



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaišmas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

KONKURSA NOLIKUMS UZ ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA AMATU

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ķekavas novada domes 2016.gada 21.februāra sēdes lēmumu Nr.1.§ (protokols Nr.8) Saistošie noteikumi Nr.9/2016 „Ķekavas novada pašvaldības nolikuma” 38.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. KONKURSA NOLIKUMS (turpmāk tekstā - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu.
2. Nolikuma mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 39) amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu pašvaldības saistošajos noteikumos un domes lēmumos noteiktos izpilddirektora pienākumus.
3. Kandidātu atlasei organizē atklātu Kandidātu atlases procedūru (turpmāk tekstā – Konkurss).
4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

II. Konkursa komisija un tās darba organizācija

5. Konkursa komisiju (turpmāk tekstā - Komisija) piecu cilvēku sastāvā izveido Ķekavas novada domes priekšsēdētāja:
 - 5.1. Domes priekšsēdētāja (Konkursa komisijas priekšsēdētāja);
 - 5.2. Domes priekšsēdētājas pirmais vietnieks (Konkursa komisijas loceklis);
 - 5.3. Izpilddirektora pienākumu izpildītājs (Konkursa komisijas loceklis);
 - 5.4. Centrālā administrācija „Ķekavas novada pašvaldība” Personāla daļas vadītāja (Konkursa komisijas locekle);
 - 5.5. Centrālā administrācija „Ķekavas novada pašvaldība” Administratīvās daļas vadītāja (Konkursa komisijas locekle).

6. Komisija darbu veic Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Pašvaldība) Centrālā administrācija „Ķekavas novada pašvaldība” telpās, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.

7. Konkursa komisijas pienākumi:

7.1. detalizēti definēt Kandidātiem izvirzāmās prasības;

7.2. izstrādāt Kandidātu vērtēšanas veidlapu atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;

7.3. izsludināt Konkursu;

7.4. izvērtēt Kandidātu iesniegtos dokumentus atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;

7.5. pieņemt lēmumu par izvirzītajām prasībām visatbilstošākā Kandidāta nominēšanu izpilddirektora vietnieka amatam vai lēmumu par Konkursa pārtraukšanu.

8. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk Konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Konkursa komisijas sēdes.

9. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās visi Konkursa komisijas locekļi.

10. Konkursa komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.

11. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas, un Konkursa komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Konkursa komisijas locekļi.

12. Konkursa komisijas dokumenti glabājas Pašvaldības Personāla daļas lietvedībā.

III. Konkursa dalībnieki

13. Konkursā var piedalīties jebkurš Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst Konkursa pretendentu atlases kritērijiem.

14. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus:

14.1. var iesniegt personīgi Centrālā administrācija „Ķekavas novada pašvaldība” Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Gaismas ielā 19 K-9, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, 1.stāvā, administrācijas darba laikā;

14.2. nosūtīt uz elektronisko pasta adresi konkurss@kekava.lv;

14.3. nosūtīt pa pastu Ķekavas novada pašvaldībai, Gaismas ielā 19 K-9, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, uz aplokšnes norādot „Konkursam uz Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu”;

15. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesniegšana līdz 2018. gada 8. aprīlim (ieskaitot). Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiks vērtēti.

16. Pieteikums satur šādus dokumentus:

16.1. pretendenta *Curriculum Vitae* (izglītību, papildus apmācību un autovadīšanas prasmes apliecinājoši dokumenti jāuzrāda intervijas laikā);

16.2. motivācijas vēstule;

16.3. valsts valodas prasmes apliecinājums (ja nepieciešams, jāuzrāda);

16.4. citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

IV. Konkursa uzsākšana un Konkurss

17. Konkursa komisijas priekšsēdētājs nodrošina savlaicīgu Konkursa uzsākšanu, lai definētu Kandidātiem izvirzāmos atlases kritērijus, piesaistītu Kandidātus un izvērtētu tos Konkursa komisijā.

18. Konkursa komisija Konkursu izsludina Pašvaldības mājaslapā www.kekava.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā www.nva.lv.

19. Konkursa komisija, izsludinot Konkursu, sludinājumā norāda Kandidātiem izvirzītās prasības, dokumentu iesniegšanas termiņu (ne īsāks kā 14 dienas no Konkursa izsludināšanas dienas), veidu (personīgi un/vai elektroniskā veidā), vietu un iesniedzamos dokumentus.

20. Kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

21. Konkursa komisijai ir tiesības Konkursu īstenot vairākās kārtās, kas ietver sākotnējo pārbaudi, lai pārliecinātos par Kandidātu atbilstību pamatprasībām, un Kandidātu izglītības, pieredzes un kompetenču izvērtēšanu atbilstoši Konkursa komisijas definētajām prasībām.

22. Kandidātu atbilstības vērtēšanas rezultātus Konkursa komisija apkopo, aizpildot Kandidātu vērtēšanas veidlapu (Pielikums Nr.1) atbilstoši definētajām Kandidātu atlases prasībām.

23. Konkursa komisija lēmumu par Kandidāta nominēšanu izpilddirektora vietnieka amatam pieņem, pamatojoties uz Kandidātu izvērtējuma rezultātiem atbilstoši Konkursa komisijas definētajām Kandidātu atlases prasībām, un virza Kandidātu uz Ķekavas novada domi apstiprināšanai amatā.

24. Ķekavas novada domei ir tiesības, norādot attiecīgu pamatojumu un paziņojot to Konkursa komisijai, noraidīt Konkursa komisijas nominēto Kandidātu, ja rodas pamatotas šaubas par Kandidāta atbilstību Konkursa komisijas definētajām Kandidātu atlases prasībām.

V. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

25. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās, pēc nepieciešamības trijās kārtās:

25.1.**pirmajā kārtā** pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām konkursa komisija atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus, pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību izsludinātajām prasībām uz izpilddirektora vietnieka amatu. Pirmajā kārtā komisija izvērtē šādas izvirzītās prasības, vērtējot punktu sistēmā (Pielikums Nr.1) uz izpilddirektora vietnieka amatu:

25.1.1.izglītība – augstākā izglītība - 3 punkti;

25.1.2.vismaz 2 gadu praktiskā darba pieredze valsts pārvaldē vai pašvaldībā vadošā amatā – līdz 3 punkti;

25.1.3.vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā – līdz 3 punkti;

25.1.4.lietotāja prasmes darbā ar datoru: Word, Excel, Power Point, biroja tehniku - līdz 3 punkti;

25.1.5.B kategorijas autovadītāja apliecība – 3 punkti.

Maksimālais punktu skaits 1.kārtā – **15**.

25.2.otrajā kārtā (intervija ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu. Otrajā kārtā tiek vērtētas pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas prasmes.

25.2.1.otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta kompetenci Latvijas Republikas pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšanā, darba likumdošanā, lietvedībā, finanšu jautājumos, publiskajos iepirkumos u.c. ar pašvaldības vadītāja vietnieka amata pienākumiem saistītos jautājumos, saskarsmes, prezentēšanas un komunikācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

25.2.1.1.pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem (jautājumi par finanšu vadību, kvalitātes vadību, personāla vadību, projektu vadību, publiskajiem iepirkumiem) – līdz 5 punktiem;

25.2.1.2.pretendenta saskarsmes spējas, prezentēšanas un komunikācijas prasme – līdz 5 punktiem;

25.2.1.3.izpratne par pašvaldības darba organizāciju – līdz 5 punktiem;

25.2.1.4. ar pašvaldības darbu saistītu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana – līdz 5 punktiem.

Maksimāli iespējamais punktu skaits 2. kārtā – **20**.

26.Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālām zināšanām iestādes vadītāja darbā, par pašvaldības darba organizāciju, pašvaldību darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, par publiskajiem iepirkumiem, finanšu un personāla vadības, grāmatvedības jautājumiem, kā arī uzdot jautājumus pretendenta saskarsmes spēju, komunikācijas prasmju un motivācijas novērtēšanai.

27.Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem; katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā (Pielikums Nr.1) un apliecina to ar parakstu.

Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma V daļas 27.punktā paredzētos papildus punktus) – **37**.

Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildus trešo kārtu.

28.Trešajā kārtā (praktisku uzdevumu izpilde) piedalīties tiek uzaicināti **pretendenti**, kuri konkursa pirmās un otrās kārtas kopvērtējumā ir ieguvuši vislielāko vienādo punktu skaitu. Trešajā kārtā tiek vērtētas pretendenta profesionālās prasmes, zināšanas un spējas sniegt kompetentas atbildes uz uzdotajiem uzdevumiem.

28.1.trešajā kārtā komisija izvērtē pretendenta kompetenci un profesionālās zināšanas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pienākumu veikšanā, vērtējot atbildes punktu sistēmā (Pielikums Nr.2):

28.1.1.pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz pirmo uzdevumu – līdz 3 punktiem;

28.1.2.pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz otro uzdevumu – līdz 3 punktiem;

28.1.3.pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz trešo uzdevumu – līdz 3 punktiem;

Maksimāli iespējamais punktu skaits 3. kārtā – **9**.

29.Katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli komisijas loceklis trešās kārtas laikā vai tūlīt pēc trešās kārtas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits pēc trešās kārtas (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma V daļas 29.punktā paredzētos papildus punktus) – **11**.

30.Lēmumu par pretendenta atbilstību amatam pieņem, pamatojoties uz otrajā vai trešajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma lielāko punktu skaitu.

31.Ja pretendenti trešajā kārtā saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem.

32.Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā, nosūtot atbildi uz elektronisko pasta adresi piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

33.Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts uz Ķekavas novada domi apstiprināšanai amatā un pēc pozitīva Ķekavas novada domes lēmuma ar viņu tiek noslēgts darba līgums.

34.Ja pretendenta kandidatūra Ķekavas novada domē tiek noraidīta, tad uz Ķekavas novada domi apstiprināšanai amatā tiek virzīts nākošais, visvairāk punktu ieguvušais, pretendents.

VI.Noslēguma jautājumi

Atkārtots konkurss tiek izsludināts, ja:

35.Konkursā nav pieteicies neviens pretendents.

36.Saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

37.Ķekavas novada dome neatbalsta komisijas ieteiktos pretendentes apstiprināšanai amatā.

Domes priekšsēdētāja



V.Baire

Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata kandidāta/-es vērtēšanas veidlapa

Pretendents _____

Nr.p.k.	Pozīcija	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Izglītība: augstākā izglītība	3	
2.	vismaz 2 gadu praktiskā darba pieredze valsts pārvaldē vai pašvaldībā vadošā amatā	3	
3.	vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā	3	
4.	lietotāja prasmes darbā ar datoru: Word, Excel, Power Point, biroja tehniku	3	
5.	B kategorijas autovadītāja apliecība	3	
	Kopā 1.kārtā (CV)	15	
6.	spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem (jautājumi par finanšu vadību, kvalitātes vadību, personāla vadību, projektu vadību, publiskajiem iepirkumiem)	5	
7.	saskarsmes spējas, prezentēšanas un komunikācijas prasmes	5	
8.	izpratne par pašvaldības darba organizāciju	5	
9.	ar pašvaldības darbu saistītu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana	5	
	Kopā 2.kārtā (intervija, publiski pieejamā informācija, rekomendācijas)	20	
	Papildus punkti*	2	
	Kopā	37	

* katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu.

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____

**Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata kandidāta/-es
vērtēšanas veidlapa**

Pretendents _____

Nr.p.k.	Pozīcija	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	pretendenta spējas sniegt atbildes uz pirmo uzdevumu	3	
2.	pretendenta spējas sniegt atbildes uz pirmo uzdevumu	3	
3.	pretendenta spējas sniegt atbildes uz pirmo uzdevumu	3	
	Kopā trešajā kārtā	9	
	Papildus punkti*	2	
	Kopā	11	

* katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu.

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____