



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2022.gada 2.februāra sēdes
lēmumu Nr. 29. (protokols Nr. 6.)

Baldones Sporta kompleksa NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Baldones Sporta komplekss (turpmāk – Komplekss) ir Ķekavas novada pašvaldības izveidota iestāde, kas nodrošina pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu – īstenošanu, pakalpojumu sniegšanu sporta aktivitāšu nodrošināšanai, pašvaldības īpašumā esošās un iestādes pārziņā nodotās sporta infrastruktūras uzturēšanu un apsaimniekošanu.
2. Kompleksu izveido, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic Ķekavas novada pašvaldība normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
3. Komplekss ir atvasinātas publiskas personas pastarpinātā pārvaldes iestāde, kas atrodas izpilddirektora tiešā pakļautībā un darbojas Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālās administrācijas" Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes pārraudzībā.
4. Kompleksam ir savs zīmogs ar Ķekavas novada pašvaldības ģerboņa attēlu un Kompleksa pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapa.
5. Kompleksa darbības tiesiskais pamats ir Sporta likums, likums "Par pašvaldībām" citi normatīvie akti, kā arī Ķekavas novada domes izdotie tiesību akti, amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
6. Komplekss savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Ķekavas novada pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām.
7. Kompleksa juridiskā un faktiskā adrese ir Iecavas iela 2, Baldone, Ķekavas novads, LV- 2125.
8. Kompleksa pārziņā atrodas Baldones vidusskolas stadions, kas atrodas Rīgas ielā 55 un Sporta komplekss Iecavas iela 2, Baldonē, Ķekavas novadā.

II. Kompleksa mērķi un uzdevumi

9. Kompleksa mērķis ir nodrošināt un attīstīt novada apstākļiem, sporta tradīcijām un iedzīvotāju pieprasījumam atbilstošu sporta sacensību un pasākumu organizāciju un norisi, iedzīvotāju un jaunatnes fiziskās attīstības iespēju piedāvājumu, racionālu brīvā laika izmantošanu, veicinot veselīgu dzīvesveidu.
10. Kompleksa galvenie uzdevumi ir:

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

- 10.1. veicināt sabiedrības aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu;
- 10.2. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai, kuras mērķis ir interešu, talantu un spēju atklāšana un izkopšana;
- 10.3. sekmēt sabiedrības integrāciju sporta dzīvē.

III. Kompleksa prioritātes, pienākumi un tiesības

11. Kompleksa prioritātes ir nodrošināt:

- 11.1. Baldones vidusskolas sporta stundas;
- 11.2. Ķekavas novada bērnu un jauniešu treniņu nodarbības;
- 11.3. Ķekavas novadā reģistrētu sporta organizāciju un komandu maksas treniņu nodarbības;
- 11.4. citus pakalpojumus.

12. Kompleksa pienākumi:

- 12.1. realizēt funkcijas sporta dzīves organizācijas un attīstības jomā, īstenot valsts un pašvaldības sporta politiku;
- 12.2. piedalīties sporta darba plānošanā Ķekavas novada pašvaldības teritorijā, kā arī piedalīties sporta attīstības koncepcijas un citu plānošanas dokumentu izstrādē;
- 12.3. sadarboties ar citām Ķekavas novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām novada sporta dzīves attīstībā un veselīga dzīvesveida organizēšanā;
- 12.4. plānot, organizēt, vadīt, koordinēt un popularizēt sporta sacensības un pasākumus Kompleksa apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 12.5. nodrošināt licencēto interešu izglītības sporta programmu realizāciju;
- 12.6. sadarbībā ar IKS Pārvaldi organizēt Ķekavas novada sporta organizāciju, sporta komandu un sporta veidu pārstāvju piedalīšanos pašvaldības rīkotajās, reģionālajās, sporta organizāciju, valsts un starptautiskajos sporta pasākumos;
- 12.7. iekļauties Latvijas sporta organizāciju apritē;
- 12.8. kontrolēt un koordinēt Kompleksa un Baldones vidusskolas stadiona, to iekārtu, inventāra racionālu un lietderīgu izmantošanu;
- 12.9. pieaicināt kvalificētus ekspertus, pedagogus un instruktorus Kompleksa uzdevumu veikšanā, kuru kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 12.10. sadarbībā ar Ķekavas novada pašvaldību piedalīties dažādu investīciju projektu īstenošanā savas kompetences ietvaros;
- 12.11. nodrošināt Kompleksa un Baldones vidusskolas stadiona pieejamību iedzīvotājiem laikā, kad tas netraucē izglītības iestāžu izglītības programmu īstenošanai.

13. Kompleksa tiesības:

- 13.1. piedalīties ar Kompleksa kompetenci saistīto jautājumu risināšanā Ķekavas novada pašvaldībā, valsts un citu pašvaldību institūcijās un organizācijās;
- 13.2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Kompleksa kompetencē esošo jautājumu risināšanai.
- 13.3. iesniegt Ķekavas novada pašvaldībai priekšlikumus par Kompleksa attīstības jautājumiem
- 13.4. sniegt Ķekavas novada pašvaldības noteiktus maksas pakalpojumus saskaņā ar Ķekavas novada domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi, nodrošinot iespēju nodarboties ar sporta aktivitātēm;
- 13.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, sporta sacensībās kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 13.6. izvirzīt apbalvošanai Kompleksa darbiniekus.

IV. Kompleksa darba organizācija

14. Kompleksu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Ķekavas novada pašvaldība. Darba līgumu ar Kompleksa vadītāju slēdz Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektors.
15. Vadītājs:
 - 15.1. vada un organizē Kompleksa darbu;
 - 15.2. nodrošina iestādes darbības tiesiskumu saskaņā ar Kompleksa nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 15.3. plāno, vada, organizē un kontrolē Kompleksa darbību profesionāli augstvērtīgā līmenī, ir personīgi atbildīgs par tās darbību un noteikto uzdevumu izpildi, realizējot tās funkcijas un uzdevumus;
 - 15.4. izstrādā Kompleksa gada darbības plānu un budžeta projektus, Ķekavas novada pašvaldībā noteiktajā kārtībā virza tos apstiprināšanai, kā arī nodrošina to izpildi un piešķirto līdzekļu izmantošanu paredzētajiem mērķiem;
 - 15.5. rīkojas ar finanšu resursiem saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības apstiprināto budžetu, nodrošina materiālo vērtību saglabāšanu un finanšu racionālu un tiesisku izmantošanu;
 - 15.6. iesniedz pārskatus Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram par Kompleksa darbu;
 - 15.7. pieņem darbā un atlaiž no darba Kompleksa darbiniekus atbilstoši Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora saskaņotajam amatu sarakstam, nosaka darbinieku amata pienākumus, kompetenci un atbildību;
 - 15.8. organizē un nodrošina lietvedības, budžeta tāmes izpildi, personāla un statistikas uzskaiti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto;
 - 15.9. izdod rīkojumus un dod norādījumus Kompleksa darbiniekiem;
 - 15.10. apstiprinātā budžeta ietvaros nodrošina Kompleksa uzturēšanu tehniskā kārtībā;
 - 15.11. plāno un organizē Kompleksa telpu un Baldones vidusskolas stadiona izmantošanu, ievērojot šajā nolikumā noteiktās Kompleksa prioritātes;
 - 15.12. atbild par Kompleksa telpu un Baldones vidusskolas stadiona tehnisko stāvokli, remontdarbiem un sanitāro tīrību, epidemioloģisko drošību;
 - 15.13. atbilstoši savai kompetencei pieņem lēmumus, izdod rīkojumus un iekšējus normatīvus aktus par Kompleksa darbības jautājumiem;
 - 15.14. pašvaldības vārdā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Kompleksam nepieciešamo darbu veikšanu, deleģētiem jautājumiem un citiem pakalpojumiem apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 15.15. pārstāv Kompleksa intereses attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
 - 15.16. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 15.17. atbild par Kompleksa darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina darbinieku darba izpildes rezultātu ikgadēju novērtēšanu;
 - 15.18. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
16. Kompleksa vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu nozīmēts cits Kompleksa darbinieks.

V. Kompleksa darbības tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskati

17. Lai kontrolētu Kompleksa finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību šim nolikumam, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Kompleksā tiek veikti finanšu, vadības, izpildes novērtējuma un citu veidu iekšējie auditi un revīzijas, sagatavoti audita un revīzijas pārskati.
18. Kompleksa vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Ķekavas novada pašvaldībā (Gaismas iela 19, k9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV 2123) viena mēneša laikā no akta spēkā stāšanās brīža.

VI. Kompleksa finansēšanas avoti un kārtība

19. Kompleksu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
20. Kompleksa darbības nodrošināšanai saistītās grāmatvedības un iepirkumu funkcijas tiek īstenotas centralizēti un to nodrošina Ķekavas novada pašvaldības iestāde "Ķekavas novada centrālā administrācija".
21. Kompleksa dokumentu aprīte notiek atbilstoši Ķekavas novada pašvaldības noteikumiem "Par dokumentu aprītes kārtību Ķekavas novada pašvaldībā".

VII. Noslēguma jautājums

22. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Baldones Sporta kompleksa nolikums, kas apstiprināts ar 2018. gada 30. oktobra Baldones novada domes lēmumu (prot. Nr. 15, 21.§), grozīts ar Baldones novada domes 2021. gada 21. jūnija sēdes lēmumu (prot.Nr.8, 438).

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko