



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 3.novembra sēdes
lēmumu Nr. 23. (protokols Nr. 17/2021.)

Ķekavas novada pašvaldības Vides un attīstības komisijas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) reglamentē Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Vides un attīstības komisijas (turpmāk – komisija) darbības vispārējos noteikumus, kompetenci, tiesības, darba organizāciju un kārtību.
2. Komisijas darbību finansē no pašvaldības finanšu līdzekļiem.
3. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē pašvaldības dome. Komisija savus uzdevumus veic sadarbībā ar pašvaldības domes komitejām, citām pašvaldības komisijām, valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.
4. Komisijas atzinumiem ir konsultatīvs raksturs.
5. Komisijas darbības mērķi ir:
 - 5.1. veicināt dabas un vides resursu saglabāšanu un jēgpilnu izmantošanu, tostarp tūrismu un tautas sportu dabā;
 - 5.2. veicināt kultūrvēsturisku objektu (tai skaitā pieminekļu) saglabāšanu un attīstību;
 - 5.3. saskaņot dabas aizsardzības un labiekārtotu apstādījumu prasības, rosināt izmaiņas ar attīstību, vidi un labiekārtojumu saistīto normatīvo dokumentu izstrādē;
 - 5.4. iesaistīties vīziju, programmu, projektu un citu plānošanas dokumentu izstrādē, kuri ietekmē Ķekavas novada dabas un vides mantojuma saglabāšanu un attīstību.
6. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošus normatīvos aktus, pašvaldības domes lēmumus, noteikumus un nolikumu.

II. Komisijas tiesības, uzdevumi, pienākumi, kompetence

7. Komisija piedalās labiekārtojuma plāna aktualizācijā un ieviešanā.
8. Komisijas pienākums ir sekmēt Ķekavas novada teritorijas dabas un kultūrvēsturiskās vides aizsardzību.
9. Komisijas pienākumi ir:
 - 9.1. piedalīties atkritumu saimniecības sakārtošanā un uzlabošanā;

- 9.2. izvērtēt pašvaldības īpašumā esošo dabas resursu (piemēram, smilts, ūdens, dūņu, kūdras, bioloģiski vērtīgās pļavas) racionālu izmantošanu;
 - 9.3. sniegt priekšlikumus par jaunu aizsargājamo teritoriju izveidošanu;
 - 9.4. izstrādāt priekšlikumus sabiedrības izpratnes veicināšanā dabas vērtību aizsargāšanā sadarbībā ar sabiedrisko attiecību speciālistiem;
 - 9.5. sniegt priekšlikumus un viedokli par tūrisma un tautas sporta attīstības iespējām.
10. Komisijai ir pienākums sadarboties ar pašvaldības domes komitejām, citām pašvaldības komisijām, valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm savas kompetences ietvaros.
 11. Komisijas locekļiem ir pienākums, atbilstoši savai kompetencei, nepieļaut, lai viņu darbība komisijā nonāktu interešu konflikta situācijā.
 12. Komisijai ir pienākums piedalīties attīstības un investīciju projektu izvērtēšanā, novērtējot to ietekmi uz Ķekavas novada dabas un vides objektu saglabāšanu un attīstību.

III. Komisijas struktūra

13. Komisijas sastāvā ir pieci komisijas locekļi ar balsošanas tiesībām, no kuriem viens ir pašvaldības administrācijas darbinieks, un četri sabiedrības pārstāvji. Komisijas vārdisko sastāvu apstiprina pašvaldības dome.
14. Kandidātus apstiprināšanai uz komisijas locekļa amatu izvirza pašvaldības domes deputāti, pirms tam saņemot no kandidāta rakstisku iesniegumu.
15. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un protokolistu ar savu lēmumu pirmajā komisijas sanāsmē ievēl komisijas locekļi ar balsu vairākumu no sava vidus. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
16. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 16.1. atbild par komisijas darba plānošanu, organizāciju un vadīšanu;
 - 16.2. nosaka komisijas sēžu norises laiku un vietu, saskaņojot to ar pašvaldības administrāciju;
 - 16.3. sagatavo, sasauc un vada komisijas sēdes, nosakot sēžu laiku, norises vietu un darba kārtību;
 - 16.4. pārstāv komisijas viedokli pašvaldības domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
 - 16.5. pārstāv komisiju attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 16.6. paraksta komisijas atzinumus un ziņo par tiem pašvaldības komiteju un domes sēdēs;
 - 16.7. komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis komisijas priekšsēdētājs, pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā;
 - 16.8. ja komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

17. Komisija savu darbu organizē sēdēs.

18. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja vai locekļu ierosinājuma. Komisijas sēdes notiek pēc vajadzības. Nepieciešamības gadījumā komisijas sēdes var notikt attālināti.
19. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
20. Komisijas locekļiem ir pienākums piedalīties komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši nolikumam un komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
21. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
22. Komisijas sēdēs var piedalīties eksperti un citi speciālisti ar padomdevēja tiesībām.
23. Uz komisijas sēdēm var uzaicināt arī juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklausītu argumentus un viedokli.
24. Komisijas sēde var notikt un komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
25. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse komisijas locekļu, kārtējā komisijas sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi 3 darba dienu laikā.
26. Ja uz atkārtotu komisijas sēdi neierodas komisijas locekļu vairākums, pašvaldības domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt pašvaldības domei ievēlēt jaunu komisijas personālsastāvu.
27. Par komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par komisijas locekļa izslēgšanu no komisijas sastāva. Pašvaldības dome šajā gadījumā lemj par cita komisijas locekļa iekļaušanu komisijas sastāvā.
28. Balsošana komisijas sēdēs ir atklāta.
29. Komisijas atzinums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
30. Katra komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies komisijas locekļi.
31. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmi komisijas locekļu argumenti un iebildumi.
32. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 32.1. sēdes norises vieta un datums;
 - 32.2. sēdes darba kārtība;
 - 32.3. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
 - 32.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
 - 32.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds, ieņemamais amats;
 - 32.6. komisijas atzinums;
 - 32.7. tās ziņas, kuras komisija nolemj ierakstīt protokolā.
33. Par komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.
34. Pēc pašvaldības domes vai domes komitejas pieprasījuma komisija sniedz pārskatu par savu darbību.
35. Par piedalīšanos komisijas darbā komisijas locekļi saņem atlīdzību, atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem.

V. Komisijas un tās locekļu atbildība

36. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
37. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu.
38. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem atzinumiem, to pamatotību un tiesiskumu.
39. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina komisijas priekšsēdētājs.

VI. Atzinumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

40. Komisijas pieņemtus atzinumus vai komisijas locekļu faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā.
41. Pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VII. Noslēguma jautājums

42. Ar nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē ar Baldones novada domes 2009.gada 26.augusta sēdes lēmumu (prot. Nr.25. 8.§) un 2017.gada 28.novembra sēdes lēmumu (prot. Nr. 16(22), 46. §) apstiprinātais Baldones novada labiekārtošanas komisijas nolikums un ar Baldones novada domes 2010.gada 17.marta sēdes lēmumu (protokols Nr.7, 6. §), 2017.gada 29.augusta sēdes lēmumu (prot.Nr.9 (15), 19.§) un 2017. gada 28.novembra sēdes lēmumu (prot.Nr.16(22), 50.§) apstiprinātais Baldones novada vides komisijas nolikums.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**