

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2019. gada 26. septembra sēdes
lēmumam Nr. 12. (protokols Nr.19.)

Ķekavas novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu
un darbinieku atlīdzības likuma 5.panta pirmo un otro daļu, 26.panta trešo daļu,
27.panta trešo daļu un 42.panta devīto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ķekavas novada domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku un pašvaldības deputātu (turpmāk tekstā – domes amatpersonas) darba samaksas noteikšanas kārtību, apmēru un sociālās garantijas.

II. Darba samaksas noteikšanas kārtība un apmērs

2. Mēnešalgas apmēru domes amatpersonām, noapaļojot līdz pilniem euro, nosaka, bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgu koeficientu:
 - 2.1. pašvaldības domes priekšsēdētājam — 3,1;
 - 2.2. pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekam — 2,6;
 - 2.3. pašvaldības domes komitejas priekšsēdētājam — 2,55;
 - 2.4. pašvaldības domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam — 1,7;
 - 2.5. pašvaldības domes deputātam — 1,2.
3. Bāzes mēnešalgas apmēru nosaka šādi:
 - 3.1. saskaita Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra pieaugumu procentos pret iepriekšējo gadu ar aizpagājušā gada inflāciju procentos pret iepriekšējo gadu un attiecīgo summu daļa ar divi;
 - 3.2. indeksē kārtējā gada bāzes mēnešalgu ar skaitli, kas iegūts saskaņā ar šīs daļas 1. punktu.
4. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti. Darba laika uzskaitē tiek piemēroti Darba likumā noteiktie darba laika organizēšanas īpašie noteikumi.
5. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji, komiteju priekšsēdētāju vietnieki un citi deputāti, kuri neieņem algotu amatu domē, par Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumā noteikto deputāta pienākumu pildīšanu saņem mēnešalgu proporcionāli nostrādātajam laikam. Stundas likmi aprēķina mēnešalgu dalot ar attiecīgā kalendārā gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī.
6. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, komiteju priekšsēdētāju vietnieku un deputātu darba laiks tiek apmaksāts pamatojoties uz darba laika uzskaites atskaiti (pielikums) par iepriekšējā mēnesī nostrādāto stundu skaitu. Atskaiti iesniedz pašvaldības Administratīvajā pārvaldē, izmantojot dokumentu vadības sistēmu “Namejs”, līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai. Atskaites iesniedzējs personīgi atbild pa atskaitē uzrādīto ziņu patiesumu.

7. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, komiteju priekšsēdētāju vietnieku un deputātu maksimālais apmaksājamo stundu skaits ir ne vairāk kā 120 stundas mēnesī.
8. Izpilddirektors nodrošina, ka domes amatpersonu mēnešalga katru gadu tiek pārrēķināta atbilstoši šo noteikumu 3.punktam.

III. Sociālās garantijas

9. Domes deputātiem ir tiesības uz transporta izdevumu kompensāciju, zaudējuma vai kaitējuma kompensāciju, sakaru izdevumu kompensāciju un ar nosūtīšanu komandējumā saistīto apdrošināšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un domes noteiktajā apmērā.
10. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums četras kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums 10 darba dienas. Papildatvaļinājums izmantojams pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
11. Aizejot ikgadējā atvaļinājumā domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem izmaksā vienreizējo pabalstu 30 % apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.
12. Domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieki, kuri nepārtraucot pildīt amata pienākumus, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākā izglītības iestādē, lai apgūtu amata pildīšanai nepieciešamās speciālās zināšanas, var saņemt kompensāciju, kura nepārsniedz 30 % no gada mācību maksas. Šajā gadījumā pašvaldība ar domes priekšsēdētāju vai domes priekšsēdētāja vietnieku slēdz līgumu par mācību izdevumu kompensēšanu un to atmaksāšanu.
13. Lai saskaņā ar šī nolikuma 13.punktā minēto līgumu saņemtu mācību izdevumu kompensāciju, domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks iesniedz pašvaldībā šādus dokumentus:
 - 13.1. iesniegumu par mācību izdevumu kompensācijas izmaksāšanu (norādot kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma mācību izdevumu kompensācijas summa);
 - 13.2. izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka amatpersona uzņemta attiecīgajā izglītības iestādē (norāda studiju programmas (apakšprogrammas) nosaukumu), katrā nākamajā mācību gadā – izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka amatpersona ir sekmīgi nokārtojusi attiecīgā semestra pārbaudījumus un amatpersonai nav akadēmisko parādu (izņemot parādus, kuri radušies mācību plānu atšķirības dēļ un kurus pieļauj izglītības iestādes noteiktais semestra pārbaudījumu kārtēšanas termiņš);
 - 13.3. apstiprinātu dokumenta kopiju, kas apliecina mācību izdevumu samaksu;
 - 13.4. izglītības iestādes izsniegtu izziņu par mācību izdevumu apmēru attiecīgajā gadā.
14. Pašvaldība mēneša laikā pēc izpilddirektora rakstiska rīkojuma izdošanas par mācību izdevumu kompensēšanu pārskaita rīkojumā minēto summu uz iesniegumā norādīto kontu kredītiestādē.
15. Domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, kuru atbrīvo no amata un kurš pēc izglītības iestādes pabeigšanas nostrādājis pašvaldībā mazāk par trijiem gadiem, atmaksā pašvaldībai tās segtos mācību izdevumus pilnā apmērā.
16. Domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks atmaksā pilnā apmērā pašvaldības segtos mācību izdevumus sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem, ja amatpersona ir iesniegusi rakstisku iesniegumu par atbrīvošanu no savu pienākumu pildīšanas, vai amatpersona ir atskaitīta no izglītības iestādes.
17. Domes amatpersonām, kurām ir nepieciešams paaugstināt kvalifikāciju var tikt segti izdevumi, kas saistīti ar kvalifikācijas paaugstināšanu. Izvērtēšanu par domes priekšsēdētāja vietnieku, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku un

pašvaldības deputātu nepieciešamību paaugstināt kvalifikāciju veic domes priekšsēdētājs, bet par domes priekšsēdētāju izvērtēšanu veic domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks. Izdevumus par kvalifikācijas paaugstināšanu sedz pašvaldība, pamatojoties uz domes amatpersonas iesniegumu un mācību organizētāja izsniegto rēķinu.

18. Domes amatpersona, kuru atbrīvo no amata un kura pēc kvalifikācijas paaugstināšanas nostrādājusi pašvaldībā mazāk par vienu gadu, atmaksā pašvaldībai tās segtos izdevumus sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem, ja tie ir lielāki par 214,00 (divi simti četrpadsmit) *euro*.
19. Domes amatpersona atmaksā pilnā apmērā pašvaldības segtos kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem, ja amatpersona ir iesniegusi rakstisku iesniegumu par atbrīvošanu no savu pienākumu pildīšanas.
20. Nespēja vai nevēlēšanās pabeigt kvalifikācijas paaugstināšanu programmu neatbrīvo domes amatpersonu no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus. Atmaksājamos izdevumus aprēķina, ņemot vērā faktiskās kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursu izmaksas uz brīdi, kad tika pārtrauktas mācības. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus sedz sešu mēnešu laikā ar vienu vai vairākiem maksājumiem.
21. Kompensāciju mācību izdevumu segšanai un ar kvalifikācijas celšanu saistītos izdevumus neatmaksā, ja domes amatpersonu atbrīvo no amata veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmums.
22. Ja, veicot darba pienākumus, domes amatpersona katru darba dienu vismaz divas stundas strādā ar displeju, pašvaldība ne retāk kā reizi trijos gados nodrošina redzes pārbaudi pie oftalmologa. Nepieciešamos izdevumus sedz pašvaldība. Ja veselības pārbaudē konstatēta speciālu medicīniski optisku redzes korekcijas līdzekļu nepieciešamība, pašvaldība vienu reizi trijos gados, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, apmaksā brīļu lēcu un brīļu ietvaru iegādi kopsummā līdz 150,00 (simts piecdesmit) *euro*.
23. Pašvaldība veic veselības apdrošināšanu domes amatpersonām, iegādājoties veselības apdrošināšanas polises, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus.

IV. Noslēguma jautājums

24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē Ķekavas novada domes 2018.gada 1.marta ārkārtas sēdē apstiprinātais Ķekavas novada pašvaldības nolikums "Ķekavas novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums" (lēmums Nr.5., protokols Nr.4).

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*)

Aigars Vītols



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Pielikums

Ķekavas novada domes
deputātu darba samaksas un
sociālo garantiju nolikumam

DARBA LAIKA UZSKAITES TABELĒ

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Kopā mēnesī darbo dienas	Kopā mēnesī darba stundas	Mēneša dienas / nostrādātās stundas																															nostrādātās, dienas	nostrādātās, dienas	nostrādātās, stundas	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*)

Aigars Vītols

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**