



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

KONKURSA NOLIKUMS UZ ĶEKAVAS NOVADA BĀRIŅTIESAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA AMATU

Izdoti saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 9.panta otro daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas
1.punktu un „Ķekavas novada bāriņtiesas nolikuma”
10.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. KONKURSA NOLIKUMS (turpmāk tekstā - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Ķekavas novada bāriņtiesas **priekšsēdētāja vietnieka** amatu.
2. Nolikuma mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Ķekavas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka (kods pēc profesiju klasifikatora 1344 06) amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Bāriņtiesu likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos minēto un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumus.
3. Kandidātu atlasei organizē atklātu Kandidātu atlases procedūru (turpmāk tekstā – Konkurss).
4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam.

II. Konkursa komisija un tās darba organizācija

5. Konkursa komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) piecu cilvēku sastāvā izveido Ķekavas novada domes priekšsēdētājs.
6. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (komisijas locekļa darbnespēja, vai cita attaisnota prombūtne).
 - 6.1. Komisija darbu veic Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Pašvaldība) iestādes “Centrālā administrācija “Ķekavas novada pašvaldība”” telpās, Gaismas ielā 19 k-9/1, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, vai tiešsaistē zoom platformā.
7. Konkursa komisijas pienākumi:
 - 7.1. detalizēti definēt Kandidātiem izvirzāmās prasības;
 - 7.2. izstrādāt Kandidātu vērtēšanas veidlapu atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.3. izvērtēt Kandidātu iesniegtos dokumentus atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.4. pieņemt lēmumu par izvirzītajām prasībām visatbilstošākā Kandidāta nominēšanu bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam vai lēmumu par Konkursa pārtraukšanu.
8. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc Konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Konkursa komisijas sēdes.
9. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās visi Konkursa komisijas locekļi.
10. Konkursa komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.

11. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas un tās tiek protokolētas. Konkursa komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Konkursa komisijas locekļi.

12. Konkursa komisijas dokumenti glabājas Pašvaldības Administratīvās pārvaldes Personāla lietvedībā.

III. Konkursa dalībnieki

13. Konkursā var piedalīties jebkurš Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst Konkursa pretendentu atlases kritērijiem.

14. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus:

14.1. var iesniegt personīgi ar norādi "bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks" Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Centrālā administrācija "Ķekavas novada pašvaldība"" Administratīvās pārvaldes Personāla lietvedībā,

14.2. nosūtīt uz elektronisko pasta adresi konkurss@kekava.lv;

14.3. nosūtīt pa pastu Ķekavas novada pašvaldībai, Gaismas ielā 19k-9/1, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, ar norādi „bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks”;

15. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesniegšana līdz 2021. gada 1. septembrim, plkst.17:00 (ieskaitot). Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiks vērtēti.

16. Pieteikums satur šādus dokumentus:

16.1. pretendenta dzīves un darba gaitu pārstāstu Curriculum Vitae (vēlams Europass formātā);

16.2. motivācijas vēstule;

16.3. pretendenta pieteikums (ar Bāriņtiesas likuma 10.panta pirmajai daļai atbilstošām izglītības dokumenta kopijām un apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi);

16.4. valsts valodas prasmi apliecināša dokumenta kopija (nepilsoņiem).

16.5. citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

16.6. var iesniegt papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopiju par speciālo zināšanu apguvi Ministru kabineta 05.12.2006. noteikumu Nr.984 noteiktajā apjomā un kārtībā; amata pienākumu izpildei atbilstošu pēdējos piecos gados apgūtu papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopijas.

IV. Konkursa uzsākšana un Konkurss

17. Konkursa komisijas priekšsēdētājs nodrošina savlaicīgu Konkursa uzsākšanu, lai definētu Kandidātiem izvirzāmos atlases kritērijus, piesaistītu Kandidātus un izvērtētu tos Konkursa komisijā.

18. Konkursa komisija Konkursu izsludina Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļa vietnē www.nva.gov.lv. un Pašvaldības vēstīkopā kekava@kekava.lv.

19. Konkursa komisija, izsludinot Konkursu, sludinājumā norāda Kandidātiem izvirzītās prasības, dokumentu iesniegšanas termiņu (ne īsāks kā 10 kalendārās dienas no Konkursa izsludināšanas dienas), veidu (personīgi un/vai elektroniskā veidā), vietu un iesniedzamos dokumentus.

20. Kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

21. Konkursa komisijai ir tiesības Konkursu īstenot vairākās kārtās, kas ietver sākotnējo pārbaudi, lai pārliecinātos par Kandidātu atbilstību pamatprasībām, un Kandidātu izglītības, pieredzes un kompetenču izvērtēšanu atbilstoši Konkursa komisijas definētajām prasībām.

22. Kandidātu atbilstības vērtēšanas rezultātus Konkursa komisija apkopo, aizpildot Kandidātu vērtēšanas veidlapu (Pielikums Nr.1) atbilstoši definētajām Kandidātu atlases prasībām.

23. Konkursa komisija lēmumu par Kandidāta nominēšanu bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam pieņem, pamatojoties uz Kandidātu izvērtējuma rezultātiem atbilstoši Konkursa komisijas definētajām Kandidātu atlases prasībām. Darba līgumu ar bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku slēdz bāriņtiesas priekšsēdētājs.

V. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

24. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās, pēc nepieciešamības trijās kārtās:

24.1. **pirmajā kārtā** pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām konkursa komisija atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus, pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību izsludinātajām prasībām uz bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu. Pirmajā kārtā komisija izvērtē šādas izvirzītās prasības, vērtējot punktu sistēmā (Pielikums Nr.1) uz bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu:

24.1.1. izglītība – vismaz akadēmiskais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds, vai profesionālais maģistra grāds un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā - 2 punkti;

24.1.2. praktiskā darba pieredze bāriņtiesas darbā – līdz 2 punkti;

24.1.3. ne mazāk kā triju gadu profesionālā darba pieredze attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā – līdz 2 punkti;

24.1.4. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām – līdz 2 punkti;

~~24.1.5. persona, kura sasniegusi 30-gadu vecumu – 2 punkti;~~

24.1.6. lietotāja prasmes darbā ar datoru un biroja tehniku - līdz 2 punkti;

24.1.7. pabeigta mācību programma, kas noteikta Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā, par speciālo zināšanu apguvi Ministru kabineta 05.12.2006. noteikumu Nr.984 noteiktajā apjomā un kārtībā - 2 punkti;

24.1.8. amata pienākumu izpildei apgūtas papildus apmācības – līdz 2 punkti;

24.1.9. B kategorijas autovadītāja apliecība – 2 punkti.

Maksimālais punktu skaits 1.kārtā – 18.

24.2. **otrajā kārtā** (kompetenču intervija ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu. Otrajā kārtā tiek vērtētas pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas prasmes.

24.2.1. otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta izpratni par bāriņtiesas locekļa amata pienākumiem, par bāriņtiesas darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, darba

specifiku u.c. jautājumiem; saskarsmes, prezentēšanas un komunikācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

24.2.1.1. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem (jautājumi par bāriņtiesas funkcijām, dokumentu noformēšanu, rīcību bērnu tiesību aizsardzības jomā) – līdz 3 punktiem;

24.2.1.2. pretendenta saskarsmes spējas, prezentēšanas un komunikācijas prasme – līdz 3 punktiem;

24.2.1.3. izpratne par bāriņtiesas darba organizāciju – līdz 5 punktiem;

24.2.1.4. izpratne par bāriņtiesas darbu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem – līdz 3 punktiem;

24.2.1.5. pretendenta nevainojama reputācija – līdz 2 punktiem;

24.2.1.6. pretendents ir ievēlēts bāriņtiesas sastāvā līdz 2021. gada 30. jūnijam un viņa pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtiesas izveidošanai – līdz 2 punktiem.

Maksimāli iespējamais punktu skaits 2. kārtā – **18**.

25. Komisijas locekļiem otrās kārtas (kompetenču intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālām zināšanām bāriņtiesas darbā, par iepriekšējo darba pieredzi, bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem, kā arī uzdot jautājumus pretendenta saskarsmes spēju, komunikācijas prasmju, konfliktu risināšanas un motivācijas novērtēšanai.

26. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem; katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā (Pielikums Nr.1) un apliecina to ar parakstu.

Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma V daļas 26.punktā paredzētos papildus punktus) – **38**.

Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildus trešo kārtu.

27. **Trešajā kārtā** (praktisku uzdevumu izpilde) piedalīties tiek uzaicināti **pretendenti**, kuri konkursa pirmās un otrās kārtas kopvērtējumā ir ieguvuši vislielāko vienādo punktu skaitu. Trešajā kārtā tiek vērtētas pretendenta profesionālās prasmes, zināšanas un spējas sniegt kompetentas atbildes uz uzdotajiem uzdevumiem.

27.1. trešajā kārtā komisija izvērtē pretendenta kompetenci un profesionālās zināšanas bāriņtiesas locekļa amata pienākumu veikšanā, vērtējot atbildes punktu sistēmā (Pielikums Nr.2):

27.1.1. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz pirmo uzdevumu – līdz 3 punktiem;

27.1.2. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz otro uzdevumu – līdz 3 punktiem;

27.1.3. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz trešo uzdevumu – līdz 3 punktiem;

Maksimāli iespējamais punktu skaits 3. kārtā – **9**.

28. Katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli komisijas loceklis trešās kārtas laikā vai tūlīt pēc trešās kārtas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits pēc trešās kārtas (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma V daļas 28.punktā paredzētos papildus punktus) – **11**.

29. Lēmumu par pretendenta atbilstību amatam pieņem, pamatojoties uz otrajā vai trešajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma lielāko punktu skaitu.

30. Ja pretendenti trešajā kārtā saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem.

31. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā, nosūtot atbildi uz elektronisko pasta adresi piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

32. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts parakstīt darba līgumu ar bāriņtiesas priekšsēdētāju.

33. Ja pretendents kādu konkrētu iemeslu dēļ atsakās no amata, tad amatā tiek virzīts nākošais, visvairāk punktu ieguvušais, pretendents.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Atkārtots konkurss tiek izsludināts, ja:

34.1. Konkursā nav pieteicies neviens pretendents.

34.2. Saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

Domes priekšsēdētājs: (PARAKSTS*)

J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata kandidāta/-es vērtēšanas veidlapa

Pretendents _____

Nr.p.k.	Pozīcija	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	izglītība – vismaz akadēmiskais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds, vai profesionālais maģistra grāds un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju <u>pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā</u>	2	
2.	praktiskā darba pieredze bāriņtiesas darbā	līdz 2	
3.	ne mazāk kā triju gadu profesionālā darba pieredze attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā	līdz 2	
4.	valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām (<i>ņem vērā pašvērtējumu</i>)	līdz 2	
5.	persona, kura sasniegusi 30 gadu vecumu	2	
6.	lietotāja prasmes darbā ar datoru un biroja tehniku (<i>ņem vērā pašvērtējumu</i>)	līdz 2	
7.	pabeigta mācību programma, kas noteikta Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā	2	
8.	amata pienākumu izpildei apgūtas papildus apmācības	līdz 2	
9.	B kategorijas autovadītāja apliecība	2	
	Kopā 1.kārtā (CV)	18	
1.	pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	līdz 3	
2.	pretendenta saskarsmes spējas, prezentēšanas un komunikācijas prasme	līdz 3	
3.	izpratne par bāriņtiesas darba organizāciju	līdz 5	
4.	izpratne par bāriņtiesas darbu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem	līdz 3	
5.	nevainojama reputācija	līdz 2	
6.	ir ievēlēts bāriņtiesas sastāvā līdz 2021. gada 30. jūnijam un viņa pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtiesas izveidošanai	līdz 2	
	Kopā 2.kārtā (intervija)	18	

	Papildus punkti*	2	
	Kopā	38	

* katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu.

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____

Domes priekšsēdētājs: (PARAKSTS*)

J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Pretendenta izvērtēšana III kārtā

Pretendents _____

Nr.p.k.	Pozīcija	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1	pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz pirmo uzdevumu	3	
2	pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz otro uzdevumu	3	
3	pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz trešo uzdevumu	3	
	Kopā trešajā kārtā	9	
	Papildus punkti*	2	
	Kopā	11	

* katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu.

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____

Domes priekšsēdētājs: (PARAKSTS*)

J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**