



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināts
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 9.jūlija ārkārtas sēdes
lēmumu Nr. 4. (protokols Nr.4/2021.)

Ķekavas novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.panta pirmo, otro un ceturto daļu, 14.panta pirmo daļu, 26.panta trešo daļu, 27.panta trešo daļu un 42.panta devīto daļu, Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 12. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ķekavas novada domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku un pašvaldības deputātu (turpmāk tekstā – domes amatpersonas) darba samaksas noteikšanas kārtību, apmēru un sociālās garantijas.

II. Darba samaksas noteikšanas kārtība un apmērs

2. Mēnešalgas apmēru domes amatpersonām, noapaļojot līdz pilniem euro, nosaka, bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgu koeficientu:
 - 2.1. pašvaldības domes priekšsēdētājam — 3,1;
 - 2.2. pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekam — 2,6;
 - 2.3. pašvaldības domes komitejas priekšsēdētājam — 2,55;
 - 2.4. pašvaldības domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam — 1,7;
 - 2.5. pašvaldības domes deputātam — 1,2.
3. Bāzes mēnešalgas apmēru nosaka šādi:
 - 3.1. saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra pieaugumu procentos pret iepriekšējo gadu ar aizpagājušā gada inflāciju procentos pret iepriekšējo gadu un attiecīgo summu daļa ar divi;
 - 3.2. indeksē kārtējā gada bāzes mēnešalgu ar skaitli, kas iegūts saskaņā ar šīs daļas 1. punktu.
4. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti. Darba laika uzskaitē tiek piemēroti Darba likumā noteiktie darba laika organizēšanas īpašie noteikumi.
5. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji, komiteju priekšsēdētāju vietnieki un citi deputāti, kuri neieņem algotu amatu domē, par Pašvaldības domes deputāta statusa likumā noteikto deputāta pienākumu pildīšanu saņem mēnešalgu proporcionāli nostrādātajam laikam. Stundas likmi aprēķina mēnešalgu dalot ar attiecīgā kalendārā gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī.

6. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, komiteju priekšsēdētāju vietnieku un deputātu darba laiks tiek apmaksāts pamatojoties uz darba laika uzskaites atskaiti (1.pielikums) par iepriekšējā mēnesī nostrādāto stundu skaitu. Atskaiti iesniedz Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālā administrācija" (turpmāk - centrālā administrācija) Administratīvajā pārvaldē, izmantojot dokumentu vadības sistēmu "Namejs", līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai. Atskaites iesniedzējs personīgi atbild pa atskaitē uzrādīto ziņu patiesumu.
7. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, komiteju priekšsēdētāju vietnieku un deputātu maksimālais apmaksājamo stundu skaits ir ne vairāk kā 120 stundas mēnesī.
8. Izpilddirektors nodrošina, ka domes amatpersonu mēnešalga katru gadu tiek pārrēķināta atbilstoši šo noteikumu 3.punktam.

III. Sociālās garantijas

9. Domes deputātiem ir tiesības uz transporta izdevumu kompensāciju, zaudējuma vai kaitējuma kompensāciju, sakaru izdevumu kompensāciju un ar nosūtīšanu komandējumā saistīto apdrošināšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un domes noteiktajā apmērā.
10. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums četras kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums 10 darba dienas. Papildatvaļinājums izmantojams pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
11. Aizejot ikgadējā atvaļinājumā domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem izmaksā vienreizējo pabalstu 30 % apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gadā.
12. Domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieki saņem piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem pilda citus pienākumus, kas nav saistīti ar esošā amata darba pienākumu kvalitatīvu un vispusīgu izpildi. Piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, nosaka ar rīkojumu. Par piemaksas noteikšanu domes priekšsēdētāja vietniekam rīkojumu izdod domes priekšsēdētājs. Par piemaksas noteikšanu domes priekšsēdētājam rīkojumu izdod domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks.
13. Domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieki, kuri nepārtraucot pildīt amata pienākumus, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākā izglītības iestādē, lai apgūtu amata pildīšanai nepieciešamās speciālās zināšanas, var saņemt kompensāciju, kura nepārsniedz 30 % no gada mācību maksas. Šajā gadījumā pašvaldība ar domes priekšsēdētāju vai domes priekšsēdētāja vietnieku slēdz līgumu par mācību izdevumu kompensēšanu un to atmaksāšanu.
14. Lai saskaņā ar nolikuma 13.punktā minēto līgumu saņemtu mācību izdevumu kompensāciju, domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks iesniedz pašvaldībā šādus dokumentus:
 - 14.1. iesniegumu par mācību izdevumu kompensācijas izmaksāšanu (norādot kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma mācību izdevumu kompensācijas summa);
 - 14.2. izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka amatpersona uzņemta attiecīgajā izglītības iestādē (norāda studiju programmas (apakšprogrammas) nosaukumu), katrā nākamajā mācību gadā – izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka amatpersona ir sekmīgi nokārtojusi attiecīgā semestra pārbaudījumus un amatpersonai nav akadēmisko parādu (izņemot parādus, kuri radušies mācību plānu atšķirības dēļ un kurus pieļauj izglītības iestādes noteiktais semestra pārbaudījumu kārtības termiņš);
 - 14.3. apstiprinātu dokumenta kopiju, kas apliecina mācību izdevumu samaksu;
 - 14.4. izglītības iestādes izsniegtu izziņu par mācību izdevumu apmēru attiecīgajā gadā.

15. Pašvaldība, mēneša laikā pēc izpilddirektora rakstiska rīkojuma izdošanas par mācību izdevumu kompensēšanu, pārskaita rīkojumā minēto summu uz iesniegumā norādīto kontu kredītiestādē.
16. Domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, kuru atbrīvo no amata un kurš pēc izglītības iestādes pabeigšanas nostrādājis pašvaldībā mazāk par trijiem gadiem, atmaksā pašvaldībai tās segtos mācību izdevumus pilnā apmērā.
17. Domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks atmaksā pilnā apmērā pašvaldības segtos mācību izdevumus sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem, ja amatpersona ir iesniegusi rakstisku iesniegumu par atbrīvošanu no savu pienākumu pildīšanas, vai amatpersona ir atskaitīta no izglītības iestādes.
18. Domes amatpersonām, kurām ir nepieciešams paaugstināt kvalifikāciju var tikt segti izdevumi, kas saistīti ar kvalifikācijas paaugstināšanu. Izvērtēšanu par domes priekšsēdētāja vietnieku, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku un pašvaldības deputātu nepieciešamību paaugstināt kvalifikāciju veic domes priekšsēdētājs, bet par domes priekšsēdētāju izvērtēšanu veic domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks. Izdevumus par kvalifikācijas paaugstināšanu sedz pašvaldība, pamatojoties uz domes amatpersonas iesniegumu un mācību organizētāja izsniegto rēķinu.
19. Domes amatpersona, kuru atbrīvo no amata un kura pēc kvalifikācijas paaugstināšanas nostrādājusi pašvaldībā mazāk par vienu gadu, atmaksā pašvaldībai tās segtos izdevumus sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem, ja tie ir lielāki par 214,00 (divi simti četrpadsmit) *euro*.
20. Domes amatpersona atmaksā pilnā apmērā pašvaldības segtos kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem, ja amatpersona ir iesniegusi rakstisku iesniegumu par atbrīvošanu no savu pienākumu pildīšanas.
21. Nespēja vai nevēlēšanās pabeigt kvalifikācijas paaugstināšanu programmu neatbrīvo domes amatpersonu no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus. Atmaksājamos izdevumus aprēķina, ņemot vērā faktiskās kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursu izmaksas uz brīdi, kad tika pārtrauktas mācības. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus sedz sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem.
22. Kompensāciju mācību izdevumu segšanai un ar kvalifikācijas celšanu saistītos izdevumus neatmaksā, ja domes amatpersonu atbrīvo no amata veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmums.
23. Ja, veicot darba pienākumus, domes amatpersona katru darba dienu vismaz divas stundas strādā ar displeju, pašvaldība ne retāk kā reizi trijos gados nodrošina redzes pārbaudi pie oftalmologa. Nepieciešamos izdevumus sedz pašvaldība. Ja veselības pārbaudē konstatēta speciālu medicīniski optisku redzes korekcijas līdzekļu nepieciešamība, pašvaldība vienu reizi trijos gados, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, apmaksā brīļu lēcu un brīļu ietvaru iegādi kopsummā līdz 150,00 (simts piecdesmit) *euro*.
24. Pašvaldība veic veselības apdrošināšanu domes amatpersonām, iegādājoties veselības apdrošināšanas polises, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus.
25. Centrālās administrācijas Īpašumu pārvaldes vadītājs, pamatojoties uz deputāta vai domes priekšsēdētāja vietnieka iesniegumu, slēdz līgumu ar deputātu vai domes priekšsēdētāja vietnieku par viņa īpašumā vai valdījumā (turējumā) esoša transportlīdzekļa izmantošanu deputāta pilnvaru realizēšanai.
26. Līgumam pievieno transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju. Līgumā norāda dzinēja degvielas patēriņa normu 100 km nobraukumam, patērējamās degvielas daudzuma limitu

mēnesī, tiesības veikt ieturējumus no deputāta atlīdzības, ja nav iesniegta ceļazīme vai pārsniegts mēneša degvielas patēriņa limits.

27. Transporta degvielas izdevumi deputātam tiek kompensēti nepārsniedzot 60 (sešdesmit), domes priekšsēdētāja vietniekam nepārsniedzot 200 (divi simti) litrus mēnesī.
28. Transporta izdevumi netiek kompensēti, ja deputāts vai domes priekšsēdētāja vietnieks, kas amata pienākumu veikšanai izmanto personīgo transportlīdzekli, neizpilda ceļazīmi (2.pielikums), kā arī līdz kārtējā mēneša 5. datumam vai tam sekojošajai nākošajai darba dienai to neiesniedz centrālās administrācijas Administratīvajā pārvaldē, izmantojot dokumentu vadības sistēmu "Namejs".
29. Pašvaldības īpašumā esošos mobilos tālruņus un datorus piešķir lietošanā deputātiem, domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekam, amata pienākumu veikšanai.
30. Mobilos tālruņus iegādājas deputātiem, domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekam līdz 350,00 (trīs simti piecdesmit) euro (bez piesaistes operatoram), iegādājoties par pilnu samaksu mazumtirdzniecības tīklā.
31. Mobilais tālrunis un dators deputātam, domes priekšsēdētājam vai domes priekšsēdētāja vietniekam lietošanā tiek nodots noformējot materiālās vērtības (mobilā tālruņa un datora) pieņemšanas - nodošanas aktu. Materiālās vērtības (mobilā tālruņa, datora) pieņemšanas - nodošanas aktā norāda:
 - 31.1. deputāta, domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka, kuram nodots lietošanā pašvaldības mobilais tālrunis vai dators - vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;
 - 31.2. materiāli atbildīgā darbinieka, kas nodod mobilo tālruni vai datoru - vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;
 - 31.3. mobilā tālruņa vai datora modeli un IMEI numuru;
 - 31.4. mobilā tālruņa vai datora uzskaites vērtību.
32. Pieņemot konkrēto mobilo tālruni vai datoru deputāts, domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks kļūst par materiāli atbildīgo personu, kurš uzņemas pilnu individuālu un materiālu atbildību par konkrēto sakaru līdzekli.
33. Pašvaldības īpašumā esošajiem mobilajiem tālruņiem sakaru izdevumi amata pienākumu veikšanai tiek kompensēti šādās limita robežās:
 - 33.1. domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem - 45,00 (četrdesmit pieci) euro mēnesī;
 - 33.2. pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem un komiteju priekšsēdētāju vietniekiem - 35,00 (trīsdesmit pieci) euro mēnesī;
 - 33.3. citiem domes deputātiem - 25,00 (divdesmit pieci) euro mēnesī.
34. Ja deputāts, domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, kuram mobilais tālrunis nodots lietošanā, ir pārsniedzis apstiprināto izmaksu limitu mēnesī, tam jāatlīdzina pašvaldībai starpība starp faktiskajām izmaksām un apstiprināto izmaksu limitu mēnesī.
35. Deputātam, domes priekšsēdētājam vai domes priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības izmantot personīgo mobilo tālruni amata pienākumu veikšanai, noslēdzot līgumu par īpašumā vai valdījumā esoša mobilā tālruņa un abonenta pieslēguma numura izmantošanu darba pienākumu izpildes nodrošināšanai, pieslēguma numuru reģistrējot uz Ķekavas novada pašvaldības vārda. Šajā gadījumā pašvaldības deputātam atlīdzina sarunu izmaksas, nepārsniedzot nolikuma 33.punktā noteikto limitu.
36. Deputāts, beidzot pildīt savus pienākumus, var pieprasīt numura nodošanu privātai lietošanai un pašvaldībai ir pienākums to nodot.

37. Deputāti ir atbildīgi par viņu rīcībā nodoto mobilo tālrunu vai datoru lietošanu vai izmantošanu, atbilstoši tā ekspluatācijas noteikumiem.
38. Ja konstatē, ka pašvaldības mobilais tālrunis vai dators ir bojāts un ir samazināta tā vērtība, atbildīgā persona noformē aktu. Strīdus gadījumā zaudējumu novērtēšanai tiek izveidota komisija.
39. Deputātam ir pienākums atbildēt par pašvaldības mobilajam tālrunim vai datoram nodarītiem bojājumiem pilnā apmērā un apmaksāt tā remontam nepieciešamos izdevumus, ja bojājumi radušies domes amatpersonas vainas rezultātā. Šādā gadījumā tiek noformēts remonta izdevumu akts.
40. Deputātam, pašvaldības mobilā tālruņa vai datora nozaudēšanas gadījumā, jāiegādājas nozaudētā mobilā tālruņa vai datora vietā līdzvērtīgs mobilais tālrunis vai dators.

IV. Noslēguma jautājumi

41. Nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to ar savu lēmumu apstiprinājusi Ķekavas novada dome.
42. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 42.1. Ķekavas novada domes 2020.gada 16.janvāra lēmums Nr.21. (prot.Nr.2) “Par Ķekavas novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma apstiprināšanu jaunā redakcijā”;
 - 42.2. Ar Baldones novada domes 2017.gada 19. decembra lēmumu (protokols Nr.18(24), 25.§) apstiprinātā Baldones novada pašvaldības darba un sociālo garantiju nolikuma otrā, trešā un ceturtnā nodaļa.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J. Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

2. pielikums
Ķekavas novada domes
deputātu darba samaksas un
sociālo garantiju nolikumam

Ķekavas novada pašvaldība

NMR kods: 90000048491
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pag.,
Ķekavas nov., LV-2123

Ceļazīme Nr.

20____. gada _____

Automašīnas marka	Škoda Fabia	Degvielas atlikums mēneša pirmajā datumā*	_____
Automašīnas valsts reģistrācijas numurs	LO 1111	Atskaites mēnesī nobrauktie kilometri	_____
Atbildīgais lietotājs	Pēteris Pēteris	Atskaites mēnesī saņemtās degvielas daudzums*	_____
Atbildīgā lietotāja amats	Deputāts	Atskaites mēnesī izlietotās degvielas daudzums*	_____
		Degvielas atlikums mēneša pēdējā datumā*	_____
		Noteiktā degvielas norma uz nobrauktajiem 100 km*	_____
		Degvielas vidējais patēriņš uz nobrauktajiem 100 km*	_____

Datums	Brauciena maršruts	Brauciena pamatojums	Nobrauktie kilometri	Automašīnas lietotāja paraksts

