



Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra

PIESAKIES VECĀKU, BEZDARBNIEKU U. C. PABALSTIEM INTERNETĀ!

Portālā www.latvija.lv e-pakalpojumā „E-iesniegums VSAA pakalpojumiem” vari iesniegt dažādus iesniegumus un saņemt lēmumus:

 VECĀKIEM	 STRĀDĀJOŠAJIEM	 PERSONĀM AR ĪPAŠĀM VAJADZĪBĀM	 CITI
bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršana	bezdarbnieka pabalsta piešķiršana vai pārrēķināšana	bērna invalīda kopšanas pabalsta piešķiršana	brīvprātīga pievienošanās valsts sociālajai apdrošināšanai
vecāku pabalsta, bērna kopšanas pabalsta un piemaksas pie pabalsta par dvīņiem vai vairākiem vienās dzemdībās dzimušiem bērniem piešķiršana	U1 dokumenta „Periodi, kas jāņem vērā, lai izmaksātu bezdarbnieka pabalstu” saņemšana	valsts sociālā pabalsta transporta izdevumu kompensēšanai piešķiršana	valsts fondētās pensijas kapitāla līdzekļu pārvaldītāja un ieguldījumu plāna izvēle vai maiņa
ģimenes valsts pabalsta un piemaksas pie ģimenes valsts pabalsta piešķiršana	U2 dokumenta „Bezdarbnieka pabalsta tiesību saglabāšana” saņemšana	pabalsta invalīdam, kuram ir nepieciešama kopšana, piešķiršana	apbedīšanas pabalsta piešķiršana vai pārrēķināšana
paternitātes pabalsta piešķiršana vai pārrēķināšana E 401 un E 411 sertifikāta saņemšana (par tiesībām uz ģimenes pabalstiem)	U2 dokumenta „Bezdarbnieka pabalsta tiesību saglabāšana” saņemšanai – tiesību uz bezdarbnieka pabalstu pagarināšana pārmaksāto valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu atmaksāšana	invaliditātes pensijas piešķiršana	vienreizēja pabalsta mirušā pensionāra laulātajam piešķiršana valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta piešķiršana

KĀ IESNIEGT IESNIEGUMU?

1. Ieej portālā www.latvija.lv
2. Nospied augšējā labajā stūrī [Mana darba vieta](#)
3. Autentificējies portālā ar eID karti vai ar internetbankas starpniecību
4. Nospied augšējā joslā [E-pakalpojumi](#)
5. Nospied labajā malā [Atlasīt no saraksta](#)
6. Atzīmē „Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra” un nospied labajā apakšējā stūrī [Apstiprināt](#)
7. Nospied [E-iesniegums VSAA pakalpojumiem](#)
8. Nospied [Skatīt instrukciju](#) un iepazīsties ar lietošanas instrukciju
9. Lai uzsāktu reģistrēt e-iesniegumu, nospied [Uzsākt e-pakalpojumu](#)
10. Atvērsies e-pakalpojuma izpildes forma. Apakšā atzīmē, ka iepazīnies ar informāciju, un nospied [Tālāk](#)
11. Izvēlies sev nepieciešamo e-iesniegumu un nospied [Turpināt](#)
12. **Aizpildi iesniegumu**
 - ja pārdomā un nevēlies šajā brīdī iesniegt iesniegumu, nospied [Pārtraukt](#)
 - ja pārdomā un vēlies iesniegt citu iesniegumu, nevis izvēlēto, nospied [Atpakaļ](#)
 - ja esi iesnieguma ailes aizpildījis, nospied [Turpināt](#)
13. Noslēgumā pārbaudi iesnieguma datus (ja aizpildīšanas laikā kļūdījies, izvēlies [Labot](#)) un spied [Nosūtīt iesniegumu](#)

Pēc nosūtīšanas ekrānā redzēsi iesnieguma reģistrācijas numuru. Vari izvēlēties saņemt paziņojumu īsziņas vai e-pasta veidā par iesnieguma saņemšanu un tā apstrādes beigām.

Aizpildot e-iesniegumu, varēsi norādīt, ka atbildes dokumentu vēlies saņemt portālā www.latvija.lv.

[Mana darba vieta](#) sadaļā [Saņemtie e-dokumenti](#) vari apskatīties savus iesniegtos iesniegumus un saņemtos lēmumus par konkrēto pakalpojumu.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!



www.latvija.lv

PORTĀLĀ WWW.LATVIJA.LV SAŅEM INFORMĀCIJU ARĪ PAR:

- 1. PROGNOZĒJAMO VECUMA PENSIJAS APMĒRU**
- 2. PIEŠKIRTĀS PENSIJAS, PABALSTA, ATLĪDZĪBAS APMĒRU**
- 3. APDROŠINĀTĀS PERSONAS PENSIJAS KAPITĀLU**
- 4. IETURĒJUMIEM NO IZMAKSĀJAMĀS PENSIJAS, PABALSTA, ATLĪDZĪBAS**
- 5. IZMAKSAI NOSŪTĪTO PENSIJU, PABALSTU, ATLĪDZĪBU**
- 6. IZMAKSĀTAJIEM PABALSTIEM, PENSIJĀM, ATLĪDZĪBĀM UN IETURĒTO IENĀKUMA NODOKLI (IENĀKUMU DEKLARĒSANAI)**
- 7. REĢISTRĒTO DARBA STĀŽU (LĪDZ 1996. GADAM)**
- 8. SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS IEMAKSĀM UN APDROŠINĀŠANAS PERIODIEM**
- 9. PENSIJU 2. LĪMEŅA DALĪBNIEKA REĢISTRĀCIJU UN IEGULDĪJUMŪ PLĀNA IZVĒLI**
- 10. PENSIJU 2. LĪMEŅA LĪDZEKĻU PĀRVALDĪTĀJA UN IEGULDĪJUMŪ PLĀNA MĀIŅU**
- 11. PENSIJU 2. LĪMEŅA DALĪBNIEKA KONTA IZRAKSTU**
- 12. IETURĒTO IENĀKUMA NODOKLI**