsniedz 70 000,00 euro, savukārt 78.punktā ir noteikts, ka lēmumu par tādu līgumu noslēgšanu, kuru summas pārsniedz 76.punktā noteikto limitu, pieņem dome, norādot par līguma noslēgšanu atbildīgo amatpersonu vai struktūrvienību, līguma noslēgšanas termiņu un pilnvarojumu attiecīgajai amatpersonai/darbiniekam līgumu noslēgt.

Pamatojoties uz

- likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,
- Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 78.punktu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2021.gada 30.novembra un Finanšu komitejas 2021.gada 2.decembra sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar **18** balsīm "Par" (Agnese Geduševa, Andris Ceļmalnieks, Andris Vītols, Arnolds Keisters, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Gatis Līcis, Indra Priede, Inese Jēkabsone, Ineta Romanovska, Jānis Vaivods, Juris Jerums, Juris Žilko, Karina Putniņa, Rihards Gorkšs, Valts Variks, Viktorija Baire, Voldemārs Pozņaks), "Pret" – **nav**, "Atturas" – **nav**,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju parakstīt pakalpojumu līgumu ar SIA “Baložu komunālā saimniecība”, vienotās reģistrācijas Nr.40003201921, par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā (pielikumā).
2. Par atbildīgo struktūrvienību noteikt Ķekavas novada pašvaldības iestādi “Ķekavas novada centrālā administrācija”.
3. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

**Pakalpojumu līgums par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un
laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā**

1-17.2/21/___

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja Jura Žilko personā, kurš darbojas uz Pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Baložu komunālā saimniecība”, vienotās reģistrācijas numurs 40003201921, juridiskā adrese: Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads LV- 2128, turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, tās valdes priekšsēdētāja Anda Damlica un valdes locekļa Aivara Graiksta personā, kuri rīkojas pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz

likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 1.un 2.punktu,

Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 78.punktu,

Ķekavas novada domes 2015.gada 10.decembra lēmumu 1.§7. „Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu SIA “Līves 2”, “SIA „Ķekavas nami”, SIA “Baložu komunālā saimniecība” un SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, kapitālsabiedrību darbības veidu un mērķu noteikšanu un kapitālsabiedrību stratēģisko mērķu apstiprināšanu” (prot.Nr.33),

Ķekavas novada domes 2021.gada ___decembra sēdes lēmumu Nr. ___ “Par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Baložu komunālā saimniecība” par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā” (prot.Nr. ___),

Pakalpojumu sniedzēja statūtu jauno redakciju Nr.16, kas apstiprināta ar 2020.gada 8.jūlija ārkārtas dalībnieku sapulces lēmumu,

noslēdz šo pakalpojumu līgumu par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā, turpmāk tekstā – Līgums, uz šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība un Pakalpojumu sniedzējs vienojas par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Līguma 1.pielikumā, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, norādītajā Ķekavas novada administratīvās teritorijas daļā 175 188 m² platībā un 2.pielikumā, kas ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa, norādītajā ielu teritorijā 18.973 km garumā.

1.2. Līguma summa zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanai, ceļu un laukumu kopšanai ir EUR 180 318.13. Pašvaldība ir tiesīga samazināt Līguma summu, atbilstoši nepieciešamībai konkrētajā periodā.

1.3. Maksa par Līguma 2.pielikumā uzskaitīto ceļu (ielu) uzturēšanu ziemas sezonā ir EUR 0.011 par 1 m². Līguma summa ceļu (ielu) uzturēšanai ziemas sezonā ir EUR 10 000 .

1.4. Pakalpojumu sniedzējs Līguma ietvaros nodrošina:

- 1.4.1. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu;
- 1.4.2. dzīvžogu apcirpšanu;
- 1.4.3. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus Līguma 1.un 2.pielikumā norādītajās teritorijās;
- 1.4.4. regulāru atkritumu savākšanu teritorijā saskaņā Līguma 1.pielikumā noteikto.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu, Līgumā paredzētos pakalpojumus izpildot no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas.
- 2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.
- 2.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas.
- 2.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 2.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 2.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.
- 2.9. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pakalpojuma sniedzēja radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pakalpojuma sniedzējs rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot pakalpojumus, ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, lai pakalpojumu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā paredzētos pakalpojumus veikt saskaņā ar Līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildīto pakalpojumu trūkumus, ja tie būs fiksēti pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā, bez papildus samaksas.
- 3.4. Pakalpojuma sniedzējs, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu

dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:

3.5.1. pakalpojumu izpildes gaitu;

3.5.2. apstākļiem, kas traucē pakalpojumu izpildi;

3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt pakalpojumu izpildi.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par pakalpojumu sniegšanu iepriekšējā mēnesī.

3.7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojumu izpildes laikā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldība Līguma parakstīšanas dienā ierāda Pakalpojuma sniedzējam objektu robežas, precizē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo pakalpojumu apjomu un termiņiem.

4.2. Izpilddirektors norīko Pašvaldības pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt pakalpojumu izpildi, saņemt no Pakalpojuma sniedzēja norīkotās kontaktpersonas Līguma 3.4. un 3.5.punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par mēneša laikā veikto pakalpojumu apjomu.

4.3. Pašvaldība, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pakalpojuma sniedzēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.

4.4. Pašvaldības pārstāvim līdz katra kalendārā mēneša 5.datumam jāveic kontrole un jāparaksta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts par iepriekšējā mēneša laikā veikto darba apjomu.

5. LĪGUMA NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā Pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz Līguma 1. un 2.pielikumu, ikmēneša Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu un abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu

5.2. Pašvaldība par sniegtajiem pakalpojumiem samaksā Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina un abu Pušu pilnvaroto personu parakstīta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas.

5.3. Pašvaldība maksājumus veic, pamatojoties uz saņemtajiem rēķiniem, apmaksu veicot ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

6. NODOKĻI

Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Ja Pakalpojuma sniedzējam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis par Līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem, tiek pieņemts, ka atbilstošām summām ir jābūt iekļautām pakalpojumu samaksās un likmēs.

7. PAKALPOJUMU IZPILDES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Līguma 1.un 2.pielikumā paredzētie pakalpojumi tiek nodoti Pašvaldības pārstāvim ar pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru noformē Pakalpojuma sniedzējs.

7.2. Pašvaldībai divu darba dienu laikā pēc pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas ir jāveic pakalpojumu pārbaude un akts jāparaksta, vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

7.3. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma 1. un 2.pielikumu noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar iebildumiem, fiksējot neizpildītos pakalpojumus un norādot termiņu darbu paveikšanai.

7.4. Ja noteiktajā termiņā trūkumi netiek novērsti, tad pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts netiek parakstīts un samaksa par neizpildītajiem pakalpojumiem netiek veikta.

8. PAKALPOJUMU KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

8.1. Pakalpojumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1.1. pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

8.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

8.1.3. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām;

8.1.4. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites saturs;

8.1.5. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1.Par noteiktā pakalpojumu izpildes termiņa nokavējumu samaksa tiek samazināta par 0.1% no rēķina kopējās summas katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pašvaldība maksā soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.3. Soda naudas samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

9.4. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no Pakalpojuma sniedzēja darbības Līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.

9.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas gaitā trešajām personām nodarītajiem kaitējumiem.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā, tos ir parakstījušas abu Pušu atbildīgās personas ar paraksta tiesībām un paraksti nostiprināti ar zīmogu.

Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem vai pielikumiem pie Līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un Līguma nosacījumi turpina darboties.

11.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz 5 lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.4.1. Līguma 1.pielikums – Ķekavas novada pašvaldības apsaimniekojamās teritorijas Baložu pilsētā;

11.4.2. Līguma 2.pielikums – Ķekavas novada pašvaldības Baložu pilsētas 2022. gadā tīrāmās ielas;

11.4.3. Līguma 3.pielikums – Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pašvaldība

Ķekavas novada pašvaldība
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,
Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123
NMR kods 90000048491
Kods UNLALV 2 X
SEB banka
LV62UNLA 0050014272800

/ Juris Žilko /

Pakalpojuma sniedzējs

SIA „Baložu komunālā saimniecība”
Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas nov.,
LV-2128
Vien. Reģ. Nr. 40003201921
Kods UNLALV2X064
SEB banka
LV78UNLA0003001609111

/Andis Damlics/

/Aivars Graikstis/

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**